

# 國立嘉義大學課外活動指導組社團維修申請表

申請日期： 年 月 日

社團名稱		申請人姓名	
社辦編號		連絡電話	
維修項目 (請詳述)			
處理狀況/ 維修結果			
備註			
承辦人		課外組組長	

## 注意事項：

- 一、 廠商維修時間：接獲本校通知後依其時程安排至校日程維修。
- 二、 若有貴重物品，請事前自行搬移或遮蓋。
- 三、 若註記需通知到場才可進行維修者，配合事項：
  1. 請務必電話保持課外組隨時能聯繫。
  2. 若聯繫不上或同學不克立即前來時，廠商若無法等待而離去，將待廠商另行安排時間，修繕完畢日程亦將會延後。