

# 國立嘉義大學 112學年度社團財產明細表

填表日期： 年 月 日

社團名稱：\_\_\_\_\_ 辦公室編號：\_\_\_\_\_ (若無社辦請填寫無)

| 編號 | 財產名稱  | 廠 牌      | 數量  | 備註 |
|----|-------|----------|-----|----|
|    |       |          |     |    |
|    |       |          |     |    |
|    |       |          |     |    |
|    |       |          |     |    |
|    |       |          |     |    |
|    |       |          |     |    |
|    |       |          |     |    |
|    |       |          |     |    |
|    |       |          |     |    |
|    |       |          |     |    |
|    |       |          |     |    |
| 社章 | 財產管理人 | 總務(財務)人員 | 社 長 |    |
|    |       |          |     |    |

\*若該財產為學校購買，請於備註欄填寫財產條上財產編號。

\*如為消耗品請勿填寫。

\*本表如不敷使用請自行增列。

# 國立嘉義大學 112 學年度第一學期行事曆

社團名稱：

社團負責人：

聯絡電話：

指導老師：

聯絡電話：

| 週別 | 活動日期                                                                                                             | 活動名稱及內容 | 活動地點 | 備註 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----|
| 1  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 2  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 3  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 4  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 5  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 6  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 7  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 8  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 9  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 10 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 11 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 12 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 13 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 14 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 15 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 16 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 17 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 18 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 說明 | 一、本表包含個別活動及每週例常性活動(如社課…等)。<br>二、個別活動請於活動前兩週送活動申請表至課外組。<br>三、大型活動或委託代辦活動請事先向課外活動指導組洽詢，並完成活動申請。<br>四、本表如不敷使用請自行增列。 |         |      |    |

# 國立嘉義大學 112 學年度第二學期行事曆

社團名稱：

社團負責人：

聯絡電話：

指導老師：

聯絡電話：

| 週別 | 活動日期                                                                                                             | 活動名稱及內容 | 活動地點 | 備註 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----|
| 1  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 2  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 3  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 4  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 5  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 6  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 7  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 8  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 9  |                                                                                                                  |         |      |    |
| 10 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 11 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 12 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 13 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 14 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 15 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 16 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 17 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 18 |                                                                                                                  |         |      |    |
| 說明 | 一、本表包含個別活動及每週例常性活動(如社課…等)。<br>二、個別活動請於活動前兩週送活動申請表至課外組。<br>三、大型活動或委託代辦活動請事先向課外活動指導組洽詢，並完成活動申請。<br>四、本表如不敷使用請自行增列。 |         |      |    |

# 國立嘉義大學 112 學年度社團幹部及社員名冊

社團名稱：\_\_\_\_\_

|      |    |    |  |    |  |    |
|------|----|----|--|----|--|----|
| 社團幹部 | 職稱 | 系級 |  | 學號 |  | 姓名 |
|      |    |    |  |    |  |    |
|      |    |    |  |    |  |    |
|      |    |    |  |    |  |    |
|      |    |    |  |    |  |    |
|      |    |    |  |    |  |    |
|      |    |    |  |    |  |    |
|      |    |    |  |    |  |    |

  

|      |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| 社團成員 | 系級 | 學號 | 姓名 | 系級 | 學號 | 姓名 |
|      |    |    |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |    |    |

\*本表如不敷使用請自行增列。

\*請於繳交前至校務行政系統完成線上登錄。

## 國立嘉義大學 112 學年度

## 學生社團辦公室電器設備與用電情形調查表

|      |      |        |        |      |       |
|------|------|--------|--------|------|-------|
| 社團名稱 |      |        |        | 填表日期 | 年 月 日 |
| 項次   | 電器設備 | 功率 (W) | 數量     | 使用頻率 |       |
| 1    | 電燈   |        |        |      |       |
| 2    | 冷氣   |        |        |      |       |
| 3    | 吊扇   |        |        |      |       |
| 4    |      |        |        |      |       |
| 5    |      |        |        |      |       |
| 6    |      |        |        |      |       |
| 7    |      |        |        |      |       |
| 8    |      |        |        |      |       |
| 9    |      |        |        |      |       |
| 10   |      |        |        |      |       |
| 11   |      |        |        |      |       |
| 12   |      |        |        |      |       |
| 13   |      |        |        |      |       |
| 填表人  |      | 社章     | 指導老師簽名 |      | 課外組收件 |
|      |      |        |        |      |       |

1. 請將社團辦公室會使用各項電器用品逐一列入。
2. 使用頻率如：每日 4 小時、每週一次、每月一次、全天候……等等，請依頻率據實填報。
3. 課外組將不定期進行查核。
4. 本表如不敷使用請自行增列。

國立嘉義大學課外活動指導組 112 學年度

社團辦公室「易燃及危險物品紀錄表」

| 社團名稱： |    |      |     | 填表日期                                                                   |
|-------|----|------|-----|------------------------------------------------------------------------|
|       |    |      |     | 年      月      日                                                        |
| 項次    | 名稱 | 數量   | 保管人 | 管理方式                                                                   |
|       |    |      |     | <input type="checkbox"/> 借用紀錄表<br><input type="checkbox"/> 危機處理流程(SOP) |
|       |    |      |     | <input type="checkbox"/> 借用紀錄表<br><input type="checkbox"/> 危機處理流程(SOP) |
|       |    |      |     | <input type="checkbox"/> 借用紀錄表<br><input type="checkbox"/> 危機處理流程(SOP) |
|       |    |      |     | <input type="checkbox"/> 借用紀錄表<br><input type="checkbox"/> 危機處理流程(SOP) |
|       |    |      |     | <input type="checkbox"/> 借用紀錄表<br><input type="checkbox"/> 危機處理流程(SOP) |
|       |    |      |     | <input type="checkbox"/> 借用紀錄表<br><input type="checkbox"/> 危機處理流程(SOP) |
| 社章    |    | 社長簽名 |     | 指導老師簽名                                                                 |
|       |    |      |     |                                                                        |

1. 本表如不敷使用請自行增列。
2. 清點應至少每學年一次，如有數量大量增減、新購或遺失都應向社團屬性承辦人員修正，並影印一份張貼於社團辦公室內。
3. 應列表物品如瓦斯罐、刀具等。