

農場管理學士學位學程 誠徵日間工讀生 公告 114/8/28

■工讀資格：

- (1)本校進修部大一、大二學生為佳(弱勢學生優先)。
- (2)熟悉電腦文書軟體 word、excel、power point 等操作。
- (3)工作態度負責認真、應對禮儀佳、吃苦耐勞、配合度高。
- (4)對農機具有基礎認知。
- (5)有機車或汽車駕照者為佳。
- (6)寒暑假可配合上班者優先。

■工讀內容：

- (1)接聽電話及文件收發/歸檔/追蹤等。
- (2)協助文書資料整理及獎狀、海報製作等。
- (3)協助會議準備、環境打掃、茶水補充、會後整潔等。
- (4)協助農機具借用歸還等。
- (5)其他臨時交辦事項。

■誠徵人數:1-2 名

■工讀時間：(採排班制)

週一至週五，上午班 8 時至 12 時，下午班 1 時至 5 時。

■工讀待遇：時薪 190 元(時薪依勞基法規定辦理，含勞保。)

■工作地點：蘭潭校區農場管理進修學士學位學程辦公室(國際交流學園 2 樓)。

■甄選程序：

- (1)意者請於 **114 年 9 月 5 日前** 填具履歷表(附件一)以及當學期課表寄至信箱：**fm@mail.ncyu.edu.tw** (**※應徵電子郵件標題請載明-應徵農管工讀生**)
- (2)資料審查：本學程書面資料審查後，依需求擇數人參加面試；審查合格者，**以電子郵件或電話通知面試。**
- (3)面試審核：到場參加者，**請攜帶學生證或身分證件**，以便驗證，驗畢後歸還。
- (4)甄選合格：面試合格者將以電話及電子郵件通知，未錄取者不另行通知。

■聯絡電話：05-2717402 楊小姐。

■備註：工作試用期限 1 個月，試用期滿後視工作實際狀況決定是否繼續聘用。

國立嘉義大學農場管理學位學程 誠徵工讀生 履歷表

附件一

辦公室 工作時間	週一至週五 8-12、13-17 (採排班制)	薪資:時薪依勞基法規定辦理		請貼個人正面照 片
姓名		學號		
系所及年級		性別	☐ 男 ☐ 女	
電話號碼	學生手機: 緊急連絡人:	電子 信箱		
申請條件	符合條件(請自行勾選) 本校在學生: ☐日間學制 / ☐進修學制。 ☐熟悉中英文輸入、文書處理軟體(如 word、excel、power point 等)。 ☐有機車或汽車駕照: _____ 駕照。 ☐會操作_____農機具(如中耕機、割草機等)。 ☐寒、暑假期間可配合上班。 ☐其他:			
專長或證照	(證照請檢附影本)			
工作經歷	任職公司及職務名稱	工作起訖年月日	工作執掌內容	
簡要 自述	(300 字以內，如家庭背景、優缺點、興趣、生涯規劃等)			

※請檢附當學期課表，將此履歷表寄至信箱: fm@mail.ncyu.edu.tw