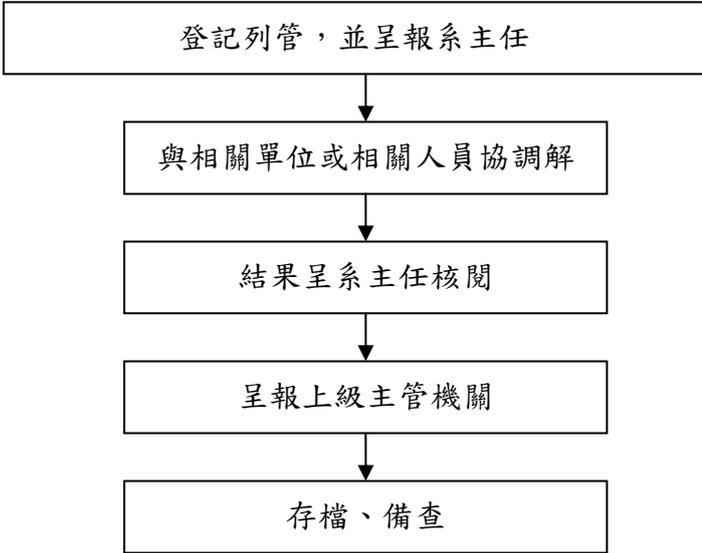




國立嘉義大學行政業務標準作業程序

項目	上級交辦事項	編號	SOP-E00-
法令 依據			
處理 流程	 <pre> graph TD     A[登記列管，並呈報系主任] --&gt; B[與相關單位或相關人員協調解]     B --&gt; C[結果呈系主任核閱]     C --&gt; D[呈報上級主管機關]     D --&gt; E[存檔、備查]             </pre>		
作業 注意 事項			
使用 書表			
備註			