

時 間	應 備 資 料	備 註
口試前 1 個月	<p>★碩、博士學位論文專業領域審查表 由指導教授負責審查(勾選項目並填寫審查日期)並簽名後交至系辦送主任核章</p>	表單下載:生機系網頁-畢業離校(口試及離校常用表單)-研究生學位考試申請及畢業離校-學位考試常用表單(系所)
口試前 1 個月	<p>(若論文不延後公開者-此項免申請) ★學位論文或各類報告不提供/延後提供公眾閱覽申請書 (指導教授簽名後交至系辦提交研究生事務委員會會議審議)</p>	表單下載:生機系網頁-畢業離校(口試及離校常用表單)-研究生學位考試申請及畢業離校-學位考試常用表單(系所)
<p>口試前 2 週-論文口試申請 (學校目前無明文規定,但教務處承辦人員建議:配合教務處作業時間以口試前 2 週提出為宜)</p>	<p>★學位考試申請書 ★並且需附以下 4 項附件給系辦檢核: 附件 1. 歷年成績單(成績單下方需有初審結果與複審結果,請至教務處註冊課務組找承辦人申請) 附件 2. 已通過學倫教育課程證明 附件 3. Turnitin 之論文原創性比對,未逾於 30%結果證明 附件 4. 已繳交論文指導費證明(需有兩學期繳費證明) 備註:登記借用口試場地(工程館:唐小姐 機電館:陳小姐)</p>	<p>學位考試申請書:學生本身校務行政系統申請並列印出後親跑流程(申請書中考試委員若是符合學位考試辦法第五條第三、四款之認定,需另檢付會議紀錄) 會議記錄-表單下載:生機系網頁-畢業離校(口試及離校常用表單)-研究生學位考試申請及畢業離校-學位考試常用表單(系所)-學位考試申請書符合學位考試辦法委員資格第五條第三款(應檢附之會議紀錄) 歷年成績單:初審承辦人請指導教授簽名,初審單位主管請系主任簽名</p>
口試當天	<p>1. 考試結果通知書 2 份正本(召集人欄位務必請召集人勾選後簽名) 2. 考試委員審定書 4 份正本 3. 考試評分表(所有委員都各一份) 4. 各項費用印領清冊 1 份正本</p>	<p>1. 2 表單下載處:教務處網頁-註冊課務組-研究生學位考試/學士班離校-學位考試常用表單) 3. 4 表單下載:生機系網頁-畢業離校(口試及離校常用表單)-研究生學位考試申請及畢業離校-學位考試常用表單(系所)</p>
申請核銷-口試費及論文指導費	<p>1. 各項費用印領清冊(正本):確認論文完成定稿後方可申請核銷 2. 學位考試申請書(影本 1 份) 3. 考試結果通知書(影本 1 份):</p>	指導教授 <input type="checkbox"/> 請確認該生論文完成定稿(請 指導教授勾選並簽名)
畢業離校 (交至系辦)	<p>1. 學位考試申請書(影本 1 份) 2. 考試結果通知書 2 份正本(系存 1 份及學生自送教務處 1 份) 3. 考試評分表正本(所有委員各一份) 4. 考試委員審定書正本 1 份 5. 碩士論文-平裝 2 本(系留存)</p>	1-5 項資料繳交完畢-系辦電腦勾選-系所離校手續完成
畢業離校 (交至圖書館)	<p>1. 本論文或各類報告論文清冊(加蓋系章) 2. 嘉義大學-論文電子檔上網授權書(正本 2 份) 3. 國家-論文電子檔上網授權書(正本兩份) 4. 碩士論文-平裝 3 本(內有 2 頁授權人處-學生均需簽名)</p>	