

113 年國立自然科學博物館實習實施計畫

一、計畫目的

國立自然科學博物館(以下稱「本館」)為強化學生實務專業能力、應用理論、習得職場經驗、建立正確工作態度與職業倫理，提供各大專院校學生(含研究生)至本館實習機會。

二、實習對象

國內外各大專院校學生(含研究所)，實習期間須為在學學生，就讀科系與本館業務相關或對博物館研究、典藏、展示、教育及經營管理等相關實務訓練有興趣者。

三、實習項目

博物館教育活動、展場經營觀眾服務、展示、圖書、資訊、數位典藏、生物學組、地質學組及人類學組相關業務等。

四、實習期間

- (一) 本年度實習時間自 113 年 7 月 3 日至 8 月 30 日止。
- (二) 實習以每日 8 小時(8:30-17:30)為原則，中午休息 1 小時，假日天數比照人事行政總處行事曆。本館教育活動、展場經營、觀眾服務等相關場域服務為排班制，該區域實習者採輪休制，須配合於週六、週日實習。
- (三) 實習期間基本時數為 280 小時，若無法達基本時數及通過評核者(70 分)，將不予核發實習證明。
- (四) 遇請假情形，須事前填寫請假單，如遇臨時情況無法事前辦理請假，亦請當日以電話告知輔導員，俾利實習期間管理考核。
- (五) 實習期間因疫情或颱風等不可抗力之因素，依中央、各地方政府公告停止辦公及上課規定辦理，如因而未滿基本時數，則依實際時數發給證明。

五、實習之申請及流程

- (一) 本館將於 3 月 4 日公告「113 年度大學院校學生實習規劃表」，含實習者條件、實習內容和需求人數，請參閱本館網站實習生專頁(網頁路徑：本館首頁/學習推廣/學校服務/大專生實習)。
- (二) 採電子化作業方式，由學校統一提送申請

1. 申請之個人請以電子方式填具「國立自然科學博物館實習申請表(含簡要實習計畫)」(如附表一)，並建立 odt 檔後繳交學校承辦單位作為公文附件用，檔名建立原則為「學校簡稱+科系+姓名+113 實習申請」。
 2. 由學校彙整各系(所)推薦之學生名單，連同學生實習申請表電子檔以電子公文於 4 月 8 日(一)以前寄達本館，本館不受理延遲申請及個人申請。
- (三) 實習申請經初步資格審查符合者，再分由本館各實習輔導組室單位進行書面審查，得視需要安排面談。審核通過後，將於 5 月 17 日(五)以前於本館實習生專頁公告正取及備取名單。請學校再次確認正取學生到館實習意願，若有正取學生欲放棄實習，請學校於 5 月 24 日(五)以前，以電子郵件告知本館承辦人員，本館將依序通知備取者遞補，並於 5 月 31 日(五)以前行文各校轉知錄取學生依規定日期辦理報到及實習。(未錄取者不另行通知)
- (四) 錄取之實習生若無故未報到或擅自找人替代，將取消其實習資格，並納入該校後續年度學生來館實習申請評核之參考。
- (五) 實習開始前，需與本館簽訂校外實習合約書，本實習屬於非僱傭關係，無提供薪資及保險。
- (六) 本館科學教育組統一受理收件實習申請作業，並予以初步審查、製發識別證及實習證明；其他有關錄取、工作指派、輔導及成績評量交由館方各實習輔導組室單位輔導員依權責辦理。
- (七) 實習生得憑本館識別證進出本館，並需隨身配戴以茲識別。
- (八) 實習生實習期間應依本館規定每日簽到退或辦理請假手續。實習時數依實際簽到退記錄核計。

六、考核

- (一) 實習生於實習期間應服從實習輔導員之輔導，實習結束前應繳交實習報告(字數至少 1,000 字，含建議事項)，並於期末參加實習成果發表會，實習報告供輔導員為評核依據。
- (二) 實習結束後 3 週內，由各輔導組室單位輔導人員依實習生之實習情況進行評核表填報，評核結果彙整後以掛號或公函寄達各申請學校參考。
- (三) 實習達基本時數 280(含)小時以上、提交實習報告，並經綜合評核合格(70 分以上)者，得發給實習證明。

七、 權利與義務

- (一) 實習生到館實習為學習服務性質，即不支給薪資、不保險、不提供住宿、無誤餐補助。為肯定實習生於實習期間之努力，並強化實習生對本館之認識，將致贈本館太空劇場、立體劇場及三園區招待券各一張，並安排鳥瞰植物園及參觀蒐藏庫各一次。
- (二) 實習生於實習期間於本館所取得資料或文件（含實習報告），如有對外發表之需求者，應先徵得本館同意。
- (三) 實習期間如有不當行為或有損館譽情事者，本館除通知其就讀學校系所外，並得終止其實習資格。

113 年度國立自然科學博物館大專生實習名額規劃表

總計 95 位實習名額

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
A01	生物學組-兩棲爬蟲學	2	1. 協助兩棲爬型動物標本與資料之管理與維護作業。 2. 協助室內與野外實驗執行，以及相關資料整理。	1. 具自然科學教育背景佳。 2. 具備兩棲爬行動物學、脊椎動物學、生態學相關知識者優先。 3. 具服務與學習熱誠。	林展蔚 /506	
A02	生物學組-鳥獸學門（鯨豚研究室）	2	鯨豚標本解剖、標本製作、樣本採集與典藏、資料整理與分子鑑識。	大專院校生科相關系所、需參與大型哺乳動物解剖與標本製作。	姚秋如 /541	
A03	生物學組-昆蟲學	3	1. 協助昆蟲標本採集、製作與蒐藏整理。 2. 協助昆蟲標本數位化與相關資料建檔。	1. 生命科學或昆蟲相關科系為佳。 2. 修過昆蟲學或昆蟲分類學為佳。 3. 做事細心且有耐心。	賴保成 /526	
A04	生物學組-真菌學門	2	1. 協助整理真菌標本。 2. 協助真菌菌株更新保存。 3. 進行植物內生真菌相關研究。	1. 生命科學或植物學相關科系。 2. 有修過植物分類學或真菌學為佳。 3. 做事細心有耐心。	黃俞菱 /504	
A05	生物學組-維管束學門	2	1. 協助維管束植物標本製作與整理。 2. 協助拍攝植物照片及相關資料建檔。	1. 生命科學、植物學或農業類相關科系與學程尤佳。 2. 愛好植物攝影或野外工作尤佳。	陳志雄 /556	
A06	生物學組-維管束學門	2	1. 協助植物玻片標本製作與蒐藏整理。 2. 協助玻片標本的資料庫與數位影像建置。 3. 協助及支援特展科教推廣活動。	1. 生命科學、植物學或農業類相關科系與學程。 2. 修過植物解剖學、植物形態學、植物分類學或普通植物學為佳。	邱少婷 /505	1. 實習地點為本館植物形態室、蒐藏庫及相關場域。

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
						2. 視狀況支援推廣活動及採集。
A07	生物學組-維管束學門	2	1. 協助維管束植物標本製作與整理及標本資料數位化、資料建檔。 2. 協助孢粉玻片製作、蒐藏整理及數位影像建置、資料建檔。	1. 生命科學或農業類相關科系或學程等。 2. 對植物系統分類有興趣者為優先考慮。	楊宗愈 /532	視狀況支援植物採集活動
B01	人類學組-考古學門	3	1. 考古標本之清洗、整理、測量、資料登錄。 2. 考古發掘現場實習。 3. 協助考古標本盤點。 4. 清理展場考古標本與展櫃。	1. 人類學、考古學、博物館學、文化資產保存、歷史學等相關科系優先。 2. 有實習學分需求者優先。	劉克竑 /333	
B02	人類學組-民族學	2-3	1. 展場文物的清點與清理。 2. 館藏的手稿資料的登錄。 3. 法文材料的整理。 4. 標本的整理與盤點。 5. 其他臨時事項。	相關科系例如：文資、博物館學、人類學、建築、歷史、法文等。	廖紫均 /342	
B03	人類學組	1	1. 協助文物/展品清修維護保存相關工作及專案調查研究。 2. 協助影像策展。	1. 對策展，標本盤點、清修、整飭、維護工作有興趣者。 2. 博物館學、人類學、歷史、古物維護、文化資產維護等科系優先。	楊翎 /679	
C01	地質學組-古生物學門	4	1. 古生物標本 3D 數位建模與電腦斷層掃描影像處理。 2. 協助古生物學標本整理與採集。	1. 地球科學或生科相關科系。 2. 對古生物標本有濃厚興趣之本國籍在學大專生。	王士偉 /611	1. 實習地點主要為本館場域，必要時

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
				3. 對大量資料整理建檔有耐心及細心。		會到館外協助標本蒐集。 2. 有生物分類或比較解剖相關課程修習背景者尤佳。
C02	地質學組-岩礦學	2	1. 協助科博館庭園岩石標本整理、照相及資料建檔上網。 2. 協助將每顆岩石描述資料輸入上網。	1. 地球科學、地質科學相關科系之大專院校學生（含研究生）。 2. 對地質教育有興趣，對岩石學與地球化學有興趣者尤佳。	董國安/630	1. 實習地點主要為本館場域，必要時會到野外地質實習。 2. 不需假日輪班。
C03	地質學組-岩礦學	2	1. 協助地質標本整理、照相及資料建檔與數位化。 2. 學習礦物鑑定相關分析儀器之操作與運用，如掃描式電子顯微鏡與 X 光粉末繞射儀。	1. 地球科學、地質科學或教育相關科系之本國籍在學大專生。 2. 對大量資料整理建檔有耐心及細心。 3. 可協助處理與整理地質標本。 4. 對地質教育有興趣。	林郁伶/606	
D01	營運典藏與資訊組（公共服務科）	6	1. 展示場各項觀眾諮詢與服務。（含科學中心與植物園）。 2. 辦理優惠卡。	1. 外文系（含英、日語及其他語系）/博物館學系/休閒觀光管理學系/文化創意產業學系優先。 2. 需假日輪班。	葉佳惠 張靜宜/596	1. 需假日輪班。 2. 實習地點：展示場及科

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
			3. 多元售票系統與自動售票機推廣與服務。 4. 其他暑假活動協助支援。	3. 喜歡與人群互動、擅長溝通、積極有服務熱忱及學習與創新特質者佳。		學中心與植物園。 3. 將視實際營運狀況調整需求人力。
D02	營運典藏與資訊組 (圖書資訊科)	3	1. 協助數位典藏與學習中心觀眾服務、學習體驗活動企劃執行 2. 支援並觀察特展現場需求，設計連結主線劇情外的數位互動體驗內容，並協助辦理教育推廣活動。 3. 協助數位學習相關服務內容測試。	數位學習、數位科技、數位內容、多媒體設計、科技教育應用、資訊科技應用等相關學系。	陳君銘 /716	
E01	科學教育組 (解說小組)	8	1. 協助暑期特展或常設展科教活動進行 2. 協助小小解說員研習營進行(擔任隊輔、示範解說給學員觀摩、輔導學員上場解說...等) 3. 展場導覽解說	1. 不限科系。 2. 具有解說經驗或營隊隊輔經驗者尤佳。 3. 喜歡與人群互動，擅長溝通，有服務熱忱及學習特質者佳。	林思婷 林素止 /766	需假日輪班。
E02	科學教育組 (自然學友之家)	8	1. 協助展場標本管理。 2. 協助展場圖書管理。 3. 協助展場顯微鏡活動。 4. 協助暑期科普活動。	1. 不限科系。 2. 對科學教育有興趣、積極有服務熱忱、喜歡與人群互動者佳。	溫柔茜 童育菽 李紹輔 545/754	需假日輪班。
E03	科學教育組 (幼兒科學園)	6	1. 展場服務台諮詢與服務。 2. 協助入園觀眾服務。 3. 教具操作指導。 4. 製作教學用道具。	1. 不限科系 2. 積極有服務熱忱、喜歡與人群/幼童互動者佳。 3. 有活動帶領經驗者佳。	石雪蓉 石義文 王韻涵 259/260	需假日輪班。

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
			5. 協助教育活動進行。 6. 教具標本整理。 7. 協助照顧動植物。			
E04	科學教育組 (活動小組)	8	1. 協助 STEAM 教育課程 (科學動手做、物理演示等)。 2. 協助暑期營隊活動。 3. 協助夜間天文台活動。 4. 科學中心展場導覽解說。	1. 不限科系。 2. 具有活動帶領或擔任課程助教經驗者佳。 3. 喜歡與人群互動、有學習熱忱者佳。	許明倩 洪麗智 /353 /346	需假日輪班。
E05	科學教育組 (環境永續小組)	8	1. 協助野望影展。 2. 協助展場活動。 3. 教室課程推行。 4. 暑期特別活動。 5. 常設展解說。 6. 活動教案整理與開發。	1. 不限科系。 2. 具有解說經驗或營隊隊輔經驗者尤佳。 3. 喜歡與人群互動，擅長溝通，有服務熱忱及學習特質者佳。 4. 對活動和教案開發執行有興趣者。 5. 報名同學需另外填寫表單，連結如下 https://www.surveycake.com/s/Wx63v 	曹炳智 /673 吳景達 /670	需假日輪班。
E06	科學教育組 (植物園小組)	6	1. 植物與環境相關主題教學解說。 2. 教育活動協助及新教案與教材開發。 3. 植物養護及應用相關事宜。	1. 生命科學或農業相關領域科系。 2. 博物館或教育相關領域科系。 3. 觀光或休閒類相關領域科系。	廖仁滄 /162	1. 實習地點為植物園與相關場域，必要時需至館外。 2. 需假日輪班。

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
E07	科學教育組	1	1. 暑期科教活動規劃與執行。 2. 收集教案資料與教案開發。 3. 教室課程推行。 4. 活動場地事前布置。	1. 數位學習相關學系。 2. 需假日輪班。 3. 喜歡與人群互動、擅溝通、有服務熱忱與積極學習和創新特質者佳。 4. 會撰寫教案、有師培學分者尤佳。	王道華 /249	需假日輪班。
F01	展示組（劇場科）	1	1. 實習地點：太空劇場。 2. 太空劇場各項觀眾諮詢與服務。 3. 太空劇場驗票工作。 4. 其他暑假活動協助支援。	1. 喜歡與人群互動、擅長溝通、積極有服務熱忱及學習與創新特質者佳。 2. 不限科系，諳英文者佳。	陳昱村 /271	上班日為週三至週日，休息日為每週一及週二。
F02	展示組	2	展演策劃相關實務、道具製作與協助演出。	博物館、戲劇、設計相關領域科系。	陳慧玲 246	1. 地點：科博館展區。 2. 每雙週日輪班一天。
F03	展示組	4	1. 參與常設展/特展分齡觀眾意見蒐集、設計/分析問卷與成果報告呈現。 2. 協助常設展覽後場維護與問題調查。 3. 參與常設展網頁內容設計製作及內容優化上稿。 4. 中英文文獻閱讀整理與報告。 5. 創意發想特展策劃相關實務。	1. 限東海大學社會系在校生，須有老師推薦函。 2. 修過社會研究法、喜歡與人群互動、擅長溝通、積極有服務熱忱及創新特質者佳。須面談，書面初審後通知面談時間（於上班日進行）。 3. 錄取後須與其他同期實習生合作進行實習。	郭揚義 /677 張秀慧 /763	實習地點：科博館展場與展示組。

單位代號	組室別	名額	實習內容項目	申請要件	輔導員/分機	備註
G01	自然科學教育園區管理中心	4	1. 觀眾研究。 2. 問卷設計。 3. 資料蒐集。 4. 問卷分析。	1. 博物館學，觀光學系，文化創意產業學。 2. 熟悉 SPSS 軟體。	謝玉鈴 /786	1. 問卷資料蒐集地點為本館展場。 2. 假日需擇一天至展場進行問卷資料蒐集。

113年國立自然科學博物館實習申請表(含簡要實習計畫)

申請人姓名		出生日期	年 月 日
學校科系	大學 系(所) 年級		
是否有實習學分需求	☐ 是 ☐ 否		照片.jpg
聯絡電話			
電子郵件信箱			
通訊地址			
緊急聯絡人	姓名： 關係： 電話：		
與實習項目相關之經歷， 如：曾修習課程、曾參與計畫或社團、曾參與競賽等。			
申請實習之組室代號	參考本館「113年學生實習規劃表」後，請依自己的背景條件填寫欲實習之組室單位代號(如：A01) 志願1. _____ 志願2. _____ 志願3. _____ *正取及備取名單預定於113年5月17日前公布於本館網站(www.nmns.edu.tw)，請自行上網查詢。若確定無法來館實習，請於113年5月24日前告知放棄，備取遞補名單將於113年5月31日前公布。		
暑假期間是否有申請參與其他計畫	☐ 否 ☐ 是，有申請以下計畫／項目：		
以下由本館填寫，申請人請勿填寫。			
審查結果	同意 不同意 (請受理之實習輔導組室單位填寫) 意見加註：		
實習組室輔導人員 (請簽名或核章)		實習組室主管 (請簽名或核章)	

註1：實習期間需滿280小時的基本實習時數，若無法達基本時數(280小時)及通過評核(70分)，將無法取得實習證明。

註2：一律由學校彙整各系(所)推薦學生名單，連同學生實習申請表電子檔以電子公文於4月8日前寄達本館，本館不受理個人申請。

註3：檔名為「學校簡稱+科系+姓名+113實習申請」.odt檔，填妥後再繳交學校承辦單位作為電子公文附件進行申請。

113年國立自然科學博物館實習申請表(含簡要實習計畫)

簡要實習計畫

一、實習動機

二、實習目標與內容

(一) 實習目標

(二) 實習內容

志願1

志願2

志願3

三、對自然科學博物館實習生活的期待

編號No.

日期： 年 月 日

註：本館基於執行職務、且符合特定目的範圍內，得蒐集、處理及利用當事人提供予本館之個人資料。除非經過當事人的同意、授權或依法令規定，本館不會將當事人的個人資料揭露於與執行本職務無關之第三人或非特定目的外之利用。