

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：黃美玲
電話：(02)7736-6006
電子信箱：hml001@mail.moe.gov.tw

受文者：國立嘉義大學

發文日期：中華民國113年5月8日
發文字號：臺教秘(二)字第1130046714號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：工程會來文、A09000000E_1130046714_senddoc1_Attach1.PDF
(A09000000E_1130046714_senddoc1_Attach1.PDF、
A09000000E_1130046714_senddoc1_Attach2.pdf)

主旨：檢送行政院公共工程委員會與數位發展部研訂之「政府資訊服務採購經費估算編列手冊」，請查照。

說明：依據行政院公共工程委員會113年5月1日工程企字第
1130007769號函（影本及經費估算編列手冊如附）辦理。

正本：部屬機關(構)及國立大專校院(含附設醫院、農林場)
副本：行政法人國家運動訓練中心及國家運動科學中心(含附件)、各私立大專校院、本部各單位(含附件)



國立嘉義大學



檔 號：
保存年限：

行政院公共工程委員會 函

地址：110207 臺北市信義區松仁路3號9樓

承辦人：游子熠

聯絡電話：02-87897621

傳真：02-87897604

E-mail：ziyi@mail.pcc.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國113年5月1日

發文字號：工程企字第1130007769號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

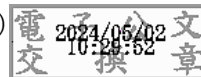
附件：如主旨 (360000000G_1130007769_doc2_Attach1.pdf)

主旨：檢送本會與數位發展部研訂之「政府資訊服務採購經費估算編列手冊」，請查照並轉知所屬（轄）機關。

說明：考量各機關之資訊、資安事項多採委外辦理，為利採購機關能充分理解資訊服務採購經費項目之內涵及預算組成，促進資訊服務採購之費用合理化，爰本會偕同數位發展部、資訊服務、資通安全產業界及相關公協會共同研訂旨揭手冊，數位發展部並於113年4月8日提供意見，經彙整後如旨揭手冊，供機關作為編列資訊服務採購預算之參考。

正本：總統府第三局、國家安全會議秘書處、行政院秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、國家安全局、行政院各部會行總處、直轄市政府、直轄市議會、各縣市政府、各縣市議會、各鄉鎮市公所

副本：全國政府機關電子公布欄、中華民國資訊軟體協會、台北市電腦商業同業公會、本會各處室會組、企劃處（網站）（均含附件）



政府資訊服務採購 經費估算編列手冊

數位發展部、行政院公共工程委員會
113 年 4 月

章節目錄

目錄

章節目錄.....	ii
表目錄.....	iii
第一章 概述.....	1
1.1 目的.....	1
1.2 使用說明.....	1
第二章 資訊服務之成本項目.....	2
2.1 計畫成本大項及細項.....	2
2.2 計畫成本細項屬性說明.....	4
第三章 資訊服務之成本組成.....	13
3.1 不同階段之成本組成說明.....	13
3.2 不同採購樣態之成本組成說明.....	14
第四章 資訊服務之預算編列.....	16
4.1 計畫成本估算參考方式.....	16
4.2 各類專業人力需求人月統計參考方式.....	21
第五章 資訊服務之預算編列參考案例.....	23
5.1 案例需求說明.....	23
5.2 財物採購成本估算.....	23
5.3 各職別人員需求人月數統計.....	24
5.4 各職別人員每人月費用.....	26
5.5 其他所需費用估算.....	27
5.6 資訊服務費用估算.....	28

表目錄

表 1 計畫成本組成表	2
表 2 各計畫階段計畫成本組成表	13
表 3 資訊服務採購樣態之計畫成本組成參考表	14
表 4 資訊服務採購樣態	14
表 5 資訊服務成本項目	15
表 6 計畫成本總費用欄位計算公式	17
表 7 直接薪資之計算例(格式及內容僅供參考)	20
表 8 資訊服務契約各類人力資源統計表(格式及內容僅供參考)	21
表 9 財物採購成本支出類成本表	24
表 10 資訊服務契約各類人力資源統計表	25
表 11 各職別人員每人月計費基準表	26
表 12 資訊服務其他費用統計表	27
表 13 整體資訊服務費用估算表	28

第一章 概述

1.1 目的

一般資訊服務計畫之發展分為規劃、設計、開發、建置及保固維運等階段，本手冊所述經費估算之範圍，包含規劃（含可行性評估、規劃及設計）、開發（含細部設計、開發及測試）、建置（含現場建置、整合及整體測試）及保固維運等階段，且適用於與電腦軟體或硬體有關之資訊服務；包括整體規劃、系統整合、系統稽核、系統管理、網路管理、軟體開發、軟體驗證、軟體維護、硬體維護、硬體操作、機房設施管理、備援服務、網路服務、顧問諮詢、資料庫建置、資料處理、資料登錄或訓練推廣等。本手冊主要目的係明列所需之預算架構及項目，以避免遺漏考量該等項目。

1.2 使用說明

機關參考本手冊編列預算時，應根據不同資訊服務類型及個案採購內容，選擇需要之經費項目，並得合併項目，核實考量費用；必要時，可依據政府採購法第 34 條，於主管機關之資訊網路刊登相關資料，公開說明或公開徵求廠商提供參考資料，由各界協助檢視個案需求及經費編列之合理性。其他資訊服務類型亦可參照本篇相關成本架構、補充說明及案例，依據該項用途、功能等特性，合理調整。

第二章 資訊服務之成本項目

2.1 計畫成本大項及細項

就一般資訊服務而言，計畫成本包括規劃、設備及軟體採購、系統開發、現場建置、資安管理、保固維運、行政管理、教育訓練及雜支、其他費用等。各大項計畫成本可再分為各細項成本組成，其組成架構如下表所示，各機關得視個案情況或發包策略調整之，並得整併項目以簡化預算內容，惟仍須核實考量所需費用，且避免重複編列或遺漏。

表 1 計畫成本組成表

代號	成本大項	代號	成本細項	計列資 安費用
C01	規劃成本	01	資料處理服務費（如：蒐集、調查、分析...）	
		02	規劃設計技術服務費	
		03	顧問諮詢費	
		04	活動業務費（如：研討會、座談會...）	
		05	架構/技術概念性驗證（Proof of concept，POC）費	
C02	系統設計、 開發及財物 採購成本	01	設備採購成本(含附加系統及首次保固成本)	△
		02	軟體授權採購或訂閱成本	△
		03	延長保固成本	△
		04	資訊基礎資源租賃成本（地端或雲端）	△
		05	工程材料/設備耗材(如：線材/轉換模組...)費	
		06	客戶服務專線電話費	
		07	檢驗認證/證照認證費	
		08	水電費(含安裝申請規費)	
		09	需求訪談服務費	
		10	系統分析/設計/整合服務費	
		11	系統開發(含檢測後修正)服務費	

代號	成本大項	代號	成本細項	計列資 安費用
		12	單元測試及整合測試服務費	
		13	應用軟體或系統開發測試資安檢 測技術服務費	○
		14	封裝/版控服務費	
		15	資安制度顧問輔導	○
C03	建置成本	01	既有建置場域環境整合參數配置 費	
		02	既有資料清理及移轉技術服務費	
		03	建置安裝技術服務費(含等待備 援人力)	
		04	配合使用者驗測服務費	
		05	整合調校設定/驗證技術服務費	
C04	維運成本	01	維護技術服務費(含驗收後維運 期之技術服務)	
		02	環境異動調校設定技術服務費	
		03	原廠服務費	
		04	駐點人員服務費	
		05	客戶服務費	
		06	配合整合演練/配合維修技術服 務費(含等候備援人力)	
		07	資安檢測技術服務費	○
		08	資安防護監控費	○
		09	資安報告製作及報告分析服務費	○
		10	資安監控駐點技術服務費	○
C05	行政管理費	01	行政管理費	
		02	文件製作費	
C06	教育訓練費	01	教育訓練費(含教材製作、實機 演練與環境設定)	
		02	教育訓練場地及設備租賃費	
		03	輔導上線技術服務費	
C07	其他直接費 用	01	交通差旅費、誤餐費	
		02	倉庫租用費	
		03	保險費	

代號	成本大項	代號	成本細項	計列資 安費用
		04	其餘相關費用	
C08	公費	01	公費	
C09	物價調整費 及預備費	01	物價調整費及預備費	
C10	營業稅	01	營業稅	

註：○得列入資安費用

△實際涉資安部分，得列入資安費用。

2.2 計畫成本細項屬性說明

計畫成本組成之各細項依成本支出屬性可分為財物採購、人力勞務類別支出、其他費用支出，財物採購支出採用如實報價模式估價，人力勞務類支出以服務人力費用加權模式估價，其他費用支出以個案狀況另行估價，各細項屬性說明如下：

2.2.1 規劃成本

2.2.1.1 資料處理服務費（如：蒐集、調查、分析...）

進行計畫相關各類資料（組織、人事、作業程序與所處理之資料、實體環境、權限等）之蒐集、調查、清理、分析、轉換、整合等作業程序所需之服務費用。

2.2.1.2 規劃設計技術服務費

依資料分析結果，提供計畫架構規劃、設計和技術方面的專業服務所需之費用。

2.2.1.3 顧問諮詢費

由具專業知識和經驗之人士提供專業顧問服務所需費用。

2.2.1.4 活動業務費（如：研討會、座談會...）

舉辦活動(研討會、座談會...)所需相關費用。例如支付活動場地租賃、佈置、設備租借、活動行銷和宣傳、活動設計和策劃、餐點、保險、禮(獎)品等費用。

2.2.1.5 架構/技術概念性驗證（Proof of concept，POC）費

為評估新架構、關鍵技術或模組或解決方案之可行性或有效性，建立一個非全面性的小規模原型或實驗環境，以實際的實驗或測試進行驗證所需之服務費用。此費用不含概念性驗證所需之設備、系統採購、租賃等成本。

2.2.2 系統設計、開發及財物採購成本

2.2.2.1 設備採購成本(含附加系統及首次保固成本)

為計畫需求，購買設備(含附加之系統軟體)與購買時附加約定期間之保固所需之費用。

為計畫之交付項目，設備權利方取得財產權。

含提供硬體故障料件和修訂檔(Patch)及各原廠規範下的升版，但不含技術服務人力。

含廠商需委託相關設備運送費用、安裝包裝材料等廢棄物處理(或委託處理)費。

2.2.2.2 軟體授權採購或訂閱成本

根據套裝(非客製)軟體、知識產權或其他權限的授權協議，於訂閱期間所需之費用。

包括授權範圍、期限、支援和更新等，以及約定之定製或額外功能等費用。含提供修訂檔(Patch)及各原廠規範下的升版，但不含技術服務人力。

2.2.2.3 延長保固成本

於設備/系統逾保固期後，以選購或增購方式延續設備/系統維持原契約所訂功能正常、安全運作之費用。

設備/授權延長保固成本建議採行實價編列，含提供硬體故障料件和修訂檔(Patch)，及各原廠規範下的升版，但不含技術服務人力。

本項成本估列視執行面實務需求得延伸至建置、維運階段所需成本。

2.2.2.4 資訊基礎資源租賃成本(地端或雲端)

為計畫需求之租賃設備(含其運作選項系統軟體)、系統、機櫃、機房與其更新、保固所需之費用，含提供修訂檔(Patch)及各原廠規範下的升版，但不含技術服務人力，亦不具取得租賃標的物之財產權，其租賃期滿須歸還廠商。此種模式可能是更具彈性和經濟效益的選擇，因為可以根據需求進行租賃，而不必一次負擔大筆的購買費用。

2.2.2.5 工程材料/設備耗材(如：線材、轉換模組…)費

工程材料費係指電源配電、電纜、連接器、配線、水電材料等機房連接設備及供電所需材料費用。

設備耗材費係指隨使用年限效能效益遞減無法達到需求而需更換之耗材(網路光纖)線材、轉換模組、電源線等費用。

2.2.2.6 客戶服務專線電話費

支付電信商數據通信專用電信線路費用。

2.2.2.7 檢驗認證/證照認證費

進行檢驗、品質驗證或獲得特定證照所需支付予發證相關機構或組織之費用。

2.2.2.8 水電費(含安裝申請規費)

用於支付水和電力供應之費用。

2.2.2.9 需求訪談服務費

與利害關係人交流，進行收集和理解對於特定服務或項目的需求、期望和限制等涉及系統開發意見之服務費用。

2.2.2.10 系統分析/設計/整合服務費

依需求訪談結果分析確定系統的範圍、目標及功能，完成系統邏輯設計，包括規格及運作模式，有效整合不同元件、模組、子系統或設備協同運作等過程之服務費用。

2.2.2.11 系統開發(含檢測後修正)服務費

系統採瀑布式、敏捷式...等模式開發過程中，於系統分析、設計、整合...等各工作項目，以程式語言和開發工具來開發系統的過程之服務費用，包含經檢測後需求變更所衍生之開發費用。

2.2.2.12 單元測試及整合測試服務費

針對開發系統中可區隔開的單元程式或模組或子系統進行測試、多個單元程式或模組或子系統結合後其交互作用完整性進行測試，所需之服務費用。

2.2.2.13 應用軟體或系統開發測試資安檢測技術服務費

系統正式上線運轉前進行原始碼檢測之服務費用，包含初測及複測(檢測修補資安漏洞後複驗所需成本)。

系統正式上線運轉前，包含但不限主機弱點掃描、網站弱點掃描、滲透測試掃描，執行資訊安全檢測之服務費用，包含初測及複測(檢測修補後資安漏洞後複驗所需成本)。

2.2.2.14 封裝/版控服務費

將系統程式碼打包成可安裝部署的發布版本及針對各版本程式碼及安裝檔進行版本管控之服務費用。

2.2.2.15 資安制度顧問輔導

協助機關導入、維護或取得 ISO 驗證及其他政府單位需求須配合之資安規範，包含但不限營運持續計畫、資安治理成熟度評估、於針對界

定的服務範圍執行風險管控程序(例如風險評估、風險評估報告、風險管理計畫制定、監督和執行、定期審核和更新)之服務費用。

2.2.3 建置成本

2.2.3.1 既有建置場域環境整合參數配置費

設備、系統及客製開發的系統，於建置前針對既有場域之營運組織、作業流程、權限等資訊環境及條件，整合進行參數、位置、程序等配置之服務費用。

2.2.3.2 既有資料清理及移轉技術服務費

將現有系統中的資料清理、轉移到新系統過程中所需之服務費用。

2.2.3.3 建置安裝技術服務費(含等待備援人力)

安裝、配置、部署和驗證設備系統及客製開發的系統及建置後測試時提供的專業技術支援和服務所產生的服務費用。(含等待備援人力，不含驗收後保固期技術服務)

2.2.3.4 配合使用者驗測服務費

配合使用者進行驗收測試之服務，以確保系統在使用者實際使用環境與情境中，能夠符合需求規格且正常運作。

2.2.3.5 整合調校設定/驗證技術服務費

為多個設備或系統可結合一起正常交互運作，於整合過程中之調校設定、驗證服務費用。

2.2.4 維運成本

2.2.4.1 維護技術服務費(含驗收後維運期之技術服務)

在保固維護合約期內，提供設備或系統故障或異常問題排除、系統軟體或硬體設備發現之安全漏洞更新、定期運作檢驗之人力服務費。

含技術服務人力，但不含提供硬體故障料件和修訂檔(Patch)及各原廠規範的升版。

2.2.4.2 環境異動調校設定技術服務費

因現有環境改變(例如：增加設備或系統種類或數量或使用者等)為維持多個設備或系統為仍可結合一起正常交互運作，及為提升效能，所執行之調校設定、驗證服務費用。

2.2.4.3 原廠服務費

由設備或系統原廠或製造商之技術人員提供技術服務所需支付的費用。這些費用可能為單次、時數、期間服務的收費，或者以年度或定期維護計畫的型式提供。

2.2.4.4 駐點人員服務費

技術人員或專業團隊直接派駐在客戶的現場或指定地點，依合約規範時間及範圍提供技術服務之服務費。

2.2.4.5 客戶服務費

維護機關在使用過程中得到及時和有效服務之費用。

2.2.4.6 配合整合演練/配合維修技術服務費(含等候備援人力)

非廠商設備或系統異常因素，而為機關特定目標演練活動和其他設備/系統(非廠商合約標的物)異常維修上協同作業所需技術服務費(含等待備援人力)。作業項目可能包括協調測試計劃、參與演練活動、遠程支援、現場支援、解決技術問題等。

2.2.4.7 資安檢測技術服務費

針對各資安檢測及資安演練項目，包含但不限原始碼檢測、主機弱點掃描、網站弱點掃描、滲透測試掃描、資安健診、取得行動應用 App 基本資安標章、外部攻擊面管理 (External Attack Surface Management,EASM) 檢測、入侵與攻擊模擬 (Breach and Attack

Simulation)演練、紅、藍隊演練等執行資訊安全檢測所需之服務費用。
包含初測及複測(檢測修補後資安漏洞後複驗所需成本)。

2.2.4.8 資安防護監控費

針對改善提升資安防護服務，包含但不限資安監控(SOC)機制、DDoS防護服務、端點偵測與回應機制/資安弱點通報機制、資安事故鑑識之服務執行費用。客戶依合約範圍及規模支付資安服務提供商之服務費。

2.2.4.9 資安報告製作及報告分析服務費

資安檢測結果分析製作產製報告之服務費。

2.2.4.10 資安監控駐點技術服務費

機關(委託)自建資安監控中心、相關監控設備系統，資安服務提供商維運監控技術人員直接派駐在客戶的現場或指定地點，提供客戶設備或系統等日誌數據收集、事件管理、告警和威脅情報分析等技術服務之服務費。

2.2.5 行政管理費

2.2.5.1 行政管理費

行政管理費是指在執行計畫時，用於規劃管理、監督和協調計畫活動、計畫查核點查核項目管控、會議資料準備和報告所需的費用，以確保計畫如期、如質、如要求完成。

2.2.5.2 文件製作費

計畫進行過程，所需繳交各相關文件，及資料彙整、分析、產製、文件編輯與排版所需服務費用及實體文件、或數位文件製作費用與相關輸出耗材費用。

2.2.6 教育訓練費

2.2.6.1 教育訓練費(含教材製作、實機演練與環境設定)

為讓使用者正常操作設備或系統、提升資安意識等，廠商向機關人員開設計畫規定場數的教育訓練課程，費用需包含教材製作、實機演練及講師授課所需費用。

2.2.6.2 教育訓練場地及設備租賃費

廠商依計畫要求，需向第三方機構租賃場地或設備，供機關辦理教育訓練之費用。

2.2.6.3 輔導上線技術服務費

系統上線初期，廠商協助機關人員快速熟悉操作，並減少操作錯誤之服務費用。

2.2.7 其他直接費用

2.2.7.1 交通差旅費、誤餐費

廠商人員因執行計畫，赴計畫執行地點衍生之交通費用與誤餐費用，依人月費用編列時，可併入各項費用內。

2.2.7.2 倉庫租用費

廠商須租賃倉庫放置計畫交貨所需設備或系統之租賃費用，以及因機關之因素而延長倉庫租賃之費用。

2.2.7.3 保險費

計畫標的所需之相關保險 (如：火險、失竊險、地震險、工程保險費或資安險…等)費用。

2.2.7.4 其餘相關費用

除以上費用項目外，可合理說明並歸屬於本計畫之其餘費用。

2.2.8 公費

廠商提供資訊服務所得之報酬，包括風險、利潤及有關之稅捐等。

2.2.9 物價調整費及預備費

物價調整費係跨年度計畫執行期間，因物價顯著波動導致人事薪資、原廠銷售價格普遍調整，致使廠商執行成本明顯變動，為使廠商繼續完成計畫，編列物價調整費以為因應。

預備費係計畫執行期間，因不可預見之情況，或機關開發過程中之需求變更或新增，編列開發、建置、維護營運(依個案工作項目而定)費用之5%費用，作為機關預留因應前述情況之預備費。

2.2.10 營業稅

因本計畫預算產生之營業稅，一般以預計發包費用之5%編列。

第三章 資訊服務之成本組成

3.1 不同階段之成本組成說明

各計畫階段建議參考之對應計畫成本如下表所示，機關得以依據系統採瀑布式、敏捷式...等開發模式之實務所需，酌予調整各計畫階段生命週期及其計畫成本。

表 2 各計畫階段計畫成本組成表

階段代號	計畫階段	子階段	成本代號	計畫成本（大項）
P01	規劃	資料處理	C01	規劃成本
		計畫規劃		
		架構/技術概念性驗證		
P02	設計、開發	財物採購	C02	系統設計開發/財物採購成本
		需求收集		
		系統分析		
		系統設計		
		系統開發		
		系統測試		
		資安檢測		
		系統封裝		
		資安制度導入		
P03	建置(含線上/備援/測試場域建置)	建置場域環境整合配置	C03	建置成本
		資料移轉		
		建置安裝		
		驗證測試		
		異動建置安裝		
		整合設定		
P04	維運	維運服務	C04	維運成本
		運作服務		
		資安維護		
P05	綜合	綜合	C05	行政管理費
			C06	教育訓練費
			C07	其他費用
P06	物價調整費		C08	物價調整費
P07	預備費		C09	預備費
P08	營業稅		C10	營業稅

3.2 不同採購樣態之成本組成說明

就 9 類常見資訊服務採購樣態差異及計畫成本組成要項，提供下列表格參考(包含代號之定義)，未標示者機關仍得編列，且應根據實際採購內容，調整項目內容。

表 3 資訊服務採購樣態之計畫成本組成參考表

成本代號 樣態代號	C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07	C08	C09	C10
M1		○			△	△	△	○	○	○
M2		○			△	△	△	○	○	○
M3		△	○		△		△	○	○	○
M4		△			△		△	○	○	○
M5	○				○		△	○	○	○
M6	○				○		△	○	○	○
M7	△	○	○	○	○	○	△	○	○	○
M8	△	△	○	○	○	○	△	○	○	○
M9				○	○		△	○	○	○

註：成本代號及樣態代號之定義詳後表 4 及表 5

本表僅供參考，機關仍應依個案需求妥適擇定項目

○：該項計畫成本建議為必要選項

△：該項計畫成本建議為選擇性選項

表 4 資訊服務採購樣態

樣態代號	資訊採購樣態	備註
M1	雲端微服務（SaaS）套裝型	如：公有雲應用服務選用(含顧問、導入)
M2	雲端微服務（SaaS）辦公室生產力工具	如：既有地端應用系統或軟體雲端化
M3	既有雲端微服務（SaaS）客製化需求更版	如：原客製應用系統新增或變更功能
M4	雲端平台（PaaS 或 IaaS）	如：雲端基礎設施或工具租用

樣態代號	資訊採購樣態	備註
M5	資訊系統規劃服務	
M6	資訊安全類規劃服務	
M7	應用軟體或系統開發服務	如：地端應用軟體、設備之購置、租用與建置
M8	既有系統功能後續擴充	
M9	應用軟體或系統維運服務	

表 5 資訊服務成本項目

代號	計畫成本（大項）
C01	規劃成本
C02	系統設計、開發及財物採購成本
C03	建置成本
C04	維運成本
C05	行政管理費
C06	教育訓練費
C07	其他直接費用
C08	公費
C09	物價調整費及預備費
C10	營業稅

第四章 資訊服務之預算編列

4.1 計畫成本估算參考方式

依照前述所定義之 9 類常見資訊採購樣態(M1 至 M9 所列)，機關編列預算時，先確認資訊服務採購樣態，就各樣態所需之成本項目，逐細項考量是否為個案採購所需，酌予調整項目核實編列費用，並得整併相關細項，可簡化預算內容及避免重複或遺漏編列。編列方式依成本項目之特性，以人月、數量或期間等合適單位編列，例如：實體防火牆含首年原廠保固 3 台、防毒軟體延長保固 2 年、系統開發服務 15 人月...等。

其中屬服務部分，依據機關委託資訊服務廠商評選及計費辦法(以下簡稱計費辦法)第 13 條第 1 項，略以：「機關委託廠商承辦資訊服務，其服務費用之計算，應視資訊服務類別、性質、規模、工作範圍及工作期限，就下列方式擇符合需要者訂明於契約：一、總包價法或單價計算法。二、按月、按日或按時計酬法。三、服務成本加公費法。」而實務上，機關常以服務成本加公費法作為初期估算預算之方式，其項下直接費用包括直接薪資、管理費用及其他直接費用。

又行政院主計總處為協助機關合理估算資訊服務經費，前曾參照計費辦法訂定「資訊服務委外經費估算原則」(以下簡稱估算原則)，續考量該原則推行多年已完成階段性任務，爰於 112 年 2 月 7 日主資字第 1126000142 號書函停止供機關參用，請各機關依政府採購法等相關規定，按機關資訊業務特性及參考市場合理成本，自行建立資訊服務委外經費估算方式。

綜上，如參照上開計費辦法及估算原則，一般計畫成本總費用=財物(包含軟、硬體)費用+直接薪資+管理費用+其他直接費用+公費+物價調整費+預備費+營業稅，如有訓練教育需求另計費用。相關欄位及計算方式，說明如下：

表 6 計畫成本總費用欄位計算公式

項目	項目	計算公式
1	財物(包含軟、硬體)費用	說明： 加總小計各採購項目之〔單位價格(含稅)*數量〕 1.單位價格(含稅)：如實訪價 2.單位價格含 (1) 保固期保固料件之換修成本 (2) 依服務水準要求之服務成本
2.	直接薪資	<u>計費辦法：</u> 包括直接從事資訊服務工作之人員，例如：專案經理、系統分析、程式設計、系統管理及機器操作人員等之實際薪資，另加實際薪資之一定比率作為工作人員扣薪假與特別休假之薪資費用(R2)；非經常性給與之獎金(R1)；及依法應由雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金(R3)。 ➤ 前項工作人員不扣薪假與特別休假之薪資費用(R2)，得由機關依實際需要於招標文件明定為實際薪資之一定比率及給付條件，免檢據核銷。但不得超過實際薪資之百分之十六。 ➤ 非經常性給與之獎金(R1)，得由機關依實際需要於招標文件明定為實際薪資之一定比率及給付條件，檢據核銷。但不得超過實際薪資之百分之三十。 ➤ 依法應由雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金(R3)，由機關核實給付。 <u>估算方法：</u> 直接薪資=R0*(1+R2+R3)+R1 ➤ 實際薪資(R0)：可參考勞動部職類別薪資調查之各類資訊人員【經常薪資】、行政院主計總處薪資及生產力統計之各類資訊人員【經常薪資】、行政院公共工程委員會政府電子採購網之資訊服務價格各類資訊人員【預算金額】(須以機關帳號登入)、.....，惟仍應落實訪價避免短期薪資變動過大致歷史資料參考性較低。

項目	項目	計算公式
		➤ 非經常性給與之獎金(R1)：可參考勞動部職類別薪資調查之各類資訊人員【非經常薪資】，但最高以實際薪資之百分之三十核列。 ➤ 工作人員不扣薪假與特別休假之薪資費用 (R2)：不扣薪假與特別休假之薪資費用，不得超過實際薪資之百分之十六。 ➤ 雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金 (R3)：雇主負擔之勞工保險費依勞保局公告實施之核定費率估算，普通事故保險 10.5 %*70% + 就業保險 1%*70% + 職業災害保險費 0.11 %*100)、積欠工資墊償基金提繳費 (0.025%)、勞工退休金 (6%)、全民健康保險費 (依健保署公告自 111 年 1 月 1 日起實施之核定費率估算，5.17 %*1.58*60%)，計約 19.0862%。
3	管理費用	<u>計費辦法：</u> 包括未在直接薪資項下開支之管理及會計人員之薪資、保險費及退休金、辦公室費用、水電及冷暖氣費用、機器設備及傢俱等之折舊或租金、辦公事務費、機器設備之搬運費、郵電費、業務承攬費、廣告費、準備及結束工作所需費用、參加國內外資訊會議費用、業務及人力發展費用、研究費用或專業聯繫費用及有關之稅捐等。但全部管理費用不得超過直接薪資扣除非經常性給與之獎金(R1)後之百分之一百。 <u>估算方法：</u> 依計畫規模及服務特性估算。
4	其他直接費用	<u>計費辦法：</u> 包括執行委辦案件工作時所需直接薪資以外之各項直接費用。如差旅費、加班費、資料收集費、專利費、操作及維護人員之代訓費、電腦軟硬體及通信設施之租費及製作程式費或圖表報告之複製印刷費及有關之各項稅捐、會計師簽證費用等。

項目	項目	計算公式
		<u>估算方法：</u> 依計畫規模及服務特性估算。
5	公費	<u>計費辦法：</u> 指廠商提供資訊服務所得之報酬，包括風險、利潤及有關之稅捐等。公費，應為定額，不得按直接薪資及管理費之金額依一定比率增加，且全部公費不得超過直接薪資扣除非經常性給與之獎金(R1)後與管理費用合計金額之百分之二十五。 <u>估算方法：</u> 依計畫規模及服務特性估算。
6	物價調整費、預備費、營業稅	<u>估算方法：</u> 物價調整費、預備費依計畫規模及服務特性估算；總費用(未稅)加計 5%營業稅。

有關資訊服務各職別人員每人月薪資之編列依據，建議參考來源列舉如下，機關並得自行參採其他薪資參考來源，惟應注意資料日期及近期市場行情波動酌予調整：

- 勞動部職類別薪資調查資料：本資料由勞動部辦理調查，可參照此調查資料中有關各職別人員之年度統計結果。
- 行政院主計總處薪資調查平臺：本資料為行政院主計總處辦理之就受僱員工薪資調查，可參考此系統中所列資訊服務業之人員薪資統計資料。
- 行政院公共工程委員會政府電子採購網價格資料庫：本資料來源為各機關歷年資訊服務採購案件之決標資料，可參照此資料庫所列資訊人員之薪資區間相關資料。
- 中華民國軟體協會會員薪資水準調查：本資料由該協會每年調查所屬會員實際執行政府資訊服務案件之各類人員薪資資料，可參考此調查資料所列各職別人員之薪資水準。

以前述勞動部職類別薪資調查之各類資訊人員資料或依人員實際薪資估列，非經常薪資最高以實際薪資之 30%為上限為參酌基準，換算後各職別人員每人月計費基準之參考案例如下表。

表 7 直接薪資之計算例(格式及內容僅供參考)

單位：新台幣，元

工作人員職稱	實際薪資/ 經常性薪資(R0)	非經常性 薪資(R1)	工作人員 不扣薪假 與特別休 假之薪資 費用之比 率(R2)	雇主負擔之 勞工保險 費、積欠工 資墊償基金 提繳費、全 民健康保險 費、勞工退 休金等之比 率(R3)	直接薪 資 (S1 = (R0* (1+R2 +R3) +R1)
專案經理 (120090) 中階主 管 (經理) -計畫主 持人	108,863	32,887	16%	19.0862%	179,946
系統分析師 (250000) 資訊及 通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	100,575
資深程式設計師	80,000	16,000	16%	19.0862%	124,069
程式設計師 (250000) 資訊及 通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	100,575
資安工程師 (250000) 資訊及 通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	100,575

如計畫要求之服務水準相較一般普遍水準為高，應依計畫規模及服務特性，就所須增加之財物(包含軟、硬體)、人月數合理計列。

4.2 各類專業人力需求人月統計參考方式

各資訊服務計畫成本項目展開為計畫之工作分解架構（Work Breakdown Structure）之工作包（Work Package），預估各工作包所需之各類人力資源及需求人月，並小計各類人力資源之總人月。

表 8 資訊服務契約各類人力資源統計表(格式及內容僅供參考)

單位：人月

大項	細項	專案經理	系統分析師	硬體工程師	軟體工程師	資安工程師	資料科學工程師	測試工程師
規劃成本	硬體/系統工作包 S 規劃服務費	0.5	1	1	2			
	硬體/系統工作包 M 規劃服務費	2	1	2	6			
	軟體/系統工作包 L 規劃服務費	6	1	4	10			
系統設計、開發及財物採購成本	軟體工作包 S 系統開發（含檢測後修訂）	0.5					1	2
	軟體工作包 M 系統開發（含檢測後修訂）	2				1	2	6
	軟體工作包 L 系統開發（含檢測後修訂）	6				2	3	12
建置成本	整合工作包 S 整合調校設定/驗證技術服務費	1		1			2	
	整合工作包 M 整合調校設定/驗證技術服務費	2		2		0.5	1	6
	整合工作包 L 整合調校設定/驗證技術服務費	4.5	1	1		1	2	10
維運成本								
行政管理費								
教育訓練費		1			2			
其他直接費用								

大項	細項	專案經理	系統分析師	硬體工程師	軟體工程師	資安工程師	資料科學工程師	測試工程師
公費								
物價調整費								
預備費								
營業稅								
小計		25.5	4	11	20	4.5	11	36

第五章 資訊服務之預算編列參考案例

以下案例目的係說明預算編列之流程，其內容及相關數據僅供參考，機關應依個案特性載明工作項目、軟硬體需求、專業人力類型、人月需求...等，核實編列預算，不得逕為使用模擬案例之內容。

5.1 案例需求說明

模擬案例：甲機關公開招標業務系統開發建置案

- 系統所需資訊設備採購
- 業務系統重新開發替換現有系統，需移轉現有資料至新系統
- 軟體系統於系統上線或更新程式版本前應執行原始碼檢測
- 安裝建置上線後須有 2 個月之輔導期
- 7*24 保固服務
- 7*24 駐點維運服務
- 維持系統服務可用性 99%（季核算），應用系統發生異常狀況時，系統需於 8 小時內回復提供服務時，每季、每項服務中斷次數之累計不超過 3 次數
- 設備故障通知後 2 小時到場；8 小時排除或同級（以上）良品替換
- 定期保養（季）、異地備援演練（年）、系統弱掃檢測（年）
- 資料庫伺服器須提供計畫專用良品或備品服務

5.2 財物採購成本估算

財物(系統/軟體/設備)採購成本=單位價格*數量+單位價格*數量+……，其中單位價格應如實訪價，如為含稅價格則後續計算營業

稅時應不予納入。

表 9 財物採購成本支出類成本表

單位:新台幣，元

項目	項目	廠牌型號	數量	單位	含稅單價	小計
1	應用伺服器	Server1	2	台	800,000	1,600,000
2	資料庫伺服器	Server2	2	台	1,200,000	2,400,000
3	防火牆	Firewall	2	台	1,800,000	3,600,000
4	網路交換器	Switch	2	台	1,500,000	3,000,000
5	光纖交換器	San Switch	4	台	1,000,000	4,000,000
6	磁碟陣列	Storage1	1	座	3,500,000	3,500,000
7	備份儲存設備	Storage2	2	座	2,000,000	4,000,000
8	虛擬化管理軟體	VM Soft	8	套	250,000	2,000,000
9	作業系統	OS Soft	120	套	30,000	3,600,000
10	資料庫系統	DB Soft	24	套	30,000	720,000
總價（含稅）						28,420,000

5.3 各職別人員需求人月數統計

展開為計畫之工作分解架構（Work Breakdown Structure）之工作包（Work Package），預估各工作包所需之各類人力資源需求人月，並小計各類人力資源之需求人月。

表 10 資訊服務契約各類人力資源統計表

單位：人月

大項	細項	專案經理	系統分析師	資深程式設計師	程式設計師	資安工程師	網路工程師	資料科學工程師	測試工程師	資深駐點維運工程師	駐點維運工程師
系統開發成本	需求訪談		6								
	系統分析/設計		12	1							
	整合設計	1	1								
	系統開發（含檢測後修訂）			24	24						
	資料移轉技術服務費			1	3						
	單元/整合/配合資安檢測測試		1	2	1	0.5	0.5	0.5	0.5		
	封裝/版控				0.5						
建置成本	（整合）建置設定規劃費		1				0.5	0.5	2		
	建置安裝技術服務費（含 Standby 人力）			0.5			0.5	0.5			
	驗證測試費										
	異動（ex: 搬遷/二次施工）		0.5	0.5			0.5	0.5			
	整合調校設定/驗證技術服務費		0.5	0.5				0.5	1		
資安服務費	資安檢測技術服務費（含修訂後複檢）					0.5					
	資安報告製作及報告分析說明					1					
保固/維運成本	保固技術服務費（定期/不定期/版更）				0.5		0.5	1			
	駐點技術服務費									12	24
	配合整合演練/配合維修技術服務費（含 Standby 人力）			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1		
行政管理費	管理費	6									
	文件製作費		4		6			0.5			
	行政管理費	2									
教育訓練費	教育訓練費（含教材製作/上機實機與環境設定）				1			0.5			
	輔導上線技術服務費				2						
小計		9	26	30	38.5	2.5	3	5	4.5	12	24

5.4 各職別人員每人月費用

可參考勞動部職類別調查資料、各大人力銀行網站等報告資料(詳第 4.1 節)。

表 11 各職別人員每人月計費基準表

單位：新台幣，元

工作人員職稱	實際薪資/經常性薪資 (R0)	非經常性薪資 (R1)	工作人員不扣薪假與特別休假之薪資費用之比率 (R2)	雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金等之比率 (R3)	直接薪資 ($S1 = (R0 * (1 + R2 + R3) + R1)$)
專案經理 (120090) 中階主管 (經理) -計畫主持人	108,863	32,887	16%	19.0862%	179,946
系統分析師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	100,575
資深程式設計師	80,000	16,000	16%	19.0862%	124,069
程式設計師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	100,575
資安工程師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	100,575
網路工程師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	100,575
資料科學工程師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	100,575
測試工程師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	100,575
駐點資深維運工程師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	100,575

工作人員職稱	實際薪資/經常性薪資 (R0)	非經常性薪資 (R1)	工作人員不扣薪假與特別休假之薪資費用之比率 (R2)	雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金等之比率 (R3)	直接薪資 (S1= (R0* (1+R2+R3) +R1)
駐點維運工程師 (351090) 資訊管理及維護 技術員	41,142	4,441	16%	19.0862%	60,018

5.5 其他所需費用估算

表 12 資訊服務其他費用統計表

單位：新台幣，元

項目	單價	數量	單位	費用小計	備註
交通差旅費、誤餐費	54,000	1	式	54,000	18 人,一人預估 3,000
文件（含數位）製作材料及耗材費	60,000	1	式	60,000	12 次交件查核,一次預估 5,000
倉庫租用費（建置點可施工時間延宕）	116,000	3	月	348,000	
保險費（失竊險/工程保險費）	100,000	1	式	100,000	
教育訓練場地及設備租賃費	10,000	5	次	50,000	
（網路光纖）線材/水電材料及施工費	50,000	1	式	50,000	
費用合計				662,000	

5.6 資訊服務費用估算

依據前述相關分項資料，計算整體資訊服務採購費用。

表 13 整體資訊服務費用估算表

單位：新台幣，元

工作人員職稱	實際薪資/經常性薪資 (R0)	非經常性薪資 (R1)	工作人員不扣薪假與特別休假之薪資費用之比率 (R2)	雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金等之比率 (R3)	人月數 (N)	直接薪資 (不含非經常性給與之獎金) (S0=R0*(1+R2+R3)*N)	直接薪資 (S1=(R0*(1+R2+R3)+R1)*N)
專案經理 (120090) 中階主管 (經理)-計畫主持人	108,863	32,887	16%	19.0862%	9.0	1,323,530	1,619,513
系統分析師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	26.0	2,284,853	2,614,949
資深程式設計師	80,000	16,000	16%	19.0862%	30.0	3,242,069	3,722,069
程式設計師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	38.5	3,383,341	3,872,137
資安工程師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	2.5	219,697	251,437
網路工程師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	3.0	263,637	301,725
資料科學工程師 (250000) 資	65,054	12,696	16%	19.0862%	5.0	439,395	502,875

工作人員職稱	實際薪資/經常性薪資 (R0)	非經常性薪資 (R1)	工作人員不扣薪假與特別休假之薪資費用之比率 (R2)	雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金等之比率 (R3)	人月數 (N)	直接薪資 (不含非經常性給與之獎金) (S0=R0*(1+R2+R3)*N)	直接薪資 (S1=(R0*(1+R2+R3)+R1)*N)
訊及通訊專業人員							
測試工程師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	4.5	395,455	452,587
駐點資深維運工程師 (250000) 資訊及通訊專業人員	65,054	12,696	16%	19.0862%	12.0	1,054,548	1,206,900
駐點維運工程師 (351090) 資訊管理及維護技術員	41,142	4,441	16%	19.0862%	36.0	2,000,778	2,160,654
小計					166.5	14,607,303	16,704,846
管理費用	直接薪資(不含非經常性給與之獎金)小計*管理費率 60%						8,764,382
公費	[直接薪資(不含非經常性給與之獎金)小計+管理費用]*公費費率 20%						2,921,461
其他所需費用	資訊服務其他費用統計表						662,000
總費用(未稅)	直接薪資小計+管理費用+公費+其他直接費用+增值服務費用						29,052,688
營業稅	總費用(未稅)*營業稅率 5%						1,452,634
財物費用(含稅)	表 9 財物採購支出類成本表						28,420,000
計畫總費用(含稅)	總費用(未稅)+營業稅+財物費用(含稅)						58,925,323