

# 國立嘉義大學生命科學院食品科學系教師出席國際學術活動補助申請書

填表日期： 年 月 日

申請人姓名		服務單位		職稱	
學術活動或會議 名稱	中文：				
	英文：				
學術活動或會議 時間	自 ____ 年 ____ 月 ____ 日至 ____ 年 ____ 月 ____ 日				
地點(國、州、 城市)					
學術活動或會議 主辦機構名稱					
申請補助之預算： <input type="checkbox"/> 旅費：_____ <input type="checkbox"/> 註冊費：_____					
備註：本案補助上限為新台幣 4 萬元。					
申請資格	<input type="checkbox"/> 因公出差配合執行與本校校務有關之學術交流，但並無國外差旅費預算者。				
學術活動或會議之性質及其學術地位、重要性等說明：					
檢附文件	一、本系補助出席國際會議申請書一份。 二、學術活動邀請函或因公出證明。 三、與本校校務有關之學術交流行程表一份。				
審查意見 (由系務會議進 行初審並核定金 額)	<input type="checkbox"/> 符合獎助規定，並核予補助。 <input type="checkbox"/> 與獎助規定不符(原因：_____)				
申請人簽章			系所主管簽章		

## 申請須知：

- 一、凡接受本補助者，應於回國後檢附有關單據及證明文件，按本校規定之財務程序辦理領款手續，並同時將出國成果報告書於一週內送本系進行核銷。
- 二、獲補助教師仍須依本校校務基金自籌經費支應因公派員出國或赴大陸(含港澳)地區案件處理要點，辦理因公出國申請。
- 三、本經費來源：計畫名稱「捐助本校食科系國際交流使用」(計畫編號：105F3-013)。

**國立嘉義大學生命科學院食品科學系  
師生學術研究獎補助成果報告（教師版）**

教師姓名		職稱	
所屬單位		隸屬學院	
連絡電話		E-MAIL	
學術活動或會議時間	自    年    月    日至    年    月    日		
學術活動或會議名稱			
交流機構	中外文機構名稱： （例如：九州大學 Kyushu University） 國家：                      城市：		
活動成效：			
佐證資料	1. 請提供影片剪輯 10 分鐘、照片原始檔及相關成果產出資料。 2. 國外攜回之重要文件相關資料，不涉著作權部分，得掃描成 PDF 檔附加於正文之後。		

照片 1	照片 2
照片說明：○○○年○月○日○○○○○○○ 參訪（會議）	照片說明：○○○年○月○日○○○○○○○ 參訪（會議）
照片 3	照片 4
照片說明：○○○年○月○日○○○○○○○ 參訪（會議）	照片說明：○○○年○月○日○○○○○○○ 參訪（會議）
照片 5	照片 6
照片說明：○○○年○月○日○○○○○○○ 參訪（會議）	照片說明：○○○年○月○日○○○○○○○ 參訪（會議）
照片 7	照片 8
照片說明：○○○年○月○日○○○○○○○ 參訪（會議）	照片說明：○○○年○月○日○○○○○○○ 參訪（會議）

# 領 據

中華民國      年      月      日

茲收到

國立嘉義大學

新台幣      萬      仟      佰      拾      元整

所屬系所：食品科學系

領款人

請務必填註

戶籍地址：      市      市鄉      村      鄰      路      段      巷      弄      號      樓  
                 縣      鎮區      里      街

身分證統一編號：

郵局局號：

郵局帳號：

( 或銀行名稱：

銀行代號：

銀行帳號：

)

單      位：生命科學院食品科學系

用      途：國立嘉義大學生命科學院食品科學系「師生學術研究獎補助金」

評算標準：補助經費合計上限為新台幣 4 萬元

☐ (1)國外旅費部分：新台幣\_\_\_\_\_元 ( 檢附機票票根正本)。

☐ (2)日支生活費：新台幣\_\_\_\_\_元。( 檢附外匯水單，說明地點及匯率 )

日支費：      元 ( 天 ) ×      天，計      元 ( 國家/城市：      )

( 日期：      年      月      日至      年      月      日，計      天；返國日之生活費為

30% )

應附件文件：

☐ (1)差旅報告表 ( 須會簽國際處 )

☐ (2)本系補助出席國際會議申請書

☐ (3)旅行業代收轉付收據 ( 影本者：需簽名 )

☐ (4)電子機票正本

☐ (5)校務基金自籌經費支應派員出國或赴大陸(含港澳)地區申請表(國際處)正本

☐ (6)因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書。

☐ (7)學術活動邀請函或因公出證明。

☐ (8)與本校校務有關之學術交流行程表一份。