

自我改善執行 成果報告撰寫 說明會

推動大學校院實習課程書面審查作業



撰寫說明

請就書面審查報告各項目所提改善建議，分別依序說明具體改善措施及執行成果。

自我改善執行成果⁺

項目與編號 ⁺	改善建議 ⁺	改善進度 ⁺	改善措施 ⁺	改善措施之執行成果 ⁺	佐證資料 ⁺
項目一 ⁺ 1 ⁺	原文抄錄 ⁺	<input type="checkbox"/> 已改善 ⁺ <input type="checkbox"/> 部分改善(預計完成時間: _____) ⁺ <input type="checkbox"/> 尚未改善 ⁺			<input type="checkbox"/> 有 ⁺ 附件一 1-1.檔案名稱 ⁺ 1-2.檔案名稱 ⁺ (如有需要請自行增列) ⁺ <input type="checkbox"/> 無 ⁺

撰寫說明

自我改善執行成果

項目與編號	改善建議	改善進度	改善措施	改善措施之執行成果	佐證資料
項目一1	原文抄錄	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善(預計完成時間：____) <input type="checkbox"/> 尚未改善			<input type="checkbox"/> 有 附件一 1-1.檔案名稱 1-2.檔案名稱 (如有需要請自行增列) <input type="checkbox"/> 無

請自行勾選目前改善進度

- 1.已改善：於 114年2月底前已完成改善者。
- 2.部分改善：正在進行改善，請寫出 **預計完成的時間**。
- 3.尚未改善：尚未有任何改善動作者。

如尚未改善但**已納入改善計畫中**，請一併於「改善措施之執行成果」說明預定時程。

撰寫說明

自我改善執行成果

項目與編號	改善建議	改善進度	改善措施	改善措施之執行成果	佐證資料
項目一1	原文抄錄	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善(預計完成時間：_____) <input type="checkbox"/> 尚未改善			<input type="checkbox"/> 有 附件一 1-1.檔案名稱 1-2.檔案名稱 (如有需要請自行增列) <input type="checkbox"/> 無

請敘明改善的主要做法(主題、大方向)

撰寫說明

自我改善執行成果

項目與編號	改善建議	改善進度	改善措施	改善措施之執行成果	佐證資料
項目一1	原文抄錄	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善(預計完成時間：____) <input type="checkbox"/> 尚未改善			<input type="checkbox"/> 有 附件一 1-1.檔案名稱 1-2.檔案名稱 (如有需要請自行增列) <input type="checkbox"/> 無

請列點敘明改善的細部執行事項及成果

撰寫說明

自我改善執行成果

項目與編號	改善建議	改善進度	改善措施	改善措施之執行成果	佐證資料
項目一-1	原文抄錄	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善(預計完成時間：____) <input type="checkbox"/> 尚未改善			<input type="checkbox"/> 有 附件一 1-1.檔案名稱 1-2.檔案名稱 (如有需要請自行增列) <input type="checkbox"/> 無

佐證資料編號格式「附件一之一 1-1-1:附件名稱」, 請依對應的項目編列。

撰寫範例

項目與編號	改善建議	改善進度	改善措施	改善措施之執行成果 (請列點敘述)	佐證資料
項目一6	<p>各開課單位</p> <p>系級專業實習實施要點或辦法經系務會議通過後，目前均為報請院長備查後公布實施，部分系所甚至並未報請院長備查，建議改為報請校級校外實習委員會備查後公布實施。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已改善</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 部分改善(預計完成時間：<u>113學年度第2學期</u>)</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未改善</p>	修正本系校外實習實施辦法，訂定要點審核層級。	<p>1. 進行實施辦法修正，於114年1月提送本系實習委員會審議通過，並簽請院長同意。</p> <p>2. 114年2月將修正後實施辦法提報校級實習委員會。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 有</p> <p>附件一之六</p> <p>1-6-1.國立嘉義大學 OO 學系校外實習實施辦法(修正後全文)</p> <p>1-6-2.OO 學系實習委員會會議紀錄</p> <p>1-6-3.修法簽文</p> <p><input type="checkbox"/> 無</p>

成果資料繳交

繳交期限

114年2月21日前

上傳資料

1. 成果報告WORD檔
2. 佐證資料PDF檔
3. 核章封面PDF檔

上傳雲端

路徑：NCYU_Public → 教務處 → 實習課程
書面審查作業：自我改善執行成果報告書



辦理實習課程應 建置之機制

校級
學生校外實習委員會

督導

1. 督導合作機構的評選。
2. 檢核及確認書面契約。
3. 評估校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
4. 督導學生實習期滿前終止實習之處理。
5. 督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。
6. 督導實習訪視之落實。
7. 其他學生權益保障相關事項。

辦理實習課程應 建置之機制

院、系、所、學位學程
學生校外實習委員會

執行

1. 整體規劃 推動
2. 合作機構 選定
3. 書面契約 學生個別實習計畫
4. 協調、處理 申訴 爭議 意外
- 5.
6. 追蹤 檢討 輔導訪視結果
- 7.

優質實習課程 之關鍵要素

學校端

實習前

-
-
-
-

實習中

- 掌握學生依實習計畫學習
-

實習後

-
-

優質實習課程 之關鍵要素

企業端

實習前

-
-
-

實習中

- 為實習生安排各階段培訓
-
-
-

實習後

-
-

不可以系務、系課程 會議取代實習委員會

系所開設實習課程，必須設有相對應的實習委



實習機構評估

- 1.
2. **是否符合學系專業、教育
目標及教育核心**
3. **合乎各項安全規
範 是否有勞資糾紛或性平問題**
- 4.



簽訂實習合作契約

訂定

1. 個別實習計畫

共同輔

2. 導

3. 投保相關保險

4. 實習時間、實習內容、實習待遇、成績考

核



輔導與訪視

實習中

1.

2.

實地訪視

3. 提供

輔導

4.

訪視紀錄



實習課程成效與評估

實習後

1. 合作機構主管 學校指導老師**共同參與**

2. :

(1)

(2)



個別項目 說明



項目一之10

1.統一法規名稱：**國立嘉義大學十學系名稱十校外實習實施辦法**

2. **敘明法規依據**

3. () 1 (1)...

4. **成立實習委員會**

個別項目 說明



項目一之17

請檢視實習課程規劃，是否與必選修課程的核心能力相連結，以落實產學接軌的最終目標。



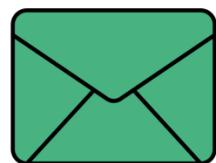
項目二之7

/



項目二之10

常見問題 Q&A



Q1: 學校辦理校外實習課程，應如何落實實習機構評估作業？

A 1:

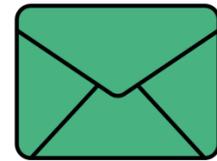
- 應確實派員至實習場域內進行安全勘查

- **第1次合作之實習機構** **於實習前派員**
至實習機構實地進行評估 **長期合作**

可考慮改以視訊等方式追蹤

- **自行尋找** **仍**

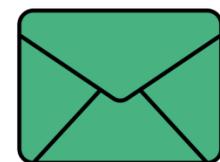
常見問題 Q&A



Q2: 實習如為選修課程，且由學生自行尋找合作機構，學校是否仍需進行評估機制？

A2: 是，可透過學生提供之實習申請書、信件等佐證資料，進行合作機構評估作業。

常見問題 Q&A

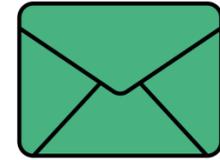


**Q3: 部分企業不願意簽定實習契約，
是否有相關配套措施？**

A3: 依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6-1

建議另行媒合其他機構，以確保學生權益

常見問題 Q&A



Q4: 若原提供 111 學年實習課程資料的系所，後來沒開設實習課程，後續還需要提供改善報告嗎？

A4:

- 如僅**暫時無開設**

仍須提供

-

設

供會議紀錄

未來皆不開

敘明該會議決議

校訂校外實習實施要點 修法預告

114 學年度起適用

1. **每一學分安排實習時間至少
18小時, 至多 80小時為原則** ()
2. ()
3. ()
4. ()
5. ()