

# 國立嘉義大學臺灣手語培訓課程

## 教學支援工作人員

### 訓後測驗(筆試、教學演示)辦法公告

#### 一、訓後測驗說明會：

1. 說明會時間: 待定
2. 地點: Webex 線上會議  
會議連結: 待定  
會議號: 待定  
會議室密碼: 待定

#### 二、日期及地點：

測驗日期: 115年7月3日 星期五

測驗地點: Webex線上測驗試場

#### 三、說明

本期「教支」以「線上方式」進行訓後測驗，測驗項目含「筆試」、「教學演示」。測驗說明請參閱第四項。

#### 四、「線上」筆試與教學演示進行方式(「教支」)

##### 1. 筆試

##### (1) 流程(以首名學員流程為例)

時間	內容
08:00 - 08:15	開放簽到, 須出示證件核對身分
08:15 - 08:20	開放進入試場
08:20 - 08:30	筆試說明
08:30 - 09:30	筆試

(2) 題型: 選擇題分為單選題和多選題; 多選題答案至少兩個, 全對才給分。

##### (3) 應考使用設備說明:

- 本次筆試採線上方式, 並以 Webex 進行測驗。
- 會議室連結將會個別寄信通知, 請多加留意自己的信箱。

- 請務必使用穩定的連線方式：「有線網路」優於「無線 Wifi (考慮距離及隔間牆)」優於「手機熱點分享」。
- 請各位學員務必於筆試前，確認相關設備之功能是否妥善。上述設備，包含具備穩定連線功能之桌上型電腦或筆記型電腦一台（含視訊鏡頭、耳機或喇叭、麥克風）。
- 線上筆試期間需全程開啟視訊鏡頭和麥克風。

(4) 線上筆試注意事項：

- 筆試當日，請在規定時間進入線上會議室報到，並請將自己的名稱改為「自己的學員編號、姓名」。
- 進入會議室後，請於**留言板簽到**「學員編號\_姓名」。
- 簽到時，試務工作人員將進行身份核對，請備妥具照片和身分證字號之個人證件(身分證、健保卡、駕照等)並開啟視訊鏡頭由試務人員進行身分核對。
- 線上筆試期間均需全程開啟 Webex 視訊和麥克風聽從試務人員的指示，若考試期間有相關疑問，請於聊天室反映。視訊和麥克風未開啟或無故關閉者，一律視為違規，筆試不予計分。筆試說明開始後，請勿隨意離開視訊鏡頭範圍。
- 本次測驗使用 Google 表單作答。表單樣式和說明可參考本文附件<一>。
- 測驗時，請使用同一個電子郵件帳號進行填答。
- 筆試以Google表單作為測驗試卷，共有1份表單，10個區段，每區段10題，共100題；表單提交後即為繳交試卷無法再進行更改。
- 應試期間桌面上僅可置放電腦、鍵盤，其他非考試用品，請勿放置於桌面。
- 考試期間務必遵守相關規範，不瀏覽其他分頁或視窗、冒名頂替或以其他不正當方法應試。若違反規定，經查屬實，一律零分計。
- 若測驗過程遇不可抗拒之因素，如台電公司停電、電信公司網路斷訊等影響考試，請勿關閉頁面或按F5，否則所有答案均需重新

作答，請靜候網路恢復，再行作答。若短時間無法連線，請用 LINE 私訊國立嘉義大學手語培訓計畫承辦人。

- 提交試卷後，請在聊天室打上「編號+已完成作答」，待試務人員確認後即可離線。

## 2. 教學演示

### (1) 報到及抽取教學演示單元

- 會議室連結將於測驗前**個別寄信通知**。
- 請學員依測驗排程公告，於測驗時間**提前 30 分鐘進入會議室報到**。
- 報到時進行身分核對，請出示具照片及身份證字號之個人證件。
- 教學演示的試教單元，將於報到時抽取。
- 如老師須測試**鏡頭或麥克風**也可以在此時一併確認。
- 試場會依各學員教學演示時間到，由工作人員指派進入指定分組試場。

### (2) 教學演示及評審提問(15 分鐘)

- 依各學員教學演示時間到，由工作人員指派進入教學演示試場。
- 教學演示共 15 分鐘，教學時間 12 分鐘，評審提問 3 分鐘(工作人員會於第 9 分鐘、第 12 分鐘以及第 15 分鐘提醒時間)。
- 教學演示**不能使用電腦簡報**，請各位學員自行準備實體教具(如圖板、字卡、海報等)。
- 教學演示時站姿或坐姿不拘，但請考量如何清楚呈現教學內容；視訊期間請維持背景乾淨並可完整展示出試教者、海報及教具，避免鏡頭模糊及減少其他影響視訊考試的因素。

### (3) 其他注意事項

- 教學演示期間請依指示進入分組，亦注意麥克風音量。
- 在大廳準備室內請勿交談，練習時請關閉麥克風，勿干擾他人。
- 學員於個人教學演示結束後，至大廳準備教學演示。
- 學員請勿擅自離開線上會議室。
- 若因網路因素，導致教學演示有中斷、延遲過久情形。經評審委員同意，該位學員得以安排在最後一個時段，將教學演示時間補足。
- 請各位學員務必於線上筆試及教學演示前，撥空確認相關設備之功能是否妥善。上述設備，包含具備穩定網路功能之桌上型電腦或筆記型電腦一台(含視訊鏡頭、耳機或喇叭、麥克風)及確認教學演示教具、海報是否齊全，考試期間務必關閉設備背景，若影響手語評委評分，測驗分數自負。

### (4) 流程(依首名考生為例)

時間	內容
10:00	報到與抽取試教單元
10:00 - 10:28	大廳準備
10:29	進入分組試場
10:30 - 10:45	教學演示

**<附件一>、筆試表單填寫重點**

1. 表單首頁需依序勾選學員應試注意事項、填寫學員編號、學員姓名，並按下「繼續」，不可誤按右下角的「表單清除」。

## 第二期教支-訓後測驗筆試

\* 表示必填問題

電子郵件 \*

你的電子郵件

於考試期間將確實遵守相關規範，不瀏覽其他分頁或視窗、冒名頂替或以其他不正 \*  
當方法應試。違反規定，經查屬實，以零分計。

同意

姓名： \*

您的回答

學員編號： \*

(提醒：學員編號指的就是平台登入的帳號，並非縣市錄取編號)

您的回答

繼續

第 1 頁，共 11 頁

清除表單

請勿利用 Google 表單送出密碼。

2. 進入試題表單後請先確認題數及題型，每段落10題，題型為單選題及複選題，複選題最少有2個答案，需全對才給分，請依續作答，若習慣跳題者，請注意選項是否選對。

## 第二期教支-訓後測驗筆試(測試用)

\* 表示必填問題

### 區段1

核心素養強調的是下列哪一項? \* 1分

- 臺灣手語知識
- 臺灣手語基本能力
- 臺灣手語與實際生活的結合
- 臺灣手語與其他國家手語的比較

3. 完成試題表單及檢查答案後，點選「提交」。