

# 教育實習計畫書(範例)

實習指導學校：國立嘉義大學

實習學校：○○國民小學

學校地址：○○市○○區○○路○○號

電話：○○-○○○○○○○○

傳真：○○-○○○○○○○○

校長：○○○ 校長

教務主任：○○○ 主任

實習指導教師：○○○ 教授

實習輔導教師：○○○ 老師、○○○ 老師

實習生姓名：○○○

畢(結)業系級：國立嘉義大學○○級○○學系

實習期間：○年○月○日至○年○月○日

實習計畫書目次

壹、實習生基本資料.....	○頁
貳、實習學校簡介.....	○頁
參、實習班級簡介.....	○頁
肆、實習目標.....	○頁
伍、實習項目月程表.....	○頁

# 壹、實習生基本資料

姓 名	黃○○		
畢 業 學 校	國立嘉義大學	畢 業 年 級	○○級
系 別	○○學系	班 別	○○班
住 址			
聯 絡 電 話			
E - m a i l			
行 政 實 習	○○處		
實 習 班 級	○年○班		
興 趣			

## 貳、實習學校簡介

(一) 校址：台中市西屯區重慶路一號(位於本市第四期重劃區內)

(二) 校地總面積：16997.59 平方公尺

(三) 學區

1. 何厝里全部
2. 何安里全部
3. 惠來里(第1、2、10、12—14、21、22、25、27、28、30鄰)
4. 上德里第28鄰及第8鄰弘孝路以東

(四) 班級數

年級	一	二	三	四	五	六	資源班	幼稚園	合計
班級數	5	5	6	7	7	6	1	4	41

(五) 教職員工編制

職稱	校長	主任	教師	護理師	幹事	技工	工友	守衛	臨時工	約僱	實習教師	合計
人數	5	5	6	7	7	6	1	4	41	6	23	109

(六) 校舍配置

校舍別	普通教室	專科教室	行政室	圖書室	電腦教室	視聽中心	健康中心	地下室
數目	68	8	8	1	1	1	1	12
校舍別	廚房	廁所	司令台	守衛室	英語	遊戲場	運動場	活動

					教室			中心
數目	1	30	1	1	1	1	1	1

### 參、實習班級簡介

成 員	男 11 人，女 14 人，共 25 人
導 師	黃○○ 老師
學生幹部	班上設有班長一人、副班長一人、風紀股長一人、康樂股長一人、衛生股長一人、學藝股長一人、惜福股長一人、午餐服務五人、六位排長。
班級特色	提倡民主風氣、靜思語教學以及讓孩子皆有服務的機會，提昇孩童服務的熱忱。

### 肆、實習目標

- 一、培養各種教學相關能力與技巧，整合教育理念與實務應用，培養有效教學的能力與班級經營的技巧。
- 二、累積教育行政經驗，培養溝通協調能力與技巧，培養良好的校園人際關係。
- 三、積極參與各項研習，充實自我學習領域，強化多元及終身學習的理念。
- 四、培養教育專業精神，保持教育熱誠，堅定教育信心及充實教育專業知能。
- 五、撰寫實習反省心得報告，增進自我省思探究能力。

## 伍、實習項目月程表

日期	實習項目	實習內容與活動	輔導人員
○年○月○日～ ○年○月○日 【○月○日開學】	行政實習	1. ○年○月○日○○國小報到。 2.收發文的建檔。 3.製作教師照片海報及文件建檔。 4.學生轉出轉入學籍辦理、研習準備工作。 5.班級掃地用具的分配、開學準備工作。	教務處 總務處 輔導室 教務處 學務處
	研習活動	1. ○市鄉土文化體驗研習。 2. ○市閩南語兒歌創作實務研習。	何厝國小 主辦單位
○年○月○日～ ○年○月○日	行政實習	1.開學準備、擴大工作會報及合作社社員大會。 2.學年會議。 3.學務處正式見習。 4.實習導護。	教務處 學務處 學務處 學務處
	研習活動	1. ○月○日實習教師返校分組座談會。 2.資訊融入教學研習。 3.週三教師進修。	嘉義大學 教務處 教務處
	教學實習	1.認識學校的辦學方針，學校特色，法律規章，學校文化，以及社區文化可利用之社區資源。 2.了解學校各項教學軟、硬體設備的借用與操作方法。 3.了解導師開學前的準備工作。 4.實習班級開始上課。 5.觀摩實習輔導老師班級常規的教導技巧與獎懲執行方法。 6.研擬所將任教科目之教學活動設計，並準備相關教具及補充資料。	實習輔導 教師
	級務實習	1.認識實習輔導教師。 2.參與親師懇談會—親職講座。 3.了解級任老師工作內涵，及各項職責。 4.協助實習班級之教室佈置。 5.靜思語教學、閱讀指導教學。	實習輔導 教師
○年○月○日～ ○年○月○日	行政實習	1.列席參加校務會議、行政會議及晨會。 2.生活教育指導、月末大掃除。 3.協助辦理學生健康檢查相關事宜。	各處室 學務處 學務處
	研習活動	1. ○月○日實習教師返校分組座談會。 2.九年一貫課程實務研習。 3.國教輔導團巡迴輔導—數學領域。 4.週三教師進修。	嘉義大學 教務處 教務處 教務處
	教學實習	1.觀摩本班導師與科任教師各科教學技巧、教師溝通、作業指派及教學評量方式。 2.進行教學反省，虛心請教輔導教師對實習老師的教學建議，以改進教學方法。	實習輔導 教師

	級務實習	1.閱讀教學相關書籍，補充專業知識。 2.商討班級經營措施成效。 3.靜思語教學、閱讀指導教學。	實習輔導 教師
○年○月○日～ ○年○月○日	行政實習	1.校內運動會週。 2.視力保健宣導。	學務處 學務處
	研習活動	1.○月○日實習教師返校分組座談會。 2.週三教師進修。 3.學年會議。 4.家庭訪問週。	嘉義大學 教務處 教務處 輔導處
	教學實習	繳交期中報告	實習輔導 教師
	級務實習	1.參與校外教學之籌劃及實施。 2.協助第一次成績評量成績單統計與製發。 3.靜思語教學、閱讀指導教學。	實習輔導 教師
○年○月○日～ ○年○月○日	行政實習	1.交通安全教育、營養教育宣導。 2.法律知識大會考。 3.實習導護。	學務處 學務處 學務處
	研習活動	1.交通安全研習。 2.領域教學研究會。 3.○月○日實習教師返校分組座談會。 4.週三教師進修。	學務處 教務處 嘉義大學 教務處
	教學實習	1.協助營養教育的活動。 2.教學活動的進行與班級常規的執行。 3.進行教學反省，虛心請教輔導教師對實習老師的教學建議，以改進教學方法。 4.○月○日指導教授蒞臨教學觀摩。	實習輔導教 師  嘉義大學
	級務實習	1.參與日常班級經營事務。 2.靜思語教學、閱讀指導教學。 3.協助訓練躲避球賽。 4.○月○日校外教學。	實習輔導 教師
○年○月○日～ ○年○月○日  【7/1 暑假開始】  【○年○月○日 實習結束】	行政實習	1.協助體適能檢測。 2.協助校內社團活動評量。 3.宣導人權法治教育活動。	學務處 學務處 學務處
	研習活動	1.週三教師進修。 2.婦幼安全研習。 3.學年會議。	教務處 學務處 教務處
	教學實習	1.實習成績上傳。 2.進行教學反省，虛心請教輔導教師對實習老師的教學建議，以改進教學方法。 3.一月份期中實習工作報告書完成。 4.教學方法總檢討。	實習輔導 教師

	級務實習	<ol style="list-style-type: none"><li>1.協助表現優異學生表揚之相關活動。</li><li>2.協助安排期末大掃除。</li><li>3.協助學生生活常規獎勵點數之期末統計。</li><li>4.靜思語教學、閱讀指導教學。</li></ol>	實習輔導 教師
--	------	--	------------

## 實習任務自我檢核表（幼兒園師資類科）

實習任務	序號	表件項目	是否必填	自我檢核完成狀況
教學實習任務	1	P-1-R 見習		
	2	P-2-R 教學計畫(教案)	√	
	3	P-3-R 幼兒學習環境的規劃		
	4	P-4-R 社區資源的運用		
	5	P-5-R 幼兒學習成果評估		
	6	P-6-R-1 教學前會談紀錄表		
	7	P-6-R-2 教學演示評量表	√	
	8	P-6-R-3 教學後會談紀錄彙整表	√	
	9	P-7-E 專業成長計畫		
	10	P-8-E 教育實習理念		
	11	P-9-E 教育實習計畫	√	
	12	P-10-E 教育實習省思	√	
	13	P-11-E 教育實習成果	√	
	14	P-12-E 行動研究		
導師（級務） 實習任務	1	T-1-R 班級經營規劃		
	2	T-2-R 幼兒個別事件處理		
	3	T-3-R 親師活動的參與及省思		
	4	T-4-R 幼兒行為觀察與記錄		
行政實習任務	1	A-1-R 園務行政工作觀察		
	2	A-2-R 參與行政活動規劃與執行		
研習任務	1	S-1-R 研習省思	√	

備註：一、本表僅供實習學生自我檢核管控實習任務繳交進度使用。

二、請實習學生至「全國教育實習資訊平臺」填報上傳表列實習任務檔案，倘平台仍尚未嫁接完成，請務必先保留電子檔，中心將視平臺建置情形另行通知，如後續仍未開放上傳功能，將改以紙本方式繳交。

三、另請主動通知指導教師及輔導教師，是否有指派作業或實習檔案評量情形，以免影響實習權益。

四、本表內容如有異動，敬請依照教育部「全國教育實習資訊平臺」最新版本為準。

## 實習任務自我檢核表（國民小學師資類科）

實習任務	序號	表件項目	是否必填	自我檢核完成狀況
教學實習任務	1	P-1-R 見習		
	2	P-2-R 教學計畫(教案)	√	
	3	P-3-R 學生學習成果評估		
	4	P-4-R-1 教學前會談紀錄表		
	5	P-4-R-2 教學演示評量表	√	
	6	P-4-R-3 教學後會談紀錄表	√	
	7	P-5-R 教育實習省思	√	
	8	P-6-E 教育實習理念		
	9	P-7-E 教育實習計畫	√	
	10	P-8-E 教育實習成果	√	
	11	P-9-E 專業成長計畫		
	12	P-10-E 行動研究		
導師（級務） 實習任務	1	T-1-R 班級經營規劃		
	2	T-2-R 學生個別處理事件		
	3	T-3-R 班級團體事務		
	4	T-4-R 親師活動的參與及省思		
行政實習任務	1	A-1-R 行政工作觀察		
	2	A-2-R 參與行政活動規劃與執行		
研習任務	1	S-1-R 研習省思	√	

備註：一、本表僅供實習學生自我檢核管控實習任務繳交進度使用。

二、請實習學生至「全國教育實習資訊平臺」填報上傳表列實習任務檔案，倘平台仍尚未嫁接完成，請務必先保留電子檔，中心將視平臺建置情形另行通知，如後續仍未開放上傳功能，將改以紙本方式繳交。

三、另請主動通知指導教師及輔導教師，是否有指派作業或實習檔案評量情形，以免影響實習權益。

四、本表內容如有異動，敬請依照教育部「全國教育實習資訊平臺」最新版本為準。

## 實習任務自我檢核表（中等學校師資類科）

實習任務	序號	表件項目	是否必填	自我檢核完成狀況
教學實習任務	1	P-1-R 見習		
	2	P-2-R 教學計畫(教案)	√	
	3	P-3-R 學生學習成果評估		
	4	P-4-R-1 教學前會談紀錄表		
	5	P-4-R-2 教學演示評量表	√	
	6	P-4-R-3 教學後會談紀錄表	√	
	7	P-5-R 教育實習省思	√	
	8	P-6-E 教育實習理念		
	9	P-7-E 教育實習計畫	√	
	10	P-8-E 教育實習成果	√	
	11	P-9-E 專業成長計畫		
	12	P-10-E 行動研究		
導師（級務） 實習任務	1	T-1-R 班級經營規劃		
	2	T-2-R 學生個別處理事件		
	3	T-3-R 班級團體事務		
	4	T-4-R 親師活動的參與及省思		
行政實習任務	1	A-1-R 行政工作觀察		
	2	A-2-R 參與行政活動規劃與執行		
研習任務	1	S-1-R 研習省思	√	

備註：一、本表僅供實習學生自我檢核管控實習任務繳交進度使用。

二、請實習學生至「全國教育實習資訊平臺」填報上傳表列實習任務檔案，倘平台仍尚未嫁接完成，請務必先保留電子檔，中心將視平臺建置情形另行通知，如後續仍未開放上傳功能，將改以紙本方式繳交。

三、另請主動通知指導教師及輔導教師，是否有指派作業或實習檔案評量情形，以免影響實習權益。

四、本表內容如有異動，敬請依照教育部「全國教育實習資訊平臺」最新版本為準。

## 實習任務自我檢核表（特殊教育師資類科）

實習任務	序號	表件項目	是否必填	自我檢核完成狀況
教學實習任務	1	P-1-R 見習		
	2	P-2-R 教學計畫(教案)	√	
	3	P-3-R 學生學習成果評估		
	4	P-4-R 個別學生評量任務		
	5	P-5-R-1 教學前會談紀錄表		
	6	P-5-R-2 教學演示評量表	√	
	7	P-5-R-3 教學後會談紀錄表	√	
	8	P-6-R 教育實習省思	√	
	9	P-7-E 教育實習理念		
	10	P-8-E 教育實習計畫	√	
	11	P-9-E 教育實習成果	√	
	12	P-10-E 專業成長自我評估		
	13	P-11-E 行動研究		
導師（級務） 實習任務	1	T-1-R 班級經營規劃		
	2	T-2-R 學生個別處理事件		
	3	T-3-RIEP 會議		
	4	T-4-E 班級團體事務		
	5	T-5-E 行為功能介入方案		
行政實習任務	1	A-1-R 行政工作觀察		
	2	A-2-R 參與行政活動規劃與執行		
研習任務	1	S-1-R 研習省思	√	

備註：一、本表僅供實習學生自我檢核管控實習任務繳交進度使用。

二、請實習學生至「全國教育實習資訊平臺」填報上傳表列實習任務檔案，倘平台仍尚未嫁接完成，請務必先保留電子檔，中心將視平臺建置情形另行通知，如後續仍未開放上傳功能，將改以紙本方式繳交。

三、另請主動通知指導教師及輔導教師，是否有指派作業或實習檔案評量情形，以免影響實習權益。

四、本表內容如有異動，敬請依照教育部「全國教育實習資訊平臺」最新版本為準。