

國立嘉義大學獸醫學系校外實習實施要點

114 年 5 月 21 日 113 學年度第 8 次系務會議通過

114 年 12 月 26 日 114 學年度第 1 次校級校外實習委員會會議修正通過

- 一、國立嘉義大學獸醫學系（以下簡稱本系）為促使課程理論與臨床實務結合，激發學生之專業興趣，並促進產學合作，培育符合產業界需求之人才，提昇學生就業競爭力，依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」、「國立嘉義大學校外實習實施辦法」規定，訂定「國立嘉義大學獸醫學系校外實習實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱校外實習，係指專業課程之「校外獸醫實務技術見習」，不包含專門職業及技術人員高等考試獸醫師考試規則規定之「診療實習」。
專業課程「校外獸醫實務技術見習」（2 學分）於學士班第四學年第一學期開課，學生應於第三學年暑假期間進行實習，實習時數須達 160 小時。
- 三、學生校外實習機構須符合下列規定：
 - （一）為主管機關合法立案機構。
 - （二）執行獸醫專業相關業務。
 - （三）具管理制度及能提供安全實習場所。
 - （四）須與本系或本校獸醫學院簽署產學合作或實習合約書。本系得與校外實習機構先行簽訂實習合作備忘錄或意向書，作為後續簽訂實習合作合約書之依據。
政府機構或大專院校提供之實習，可以公文取代實習合約。
- 四、實習機構應於實習開始前接受評估（附件一），並將評估結果送本系校外實習委員會審議，通過後始可進行媒合、簽訂實習合約（附件二）等後續作業。第一次合作機構，應進行實地評估；第二年若繼續合作，亦需進行紙本或視訊評估工作。
- 五、實習機構之選定與分發原則如下：
 - （一）本系合作之實習機構：由實習機構決定實習名額後，提供學生自由登記志願。
 - （二）學生自行尋覓之實習機構：實習工作內容需與本系專業相關，經本系校外實習委員會審核同意，並與實習機構雙方簽訂契約後始可辦理。
- 六、學生實習期間由本系為學生投保意外險，惟若學生實際實習內容如涉及勞務付出及薪資給付，依據勞動基準法學生與實習機構間屬於僱傭關係，應由實習機構為學生投保勞工保險，並明訂於實習合作契約中，以保障實習學生權益。
- 七、實習學生應於實習開始前參加行前說明會，瞭解實習規範、職場工作安全及性騷擾防治等事項，並由校務行政系統填寫校外實習申請表。
- 八、學生前往實習機構實習，應於實習出勤紀錄表（附件三）按日記錄到、退時間及實習時數。實習結束後，須呈遞紀錄表予指導人員簽名認可。
- 九、學生實習期間應遵守實習機構之規範，服從該機構人員之指導並注意工作安全。若有違規事項，應依違規情節之輕重，依校規懲處。

十、學生校外實習費用，包括交通、膳宿等支出，除實習機構另有約定外，由學生自行籌措或申請相關獎補助。

十一、校外實習設置輔導教師，協助溝通協調學生與本校及實習機構間之意見，於學生實習期間以電話訪談、視訊訪問、實地訪視等方式進行輔導至少 1 次，並填寫學生校外實習輔導訪視紀錄（附件四）。教師實地訪視校外實習學生及機構得向系所申請差旅費。

輔導教師訪視各實習單位時，如發現不適宜實習，應協助學生重新尋找實習機構。學生非經核可不得中斷實習或擅自更換實習機構，否則實習成績以零分計算。

十二、學生實習結束後應於規定期限內繳交實習心得報告及考核表。

（一）學生實習期間，應於實習出勤紀錄表中按日記錄實習時數；每次實習結束後，須呈遞實習工作記錄表予單位相關負責人簽名認可。

（二）實習結束前，應填妥考核表（附件五）基本資料，併同實習出勤紀錄表送由實習機構就表列各工作表現項目評分，作為學生實習成績評量依據。

（三）開學後，於兩週內提交考核表（含出勤紀錄）及實習心得報告。

學生學期成績，由開課教師參酌學生實習出勤紀錄表、實習機構填具之考核表、學生繳交之心得報告、配合輔導情況等予以評量。

實習學生未完成全程實習者，視為放棄實習課程與學分，該實習課程成績以零分計算。

十三、每學年第一學期辦理校外實習效益評估，包含學生實習成績評核，收集實習機構對實習學生評估以及實習學生對實習自評等，並將反饋意見做為課程革新之參考。

十四、本要點如有未盡事宜，依據本校相關規定辦理。

十五、本要點經系務會議通過，報請校級校外實習委員會備查後公布實施。

國立嘉義大學獸醫學系學生校外實習機構評估表

一、實習機構基本資料			
機構名稱		統一編號/ 執業執照字號	
負責人			
地址			
營業項目			
聯絡人/職稱		聯絡電話	
聯絡電子信箱			
二、實習說明			
實習期間		出勤時間	
實習名額		獸醫師指導	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
工作內容			
提供薪資	<input type="checkbox"/> 僱傭型	勞健保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	<input type="checkbox"/> 非僱傭型	意外保險	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
加班	<input type="checkbox"/> 有(說明： <input type="checkbox"/> 無	輪班	<input type="checkbox"/> 有(說明： <input type="checkbox"/> 無

提供膳食	<input type="checkbox"/> 有(說明： <input type="checkbox"/> 無	交通/住宿	<input type="checkbox"/> 有(說明： <input type="checkbox"/> 無
甄選方式			
三、評估項目（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
合法立案機構	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
最近 3 年內曾違反勞動法令	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
與系所核心專業相符	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
實習環境安全性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
工作時間/負荷	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
實習訓練	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
薪資與保險	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
長期合作性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳		
評估分數合計			
四、評估結論			
<input type="checkbox"/> 納入當年度可實習之機構名單 <input type="checkbox"/> 不建議，理由：			
學生校外實習委員會召集人簽章		系主任簽章	

○○○學年度 大專校院校外實習合約書(非僱傭關係版本)

(合作機構)_____ (以下簡稱甲方)

立合約書人

共同辦理校外實習教育事宜

(大專校院) 國立嘉義大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲乙双方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：☐無 ☐獎學金/☐實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
☐交通津貼，每月_____元。
 4. 其他公司福利：

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位 乙方獸醫學系。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣嘉義地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：國立嘉義大學

校 長：林翰謙

地 址：嘉義市東區學府路 300 號

統一編號：66019206

中華民國_____年_____月_____日

(合作機構) _____ (以下簡稱甲方)
立合約書人 共同辦理校外實習教育事宜
(大專校院) 國立嘉義大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元
☐交通津貼，每月_____元。
 4. 其他公司福利：

- (三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙

方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位 乙方獸醫學系

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣嘉義地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：國立嘉義大學

校 長：林翰謙

地 址：嘉義市東區學府路 300 號

統一編號：66019206

中華民國_____年_____月_____日

國立嘉義大學獸醫學系學生校外實習出勤紀錄表

本表係為瞭解學生於實習期間內之出勤情形，並作為統計總實習時數之依據。
本表亦提供給實習指導人員作為填寫實習考核表之參考。

學生姓名：

實習機構：

日 期	簽到時間	簽退時間	實習時數
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
年 月 日()	:	:	小時
實習時數合計			小時

實習機構指導人員：_____ (簽名及日期)

國立嘉義大學獸醫學系學生校外實習輔導紀錄表

訪視時間： 年 月 日 時 分至 時 分

實習學生姓名		實習學生學號	
實習期間	年 月 日至 年 月 日		
實習機構名稱		實習部門/單位	
輔導方式	<input type="checkbox"/> 實地輔導 <input type="checkbox"/> 電話輔導 <input type="checkbox"/> 視訊輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
學生實習 評估	評估項目	極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1	
	實習態度與積極度	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	實習工作量合理性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	實習時間合理性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	出勤情形	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	與同事相處情形	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	與主管相處情形	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	學習態度與精神	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	對實習環境的滿意度	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
學生回饋事項			
綜合評量			

說明：

1. 請詳實填寫輔導訪視紀錄，以備實習輔導及課程改進等參考。
2. 實習輔導人員實地訪視校外實習學生及機構時，請續填實地訪視紀錄表。

實習輔導人員簽名：

訪視機構：		訪視地址：		
實習機構指導人員：		聯絡方式：		
實習學生：				
訪視時間： 年 月 日 星期 上(下)午 時 分				
實習機構 評估	評估項目	極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1		
	學生實習內容與合約書相符	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
	實習環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
	實習場所/設備之安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
	實習內容專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
	教育培訓	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
	專業知識指導	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
學生實習照片		學生實習照片		
實習機構 回饋事項				
綜合評量				
實習學生簽名：				
實習機構指導人員簽名：		訪視教師簽名：		

1. 請詳實填寫輔導訪視紀錄，以備實習輔導及課程改進等參考。
2. 教師實地訪視校外實習學生及機構時，得申請差旅費，請同時檢附本表及出差申請單。

國立嘉義大學獸醫學系學生校外實習考核表

實習生姓名		學號			
實習機構名稱					
考核人員姓名		考核人員職稱			
實習期間/時數	自 年 月 日起至 年 月...日止，共 小時				
※本表為評量學生實務見習表現，請評估後勾選適當欄位：					
考核內容	優 (5分)	良 (4分)	普 (3分)	差 (2分)	劣 (1分)
一、學習態度					
01. 責任感與紀律	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. 積極主動性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. 配合度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. 對他人建議之接受度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. 自我反省能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、人際關係					
01. 人際關係的和諧性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. 與他人溝通協調能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、出勤狀況	事假 次	次，病假	次，曠職	次，遲到	次，早退
四、整體表現滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
五、對學生整體表現之評語與建議：					
考核人員簽章		實習機構主管簽章			

註：

1. 本表請學生填妥基本資料後，交由實務見習機構人員協助考核。
2. 本表請實習機構主管核定後，函封於信封內，並請於彌封處簽章，由實習生交回本系，或逕以掛號方式郵寄本系（地址：600023 嘉義市新民路 580 號）。
3. 本系辦公室電話：(05)2732918、2732919

"Off-campus Practice" Assessment

Department of Veterinary Medicine, National Chiayi University

Name		Matriculation No.			
Internship institution					
Mentor					
Internship Period	From / / to / / (year/ month/ day)				
This form is to evaluate the performance of students in the extramural practical, please fill it.					
	excellent	good	ordinary	poor	very poor
Part I. Attitude					
Responsibility and discipline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proactivity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Humility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Self-reflection ability	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Part II. Interpersonal Relationship					
Harmony	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Part III Attendance	Sick leave: Personal leave: Late-come: Early leave:				
Overall performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comments and suggestions: 					
Mentor signature					