

網路教學平台申請流程





關於嘉大

教學單位

行政單位

E化校園

招生資訊

常見問答

防疫專區

International ICT Innovative Services Awards

產學合作組(PR2)
第一名

嘉義大學歡迎您

新生專區

立即前往 >

億元學生宿舍 # 千萬獎助學金

等你來 +1

高教深耕計畫
安心就學獎助學金

進入嘉義大學首頁後，點選「E化校園」

E化校園

首頁 / 主選單 / E化校園

E化校園



嘉大網頁

- 新版嘉大首頁後臺
- 舊版嘉大首頁
- 舊版嘉大首頁後臺

校務行政

- 校務行政系統
- 全校課程查詢
- 嘉大課程地圖
- 學生學習歷程檔案系統
- 嘉大學分學程資訊

校內系統

- WebMail (本校電子郵件系統)
- 網路報名招生系統
- NCYU International Student Application
- 僑港澳生申請入學報名系統
- 學雜費繳費單暨繳費證明單系統
- 嘉大輔助教學平台
- 圖書資訊查詢系統
- 嘉大博碩士論文查詢系統

校內服務

- 校務行政系統造字檔下載及安裝說明
- 嘉義大學雲端硬碟(僅供教職員工行政使用)
- 嘉大SSLVPN服務網
- 防毒專區(本校校園授權防毒軟體)(僅供校內連結)
- 資訊能力檢定
- 校園IC卡
- 嘉義大學特色研究團隊平台

再點選「嘉大輔助教學平台」



嘉大輔助教學平台
NCYU LMS

公告日期 最新消息

2023-08-15 112(1)課程上線公告

2023-08-15 112(1)學生選課列表及加、退選說明

2023-05-10 112年嘉義大學遠距教學新課程徵件辦法

2022-10-31 數位網路學院開放式學習平台

2022-10-05 教學平台密碼變更或重設說明

2022-06-01 教學平台登入帳號、變更密碼需知(含一般生、學分班、隨班附讀生、校際生)

2022-02-16 學生觀看教學影片時間統計需注意

2022-02-15 Youtube 上傳影片操作

2021-09-13 教師授課著作權錦囊

登入

帳號

密碼

記住帳號

登入

[忘記帳號或密碼嗎？](#)

問題反應信箱：contact@mail.ncyu.edu.tw

聯絡電話：05-2263411轉2502 遠距教學組



您現在所上的網站是 國立嘉義大學
網址是 ecourse.ncyu.edu.tw
上述資訊取得時間 2023/09/09
如需網站憑證詳細資訊,請點選 [標章](#)

「帳號」 請輸入學號(ex:E1100014)； **「密碼」** 請輸入身分證前兩碼+出生年月日七碼(ex:E20761101)，完成後請按登入。

Webmail 申請流程





關於嘉大

教學單位

行政單位

E化校園

招生資訊

常見問答

防疫專區

International ICT Innovative Services Awards



嘉義大學歡迎您

新生專區

立即前往 >

億元學生宿舍 # 千萬獎助學金

等你來 +1

高教深耕計畫
安心就學獎助學金



進入嘉義大學首頁後，點選「E化校園」

E化校園

首頁 / 主選單 / E化校園

E化校園



嘉大網頁

- 新版嘉大首頁後臺
- 舊版嘉大首頁
- 舊版嘉大首頁後臺

校務行政

- 校務行政系統
- 全校課程查詢
- 嘉大課程地圖
- 學生學習歷程檔案系統
- 嘉大學分學程資訊

在線上動態詢

校內系統

- WebMail (本校電子郵件系統)
- 網路報名招生系統
- NCYU International Student Application
- 僑港澳生申請入學報名系統
- 學雜費繳費單暨繳費證明單系統
- 嘉大輔助教學平台
- 圖書資訊查詢系統
- 嘉大博碩士論文查詢系統

本校網路訂購服務系統

校內服務

- 校務行政系統造字檔下載及安裝說明
- 嘉義大學雲端硬碟(僅供教職員工行政使用)
- 嘉大SSLVPN服務網
- 防毒專區(本校校園授權防毒軟體)(僅供校內連結)
- 資訊能力檢定
- 校園IC卡
- 嘉義大學特色研究團隊平台

再點選「Webmail」



新生帳號啟用，請先 [設定密碼](#)

請參考 [webmail 使用說明](#)

[帳號申請/設定密碼/說明文件](#)



教職員工生 請使用 <https://mail.ncyu.edu.tw/>

校友 請使用 <https://alumni.ncyu.edu.tw/>

電算中心不會以電子郵件方式要求使用者提供或輸入電子郵件帳號及密碼等資料。收到類似郵件，請勿直接回應或點選郵件上的連結，以免密碼及個人資料外洩。

若已回復者，請立刻上網申請設定密碼。

電子郵件帳號密碼攸關個人權益及隱私，請妥善保護，勿隨意洩漏給他人。

嘉大教職員工生電子郵件

正體中文

帳號

密碼

驗證碼

FGU

記住帳號

開新視窗

登入

[嘉大校友電子郵件系統](#)

(若網頁無顯示左側區域，請將瀏覽器頁面的縮放比設定縮小)

第 1 次使用者請點選「**設定密碼**」，舊生不用重新設定密碼

國立嘉義大學 電算中心 電子郵件帳號 登錄查詢系統

請選擇您所要處理的功能項目：

說明文件

- 說明-電子郵件帳號使用及密碼設定規則
- 網頁電子郵件系統(含APP @Mail2000) 功能介紹
- 說明-網頁電子郵件系統(Mail2000)線上說明手冊
- 說明-電子郵件防護系統(MailGates)線上說明手冊
- 說明-網頁電子郵件使用設定及網頁上傳
- 說明-為什麼無法收到信件
- 說明-設定信件黑白名單
- 說明-通訊錄使用說明及公用通訊錄管理人
- 說明-密碼強度
- 主機帳號管理要點
- 校友電子郵件帳號管理要點
- Google Workspace for Education 使用規範

各系所、單位 管理人員

- 設定 學生、教職員工、單位帳號 密碼重設權限

學生 (在校學生)

- 帳號申請 說明
- 設定密碼

教職員工 (個人帳號)

- 帳號申請
- 設定密碼

單位/系所/中心 (單位帳號)

- 帳號申請 (單位帳號管理人員使用)
- 設定密碼 (已具密碼重設權限者)

校友 (校友帳號)

- 校友電子郵件帳號使用說明及申請

Google Workspace for Education

- Google Workspace for Education 申請
(舊名稱為 G Suite for Education)

確 定 (submit)

註：本系統為僅限本校人士使用。

第1次使用者請點選「設定密碼」

國立嘉義大學 電子郵件帳號 密碼設定規則 及 使用說明

請先瞭解下列說明後，再點選 [申請/說明 網頁 按鈕](#) (在最下方)

※ 帳號適用說明：

- 本 帳號/密碼 適用於 學校電子郵件系統 及 無線網路上網(含 [TANet無線網路漫遊交換中心](#)) 登入時使用。
(電子郵件帳號/密碼 與 校務行政帳號/密碼 不同，請勿混淆使用。)

※ 申請方式：

- 帳號申請 或 設定密碼，不用紙本，一律上網申請。

※ 密碼設定規則 如下：

1. 最少需要 8 個(含)字元。
2. 最大長度限制為 30 個(含)字元。
3. 必須含至少各一個英文字母大、小寫及數字混用。
 - 須包含至少一個大寫英文字元 (A-Z)
 - 須包含至少一個小寫英文字元 (a-z)
 - 須包含至少一個數字 (0-9)
 - 英文大、小寫須區分清楚
 - 不能含有空白字元
4. 最好再穿插下列 特殊符號 (鍵盤上的符號鍵)。
(如：`~_:.;/? 等，不要使用 '=' + & - \)
5. 不能含有超過 兩個 連號或重複的字元碼。
(查ASCII表，如：abc、456、ZYX、bbb、222 等)
6. 不能與帳號之拼字有相關性 (包含大小寫)。
(如 帳號：mary，密碼：iMary168)
7. 不能與自己帳號以往已設定成功過的密碼相同。(系統會記錄下來)
8. 設定密碼的間隔時間不能短於 1 天。
9. 應避免使用英文字典內可查到的英文單字。
10. 應避免使用鍵盤上的橫列或直排的排列。

第1次使用者進入頁面後請先詳閱**設定規則**及**使用說明**

若尚未設定「備用信箱」，請另使用此方式。

「備用信箱」的填寫：在成功登入學校電子郵件系統後，至「個人設定->信箱安全->備用信箱」填寫。

B. 自行申請「密碼重設權限」，並同時「設定密碼」。

若已在校務行政系統中填寫「備用Email」者，可選擇自行申請「密碼重設權限」，並同時「設定密碼」。

請在 [帳號申請/證明文件/設定密碼](#) 網頁，選取「學生(在校學生)」欄中的「設定密碼」。

自行申請「密碼重設權限」並「設定密碼」步驟：

1. 點選「自行申請「密碼重設權限」及「設定密碼」」。
2. 填寫「個人基本資料及密碼」送出後，系統會寄送信件至「備用Email」。
3. 再至「備用Email」的信箱中，打開該信件。
4. 點選信件中的「連結」後，即可完成密碼設定。

等密碼設定完成後，系統會寄送完成通知信件至「備用Email」，即可使用新密碼。

- 請先確認「校務行政系統」中的「備用Email」。若尚未填寫「備用Email」者，請填寫「校務行政系統」中的「備用Email」，在忘記電子郵件密碼時碼。
- 若有異動「校務行政系統」的「備用Email」或「相關資料」，需待隔日系統轉檔後，再行使用。
- (該信箱須為正確並能收信，否則無法寄送，並請儘量不要使用「hotmail」或「yahoo」帳號，很有可能會被退信。)
- 若無法進入「校務行政系統」，或不知如何設定「備用Email」者，請使用其他方式處理。
- 若對「校務行政系統」操作有疑問，請洽「電算中心「系統研發組」」。

C. 向管理人員申請「密碼重設權限」，再自行「設定密碼」。

(「新生入學」後兩個月內「第一次使用」，不必申請「密碼重設權限」)

(「畢業學生」在「帳號使用過渡期間」，請依「忘記密碼」或「自行申請」方式處理)

申請步驟：

1. 請持「學生證」向管理人員申請「密碼重設權限」。下列地點擇一申請：
 - 至各「所屬系所」申請「學生「密碼重設權限」」。
 - (請洽各「所屬系所」管理人員)
 - 至「電算中心(或指定地點)」申請「學生「密碼重設權限」」。
 - (若無持有「學校發行的學生證者(如校際生等)」，請持其他身分證件並告知管理人員。)
2. 在具備「密碼重設權限」後，請在「兩個星期」的有效期內，自行「上網填表「設定密碼」」。
- (一定要自行「上網「設定密碼」」，否則「帳號/密碼」無法使用)
3. 在填寫「相關資料」及「密碼」後，請稍候使用。「相關資料」審查無誤後，系統才會設定該密碼，並回信通知。

若「個人相關資料(依「校務行政系統」之「學籍資料」核對)」無法通過驗證，請洽詢「教務處「註冊與課務組」」查詢「學籍資料」是否正確。

若「註冊與課務組」有異動「個人學籍資料」，需待隔日系統轉檔後，再行使用。

校務行政系統資料會於每日清晨轉檔，若有新增或異動，須於隔日轉檔後才能檢查核對。
若需要使用「Google Workspace for Education」帳號，需另外自行申請。

瞭解上述說明後，請點選「下方」按鈕

[前往「學生帳號設定密碼申請」網頁](#)

再點選「學生帳號設定密碼申請 網頁」

國立嘉義大學 學生 電子郵件帳號 設定密碼 系統

請填寫下列表格設定新密碼

若尚未申請 密碼重設權限 者，請先持學生證親自至各 所屬系所 或至 指定地點(見下列說明) 申請。
若已填寫 校務行政系統的備用Email 者，可選擇 自行申請 密碼重設權限 並同時 設定密碼。

請選擇申請方式 (擇一點選)：

- 自行申請 密碼重設權限 及 設定密碼 (已填寫校務行政系統的備用Email者)
系統會寄信至備用Email，須打開該信件，點選連結，才會完成 密碼設定
(藉由 校務行政系統的備用Email 處理及回信)
- 已具 密碼重設權限，設定新密碼 (需先具備 密碼重設權限)
設定完成後，會通知到 回郵信箱 (請填寫)
另一尚在使用之郵件信箱 (回郵信箱)：

電子郵件帳號：	<input type="text" value="s學號"/> @mail.ncyu.edu.tw
身分證字號：	<input type="text" value="後兩碼"/> (依學籍資料填寫，只填後兩碼)
出生日期：	--月 --日 (依學籍資料填寫)
新密碼：	<input type="text"/> (請參考 密碼設定規則)
新密碼重輸一次：	<input type="text"/>

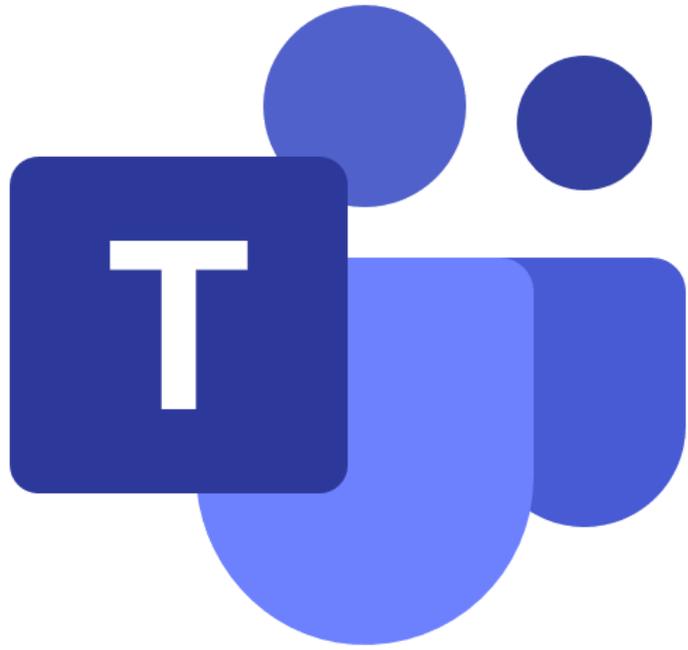
說明：

- 選擇「自行申請 密碼重設權限 及 設定密碼」者，須已填寫 校務行政系統的備用Email，才可申請。
系統會寄信至備用Email，須打開該信件，點選連結，才會完成 密碼設定。
若有異動 校務行政系統的 備用Email 或 相關資料，待隔日系統轉檔後，才可使用。
若無法進入 校務行政系統，或不知如何填寫 備用Email 者，請按一般程序，先向管理人員申請「密碼重設權限」。
- 選擇「已具密碼重設權限，設定新密碼」者，「另一尚在使用之郵件信箱」，請填寫一個完整的電子郵件信箱。
新密碼設定完成，會通知到該信箱。
- (該信箱須為正確並能收信，否則無法寄送，並請儘量不要使用 hotmail 或 yahoo 帳號，很有可能會被退信。)
- 若輸入個人資料確定無誤，但無法通過驗證(與校務行政系統之學籍資料不符)，請洽註冊與課務組查詢或修正。
註冊與課務組修正資料後，待隔日系統轉檔後，才可再使用本系統設定密碼。
- 申請時，請仔細查核填寫的資料(尤其需留意密碼規則)，若短時間內發生錯誤超過限定次數，會鎖定一段時間不能申請。
有關帳號及密碼格式規則，請參考 [電子郵件帳號 申請與設定說明](#)。

接著輸入基本資料後按送出，請特別注意，電子郵件帳號須輸入 s+學號(E開頭)，

待約 1 小時後即可使用。

國立嘉義大學同步遠距教學



Microsoft Teams

操作教學-學生版

網頁登入

Teams網址：<https://teams.microsoft.com/>

帳號：嘉大輔助教學平台@ncyu.edu.tw

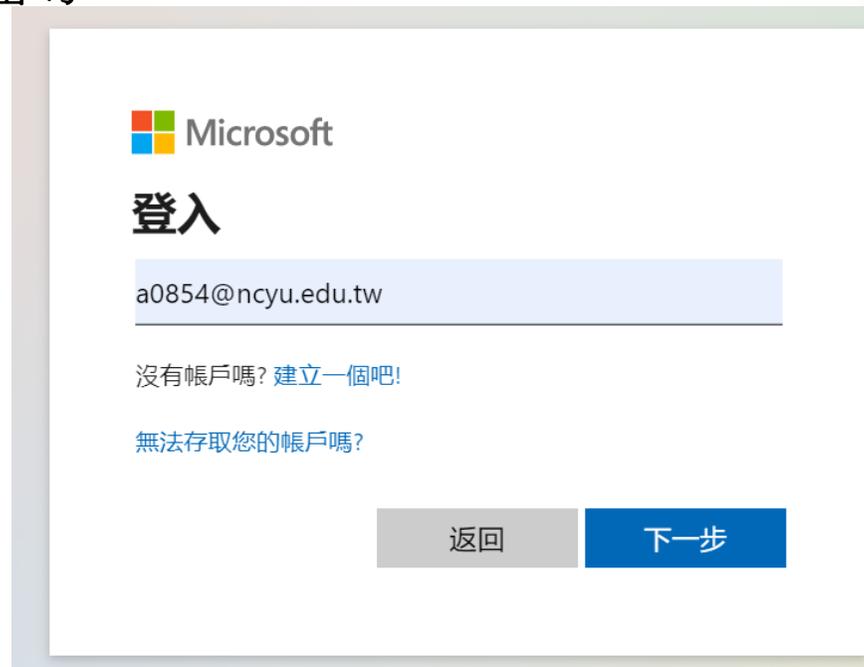
密碼：同嘉大輔助教學平台密碼

本校已將本校師生Teams帳密預設妥當，各位教師的帳號密碼對應校務行政系統的代號與密碼，

例如教師編號a0999，請輸入a0999@ncyu.edu.tw

學生學號E1091234，請輸入:E1091234@ncyu.edu.tw

密碼為嘉大輔助教學平台的密碼。



Microsoft

登入

沒有帳戶嗎? [建立一個吧!](#)

[無法存取您的帳戶嗎?](#)

[返回](#) [下一步](#)



← [redacted]@ncyu.edu.tw

輸入密碼

密碼

[忘記密碼](#)

登入

請使用您的國立嘉義大學校務行政帳號及密碼登入!!
帳號為 校務行政帳號@ncyu.edu.tw 密碼為 校務行政
帳號之密碼 如有任何問題或無法登入或登入後無相關
權限，請洽電子計算機中心... 謝謝!!

加入課程

方法1. 登入Microsoft Teams > 團隊 > 點選右上角加入或建立課程

> 輸入教師給的課程代碼

> 加入團隊



加入或建立團隊

< 返回

加入或建立團隊



建立一個團隊



把大家聚在一起並開始工作!



使用代碼加入團隊

輸入課程代碼

加入團隊

方法2.

點選教師給的課程頻道的連結

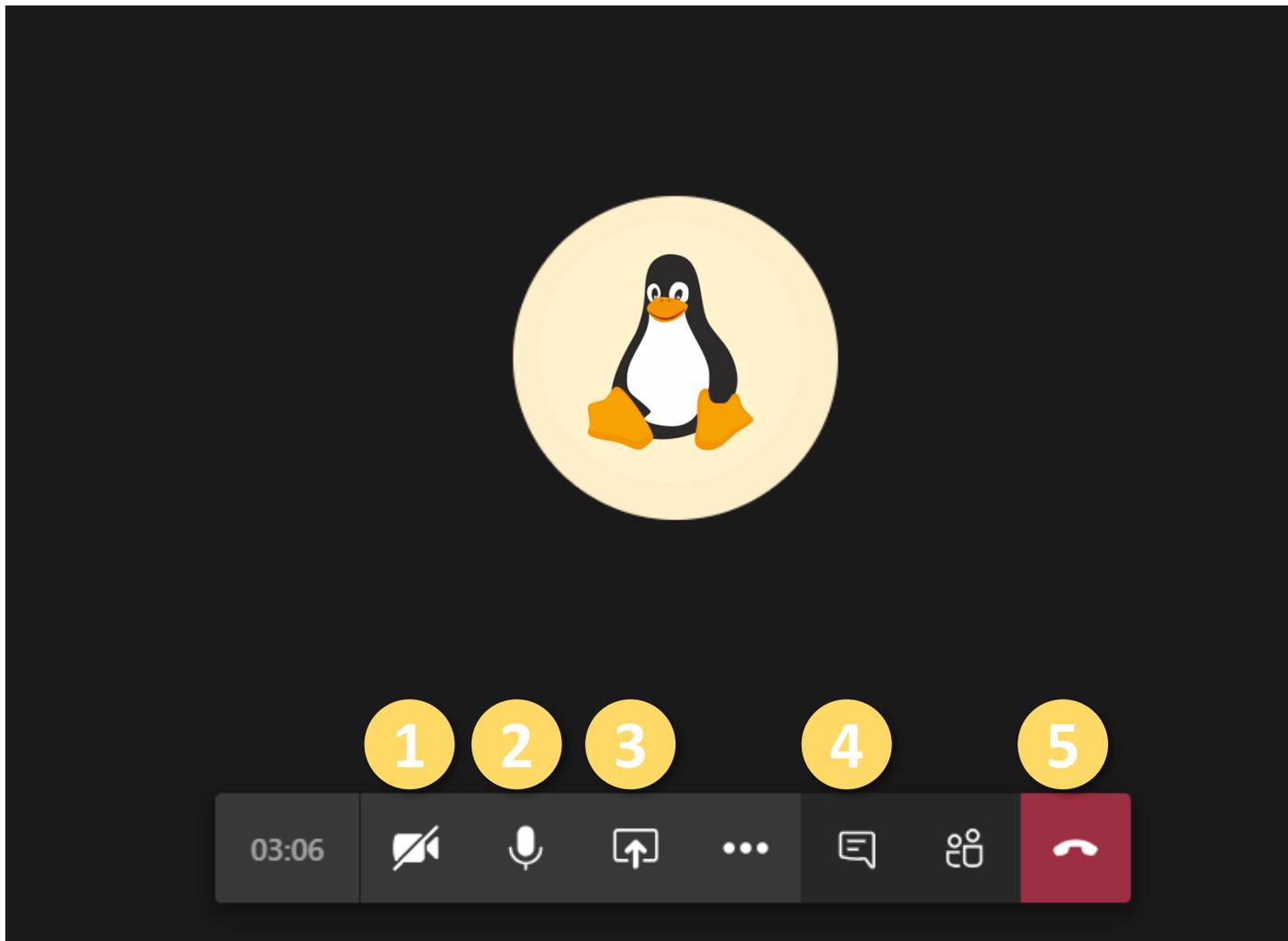
加入會議

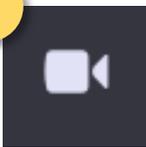
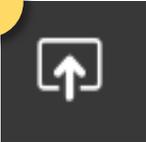
若有進行中的會議 > 右上角會有提示視窗 > 點選加入

> 立即加入

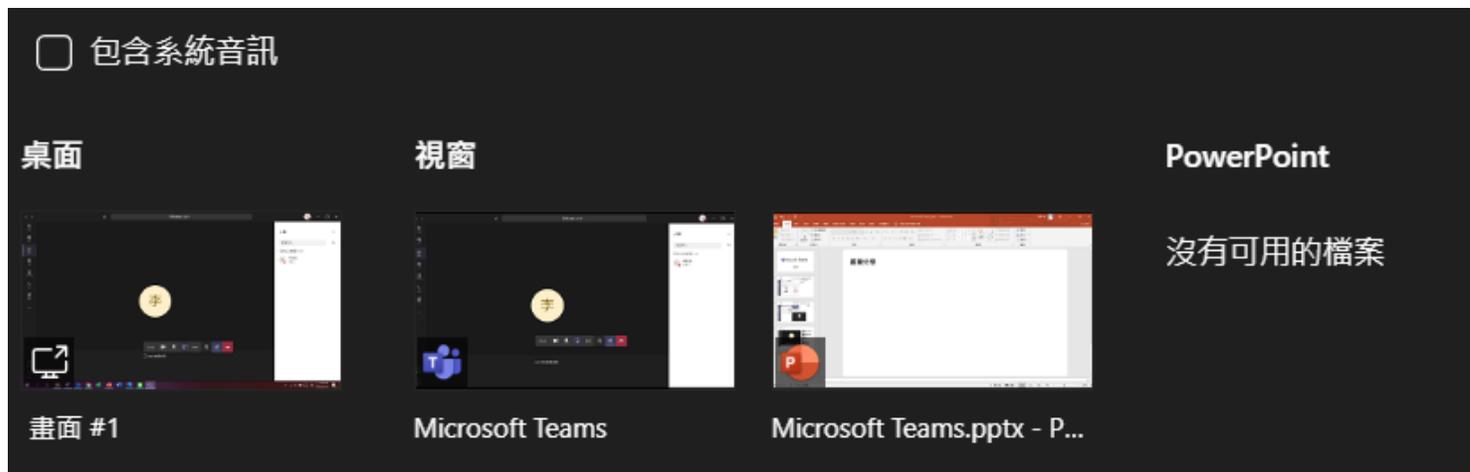


視訊功能介紹



- 1  > 開啟/關閉攝影機
- 2  > 靜音/取消靜音
- 3  > 螢幕分享
- 4  > 會議聊天
- 5  > 結束會議

畫面分享



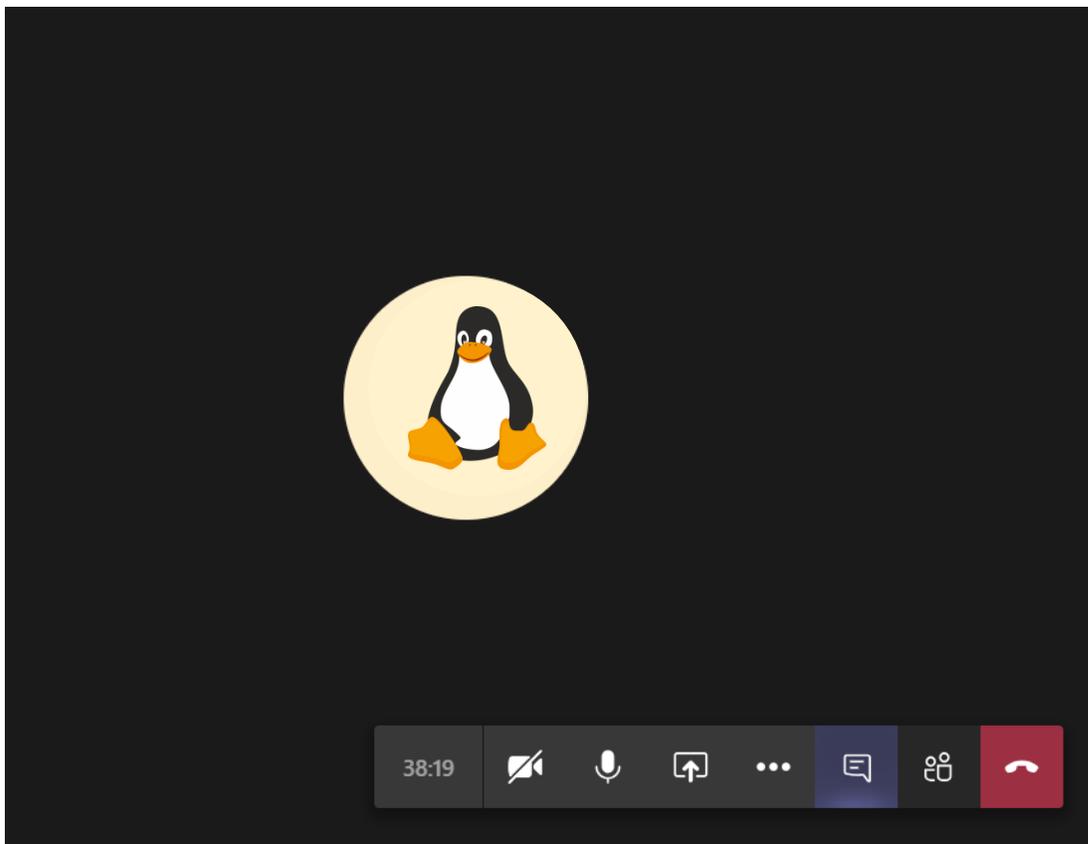
點選**分享** > 選擇要分享的畫面



若要停止分享 > 點選右下角的視窗 > **停止分享**



會議聊天



點選顯示交談 > 輸入文字

