檔　　號:
保存年限:

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：陳怡霈
電話：02-7736-5786
電子信箱：gilda@mail.moe.gov.tw

受文者：國立嘉義大學

發文日期：中華民國115年11月18日
發文字號：臺教社(二)字第1152403318號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：「116學年度教育部補助大專校院辦理樂齡大學實施計畫」、教育部116學年度樂齡大學實施計畫說明會議程（A09000000E_1152403318_senddoc1_Attach1.pdf、A09000000E_1152403318_senddoc1_Attach2.pdf）

主旨：檢送「116學年度教育部補助大專校院辦理樂齡大學實施計畫」1份，請依說明辦理，並於116年3月10日(星期三)前送件申請，請查照。

說明：

一、為因應超高齡社會，本部結合並開放國內大專校院之豐富教學資源與高齡者共享，進而提升國內高齡教育之教學品質，特辦理旨揭計畫。

二、旨揭計畫補助內容，說明如下：

(一)課程開設：每校以補助1班為原則，以補助2班為上限，第1班補助範圍為新臺幣（以下同）25萬元為上限，得全額補助，實際補助金額依計畫書評定結果而定，並以不高於申請學校之申請金額為上限。如承辦學校確有需要，得申請開設2班（第2班應以加強課程深度方式開設），合計兩班最高補助比率以總經費75%為上限（例：25萬元*2班*75%=37萬5,000元），各校得依據所需經費自行籌措，並編列配合款。

國立嘉義大學
1150017498　115/11/18

(二)為強化獎優汰劣的審查機制，採擇優補助方式進行審查，經審查評比結果為C等第之學校，每年將另函公告；本部專案輔導學校或連續2年經審查評定為「C」等第者，不予補助。

三、欲申請本計畫之大專校院，請於116年2月26日(星期五)前至「教育部樂齡學習網」（https://moe.senioredu.moe.gov.tw）完成線上填報申請計畫書（申請系統將於116年1月1日開放）及送審，申請下載計畫書電子檔後，列印紙本1式2份（請於線上填報後下載列印，其中「經費表」及「公職人員及關係人身分關係揭露表」須各自列印並核章），於116年3月10日(星期三)前函送本計畫承辦單位國立中正大學成人及繼續教育學系─樂齡大學執行團隊（地址：62102嘉義縣民雄鄉大學路一段168號），寄件時請使用本計畫專屬寄件封面，逾期將不受理，缺件者亦視同未完成申請作業。

四、凡申請本計畫之大專校院皆須填具「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」，併同申請文件送本計畫承辦單位辦理，惟申請單位之負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務人員如屬「公職人員利益衝突迴避法」第2條及第3條所稱公職人員或其關係人，應主動據實表明身分關係，違反者依同法第18條第3項規定，處5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

五、旨揭計畫暨系統實機教學線上說明會辦理時間，訂於116年1月6日(星期三)下午2時及1月7日(星期四)下午2時各辦理1

場，請各校逕行報名參加(報名網址：https://reurl.cc/6XoOK5，說明會議程詳如附件)，本說明會詳情亦公告於「教育部樂齡學習網」最新消息，請各校自行瀏覽。

六、本案相關聯絡資訊：

(一)樂齡大學計畫申請事宜：國立中正大學成人及繼續教育學系-樂齡大學執行團隊，吳宜泰先生，電話：(05)272-0411轉26111，ccuelc@gmail.com。

(二)本部樂齡學習網線上填報及帳號申請：請洽財團法人技專校院入學測驗中心基金會-樂齡網維護小組，楊珮鍠小姐(05)552-9819，senior@mail.tcte.edu.tw。

正本：各公私立大專校院
副本：國立中正大學成人及繼續教育學系-樂大執行團隊、財團法人技專校院入學測驗中心基金會(均含附件) 電子公文交換章 2026/11/18 11:46:49

116 學年度教育部補助大專校院辦理樂齡大學實施計畫

壹、緣起：

根據國家發展委員會 2016 年出版之「中華民國人口推計（105 至 150 年）」指出，1993 年我國老年人口占總人口比率超過 7%，已邁入「高齡社會」，並於 2025 年底 65 歲以上人口數占總人口 20.01%，正式進入「超高齡社會」，教育部(以下簡稱本部)特訂定樂齡大學計畫，期結合並開放國內大學校院之豐富教學資源與高齡者共享，進而提升國內高齡教育之教學品質。

貳、依據：

教育部補助及獎勵辦理樂齡學習活動及業務實施要點。

參、目標：

一、落實高齡者追求健康、自主、快樂學習的願景。

二、以多元創新的學習模式，增進高齡者終身學習及貢獻服務的機會。

三、提供高齡者與大學生學習互動平臺，促進世代交流。

肆、補助對象：全國公私立大專校院。惟申請學校於本部核定補助前，列為本部專案輔導學校者，或連續 2 年經審查評定為「C」等第者，不予補助。

伍、辦理期程：116 年 8 月 1 日起至 117 年 7 月 31 日止

陸、辦理方式：

一、招收對象：

（一）條件：

1. 國別：不限，各校得自行規範其招收範圍。
2. 年齡：年滿 55 歲者優先(各校以招收 55 歲以上對象為主，鼓勵 50-54 歲者擔任志工協助學習活動之進行)
3. 健康：身體健康情況良好（可行動免扶持，得自理）。
4. 學歷：不限學歷。
5. 基於政府資源有限及符合資源運用之妥善性，請各校於招生訊息或簡章載明 「優先錄取未曾參與該校樂齡大學計畫者」。另開設第 1 班之

新生比例以大於50%為原則，並加強招募男性高齡者參與學習(「舊生」所指，前兩個學年度曾就讀該校樂齡大學者)

（二）為全面強化高齡者之教育機會，各校宜依據現有資源與條件提供亟需關懷高齡者之學習管道，承辦學校得保留部分名額，以利亟需關懷之55歲以上國民參與，並減免相關費用。

1.「亟需關懷之55歲以上國民」係指低收入、中低收入或領有身心障礙手冊之55歲以上國民。

2.學校辦理「亟需關懷之55歲以上國民」相關費用減免之規劃（含擬提供名額）應載明於申請計畫書中，所送計畫總經費應含編列「亟需關懷之55歲以上國民」之經費項目。

二、招收人數：每班招收以25人以上為原則，另為提供離島及偏鄉地區（如附件1）高齡者之學習機會，請於申請計畫時敘明理由，得以15人開設1班。

三、實施方式：

（一）課程規劃採學年制，上、下學期均需開設課程，每學期16週，每週4節為原則，每學年總上課時數合計需達至少128小時。

（二）課程實施之辦理模式主要包括：班級課程、代間學習課程及參訪課程等3類，各類模式之課程比率，可依各承辦學校之發展特色規劃。

1. 為避免因年齡差距造成學習阻礙，部分課程得採分齡或分級上課，如電腦課程、體適能等，承辦單位需於上課前徵詢學員意見，適時分齡、分級，以提升學員之學習意願。

2. 代間學習課程，實施方式如下：

（1）隨班上課：安排學員進入適合其學習之大學部或研究所中隨班上課，體驗代間互動學習的樂趣，惟應考量課程內容是否確實有代間互動、原修課人數多寡及學習空間是否適合高齡者。

（2）社團活動：安排學員進入學校的社團，藉由社團活動促進世代之間的互動與認識。

（3）主題活動：由大學生（或研究生）與及學員進行主題式的代間學習模式，如由不同世代共同完成一項任務(藝術創作、校慶展演、競賽、規劃校園活動等)，藉由活動過程，促進世代之間的互動與認識，並得整合在地鄰近不同體系之學校(如國小、國中或高中等)共同參與。

（4）代間服務學習：由高齡者與學員一起到鄰近社區或相關機構中進行

服務學習，將所學成果延伸為貢獻服務。

3. 參訪課程，以代間方式進行者尤佳，實施方式如下：

（1）校園體驗：為讓老年人了解大學之環境，承辦單位需安排課程辦理校園巡禮，以提升學員對於學校的認同感。

（2）校外參訪：為擴展學員學習領域、鼓勵學校發展或強化特色課程，承辦學校可安排校際交流互訪活動，藉此觀摩並分享教學經驗；或由學員以自主學習的方式，前往具有學習意義的場所參觀、訪問，其課程安排，應配合課程實際需求，除可自行規劃參觀學校及社區具有特色之地點外，亦可規劃參訪或進行以下主題：

A. 歷史文物：參訪博物館及歷史文物館的典藏內容，引發其對文化脈絡的興趣與了解。

B. 自然景觀：了解自然景觀的形成與生態，擴展對自然生態、地理、地形等的認識與瞭解。

C. 建築藝術：了解知名歷史建築的成因、結構及欣賞其藝術之美，蘊含及增進對建築藝術之素養。

D. 科學技術：了解現代科學發展趨勢，訓練理性思維，理解與善用科技，以因應日常生活與時代變遷。

E. 風土民情：以認識特定地區人文、社會、歷史及文化的內涵為主，增進愛護鄉土的觀念。

F. 藝文體育活動：安排戲劇、音樂、舞蹈、展覽、體育賽事等活動，以提升藝文體育素養。

G. 志工活動：安排志願服務活動，以促進人際互動，達到身心健康、交流成長及增進服務他人之能力。

四、課程內容：校內各申請單位，應整合適當之相關科系所規劃高齡者之課程學習內容，課程內容可依學校之發展特色規劃設計，課程類型應包含下列各類型：

（一）高齡相關課程（占年度時數 20%以上）：以了解老化及社會高齡化的挑戰與因應，如高齡者的學習特質、高齡社會趨勢、預防失智症、憂鬱症、生命教育、用藥安全、交通安全教育、拒菸反毒、活躍老化策略、高齡者的終身學習與在地老化(含退休準備)、如何做個快樂的樂齡族、生涯規劃、人際關係與溝通、心理壓力與調適、生命歷程與角色、靈性教育、生命意義等。

（二）生活新知課程（占年度時數 20%）：以認識現代社會生活必須瞭解之新知為主，如數位科技、AI 應用、科技新知(如媒體素養等)、資訊課程、性別平等(性別平等相關課程師資，請參考行政院性別平等會師資人才庫)、消費意識與權益、生活法律(如家庭暴力防治、中高齡就業、姓氏選擇及財產繼承等)、社會情緒學習、防災避難知識等。

（三）健康休閒課程：以增進身心健康及休閒生活內涵為主，如健康管理、養生保健、心理健康、健康體適能、電影與音樂欣賞、人文藝術、旅遊學習等

（四）學校特色課程：以承辦大專校院之發展特色或重點領域為主（含自創課程），例如：屬科技大學者，得開設數位科技相關課程。

（五）相關課程各校可鼓勵學員培養興趣，並輔導考取相關技能證照。

五、上課地點：各課程若採專班上課方式，則宜注意場地調度問題，所提供之場地及教室，應以 1 樓或有電梯之教室為主。

六、授課教師：樂齡大學之課程教師，應以承辦學校現有師資為主（至少 1/2 應為校內專任或兼任教師），其他非學校現有專長者，得聘請校外人士擔任，並依據高齡學員之學習需求，調整課程進度、內容、語言溝通及講義字體大小等，授課內容避免艱深理論課程，應以生活實用之知識為主。

七、學員之權利與義務：

（一）承辦學校應發給參與者學員證，並舉辦開學典禮及結業典禮等。

（二）承辦學校應結合校內相關單位，讓學員享有與一般大學生相同之權益，如：借書、停車、醫護、心理輔導諮詢等，並參與校園內各項活動，讓中高齡者感受在大學學習的樂趣。

（三）學員修習 1 學年的課程期滿，出席時數達總時數百分之九十，得以承辦學校名義發給結業證明書；並得於取得學員書面意願後，將學員之結業證明書資料串接至個人化資料(Mydata)平臺。

（四）承辦學校得召募學員成立「樂齡志工隊」，協助校內相關單位推動校務或協助推廣樂齡大學業務。

八、住宿及用餐：

（一）本計畫原則採不住宿方式辦理。

（二）承辦學校應依中高齡者營養需要，協調校內（外）餐廳提供適當餐飲，並提供舒適整潔的用餐環境。

九、行政支援：

（一）承辦學校應協調校內單位提供相關行政支援，提供報名專線，負責報名事宜。

（二）承辦學校應自行採取多元宣導方式招生，並應建置樂齡大學招生及課程公告網路專頁/專區，以利民眾查詢報名及詳細課程資訊。

十、組成學習社團：各承辦學校於上課過程中，可依據學校空間、條件，鼓勵及輔導學員成立學習社團，進行各項自主學習活動，或引進大學相關社團與其互相交流，進行各項自主學習活動，並鼓勵樂齡學員將所學貢獻服務於社區，或與公益團體交流，拓展樂齡學習宗旨。社團之運作可參閱「樂齡大學學習社團成立原則」(如附件 2)。

十二、針對舊生，各校宜規劃持續性學習課程、輔導其加入進修推廣課程、正規學制學習或引導其成立學習社團等。

柒、申請程序：

一、本計畫每年於 1 月公布在「教育部樂齡學網」（https://moe.senioredu.moe.gov.tw），整體計畫申請流程(如附件 3)，欲申請辦理本計畫之大專校最遲應於 116 年 2 月 26 日（星期五）前完成「教育部樂齡學習網」線上填報申請計畫書，並完成線上送審後，申請計畫書電子檔下載，列印紙本 1 式 2 份(請於線上填報後下載列印，其中「經費表」(格式參考如附件 4)及「公職人員及關係人身分關係揭露表」(如附件 5)須各獨立一份並核章），於公告時限內(116 年 3 月 10 日(星期三)前)公文函送至本計畫承辦單位（以郵戳為憑），寄件時請使用本計畫專屬寄件封面（如附件 6）。

二、線上填報申請計畫路徑及內容：

（一）填報路徑

本部樂齡學習網（https://moe.senioredu.moe.gov.tw）→教育部樂齡學習資料庫平臺（https://socialedu2.moe.gov.tw）→點選「會員填報」→輸入帳號密碼及驗證碼→登入。

（二）填報內容

1.樂大資訊。

2.申請單位資料表。

3.計畫內容規劃。

4.課程內容規劃。

5.經費表（須核章）。

6.過去辦理情形或場地設施設備照片 9 張(照片規格：不超過 1MB/張，長 15 公分，寬 6 公分)。

三、線上登入帳號：

（一）115 學年度曾辦理計畫學校：依既有帳號登入填報。

（二）116 學年度新辦理計畫學校：請與財團法人技專校院入學測驗中心基金會聯繫（電子郵件：senior@mail.tcte.edu.tw、連絡電話：05-5529819、05-5529728），以 E-mail 提供欲申請之學校名稱、學校承辦單位、承辦人姓名與聯繫 email 及電話，以利聯絡新辦理計畫學校取得本部樂齡大學帳號。

四、申請計畫書裝訂方式：彩色列印，除封面以單面列印外，全文採雙面列印，請依下載順序裝訂，裝訂時採左訂。

捌、審查程序：

一、本計畫審查由本部邀集專家學者組成專案小組進行書面審查，並視情況邀請補助對象簡報，審查過程將考量區域之均衡性。

二、審查原則：

（一）依申請單位所提計畫內容，就活動目的及必要性、團隊執行能力、資源整合能力、成果效益及經費編列之合理性等進行審查（如附件 7）。為強化獎優汰劣的審查機制，採擇優補助方式進行審查，經審查評比為 C 等第之學校，每年將另函公告。

（二）申請案有下列情形之一者，不予補助：

1. 已獲本部其他補助。
2. 申請計畫內容不符本要點(計畫)規定、內涵欠詳實、表件欠缺或逾期申請。
3. 前一年度或本部補助計畫，未依計畫內容、補助經費項目執行，或執行成效不彰。
4. 經本部連續 2 年審查評定為「C」等第者。

玖、期中填報：

一、須於每年 11 月 30 日前登入本部樂齡學習網

（https://moe.senioredu.moe.gov.tw），填報當年度樂齡大學實際辦理情況（如招生人數、課程資料、新舊生人數等），並完成送審。

二、填報路徑：

本部樂齡學習網（https://moe.senioredu.moe.gov.tw）→教育部樂齡學習資料庫平臺（https://socialedu2.moe.gov.tw）→點選會員填報→輸入帳號密碼及驗證碼→登入。

拾、經費補助、核撥及核結：

一、經費編列、請撥、支用、核結及結餘款，依「教育部補（捐）助及委辦經費核 撥結報作業要點」規定辦理。本計畫補助之經費項目以講師鐘點費（含外聘、內聘及講座助理）、講師交通費、工讀費、講義材料費、印刷費、國內旅費（含講師）、租車費（含樂齡大學學生交通費）、學校因辦理本計畫所衍生雇主應負擔之補充保費等項目為原則。如承辦學校擬就亟需關懷之 55 歲以上國民參與本計畫提供相關費用減免，得針對亟需關懷之高齡者，依實際需求，於本計畫補助經費額度內核實編列課程材料費、參訪課程之交通費、門票、膳費、材料費、保險費等其他經費項目。

二、學校得依實際需要申請經費項目，講座助理係協助教學並實際授課之，應就課程之完成有其必要，考量辦理訓練業務之實並具實際協助教學(以實作課程為限，每堂課程至多 1 名)之事實聘請，不得浮濫，其支給數額按同一課程講師鐘點費減半支給。惟外聘鐘點費每班以新臺幣(以下同)3 萬 2,000 元為申請上限（每小時最高為 2,000 元，得低於本標準）。另工讀費計算每班以勞動基準法規定之基本時薪*課程時數128小時*1.5倍為上限。

三、為鼓勵本計畫之樂齡大學學員成立「樂齡大學學習社團」，得於學期中辦理輔導學習社團運作之相關課程或活動。

四、計畫每校以補助 1 班為原則，以補助 2 班為上限，第 1 班補助範圍為 25 萬元為上限，得全額補助。實際補助金額依計畫書評定結果而定，並以不高於申請學校之申請金額為上限。如承辦學校確有需要，得申請開設 2 班，惟第 2 班應以加強課程深度方式開設，合計兩班最高補助比率以總經費 75%為上限（例：25 萬元*2 班*75%=37 萬 5,000 元）。各校得依據所需經費自行籌措，並編列配合款。

五、另有關補助經費及比率部分，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法

及教育部補助及獎勵辦理樂齡學習活動及業務實施要點規定，申請學校如屬直轄市、縣（市）政府所轄學校，經費補助以部分補助為原則。直轄市、縣（市）政府財力分級屬第 1 級者，最高補助比率以不超過核定計畫金額 70%為原則；屬第 2 級至第 5 級者，第 1 班本部最高補助比率以不超過核定計畫金額 75%為上限，開設 2 班者，合計兩班最高補助比率以總經費 75%為上限。另屬直轄市、縣（市）政府所轄學校，以納入預算方式辦理為原則，並於請撥款項時應併附「教育部補助地方政府經費請撥單」(如附件 8)，款項並以撥入直轄市、縣(市)政府帳戶為原則。

六、為建立使用者付費原則，學校得依據實際支用經費情形，向學員收取合理之代辦費用，上述收費項目及標準，應載明於招生簡章中，並明定退費條件及方式讓學員知悉。

七、請撥款項時請依本部函文通知依限辦理，並備函檢附核定公文、核定經費表送本部請款，逾時得不予撥款。另本學年度獲本部補助(新辦學校除外)，則請先完成前一學年度計畫結報事宜，始可撥付。若本學年度核定計畫時，有須修正申請計畫書之情形者，應至「教育部樂齡學習網」依審查意見修正申請計畫書內容後，完成線上送審，將修正後申請計畫書下載列印紙本 1 式 1 份，併同款項請領時報部。

八、各項活動應依本部核定之計畫確實執行，計畫經費應專款專用，不得挪用。其因業務實際執行需要，須變更計畫預算規模或調整經費支用項目者，應依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定。

九、經費之支用與憑證保存管理，應依會計程序及相關規定處理；各受補助單位，應於計畫執行結束後依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，備文檢附計畫成果報告書、本部經費收支結算表（請於線上填報後下載列印，格式參考如附件 9）及應繳回之計畫款項等資料，辦理結報事宜。餘款繳回方式為支票或匯款(匯款資訊：中央銀行國庫局/代號：0000022/帳號：050365/戶名：教育部 301 專戶，匯款證明影本請隨函檢附)。本部並得將其計畫成果報告提供後續辦理相關研討會、觀摩交流會及進行成果發表運用。

十、前述結案成果報告內容如下：

（一）請於次年 7 月 31 日前登入本部樂齡學習網（https://moe.senioredu.moe.gov.tw），填報期末成果（如實際參與學員人數、學員問卷-如附件 10 等），並完成線上送審後，將成果報告書

電子檔下載後，列印紙本 1 份（經費收支結算表須獨立 1 份並核章），並於次年 8 月 31 日前公文函送至本計畫承辦單位。

（二）期末成果填報路徑及登入帳號如同「申請程序及期中填報」方式。

（三）成果報告書裝訂方式：彩色列印，除封面以單面列印外，全文採雙面列印，請依下載順序裝訂，裝訂時採左訂。

拾壹、輔導、訪視：

一、本部如有辦理樂齡教育相關培訓或研習課程時，通過當年度計畫審核之學校，應派業務相關之承辦人參加。

二、本部後續得視業務需求，邀請學者專家進行訪視輔導。

三、凡訪視或執行成效不佳者，除函請加強改進外，並評估其執行能量列入下一年度申請案不予補助或減列補助款之依據。

拾貳、其他注意事項：

一、辦理本計畫產生蒐集、處理、利用及銷毀個人資料時，應依個人資料保護法規定辦理，學員名冊、教材手冊、成果報告等公開之資料，請勿包含參加學員之生日、身分證字號、聯繫電話及地址等涉及個人之資料。

二、凡申請本計畫之大專校院皆須填具「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」(如附件 5)，併同申請文件送本計畫承辦單 位辦理，惟申請單位之負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務人員如屬「公職人員利益衝突迴避法」第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人，應主動據實表明身分關係，違反者依同法第 18 條第 3 項規定，處 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

附件 1

偏遠地區定義之行政區

縣市別	鄉鎮市區	數量
新北市	烏來區、石碇區、坪林區、平溪區、雙溪區、貢寮區	6
桃園市	復興區	1
新竹縣	五峰鄉、尖石鄉、峨眉鄉	3
苗栗縣	泰安鄉、南庄鄉、獅潭鄉、三灣鄉	4
臺中市	和平區	1
南投縣	仁愛鄉、信義鄉、魚池鄉、中寮鄉、國姓鄉、鹿谷鄉	6
嘉義縣	阿里山鄉、番路鄉、大埔鄉	3
臺南市	大內區、楠西區、南化區、左鎮區、龍崎區	5
高雄市	那瑪夏區、桃源區、茂林區、旗津區、田寮區、六龜區、甲仙區、杉林區	8
屏東縣	三地門鄉、霧台鄉、瑪家鄉、泰武鄉、來義鄉、春日鄉、獅子鄉、牡丹鄉、滿州鄉、琉球鄉	10
宜蘭縣	大同鄉、南澳鄉	2
花蓮縣	鳳林鎮、玉里鎮、壽豐鄉、光復鄉、豐濱鄉、瑞穗鄉、富里鄉、秀林鄉、萬榮鄉、卓溪鄉	10
臺東縣	成功鎮、卑南鄉、大武鄉、太麻里鄉、東河鄉、長濱鄉、鹿野鄉、池上鄉、延平鄉、海端鄉、達仁鄉、金峰鄉、蘭嶼鄉、綠島鄉	14
澎湖縣	馬公市、湖西鄉、白沙鄉、西嶼鄉、望安鄉、七美鄉	6
金門縣	金湖鎮、金沙鎮、烈嶼鄉、烏坵鄉	4
連江縣	南竿鄉、北竿鄉、莒光鄉、東引鄉	4
合計	87個鄉鎮市區	

一、偏遠地區之定義：依「促進有線廣播電視普及發展補助執行要點」第三點第十二款規定，偏遠地區係指人口密度低於全國平均人口密度五分之一之鄉（鎮、市、區），或距直轄市、縣（市）政府所在地七·五公里以上之離島。

二、依內政部 113 年 1 月底統計資料，全國人口密度為 647 人/平方公里，爰以各鄉（鎮、市、區）人口密度 129.4 人/平方公里以下列為「偏遠地區」。

三、全國偏遠地區共計 87 個鄉鎮市區，如有異動，以最新公告為準。

附件 2

樂齡大學學習社團成立原則

一、為鼓勵與輔導參與樂齡大學之高齡學員，自發性組成學習社團，主動 參與自身學習活動的規劃與執行，爰訂定原則。

二、本社團為高齡者組成學習社團，社團運作與活動內容若有違反成立宗旨、學員之間有商業營利行為、或私自募款，一經檢舉且查證屬實者，得立即公告解散之。

三、凡參與樂齡大學之學員，須有 8 人以上組成，始得申請成立學習社團。

四、申請樂齡大學學習社團，除檢附該校社團成立辦法之所需資料外，應檢附一學期活動規劃（包括：活動名稱、參與人員、時間與地點）。

五、得聘請學習社團指導老師 1 名，該指導老師亦得由學員互相推舉產生。

六、得與該校其他社團共享軟硬體資源，相關規定仍須遵守該校相關辦法。

七、社團應設社長、副社長各 1 人，便於與校內進行溝通協調及行政事務之聯繫，其餘幹部得依社團所需設置，惟以上相關人員須由全體社團成員同意。

八、學習社團應參與該校樂齡大學之相關活動或重要會議。

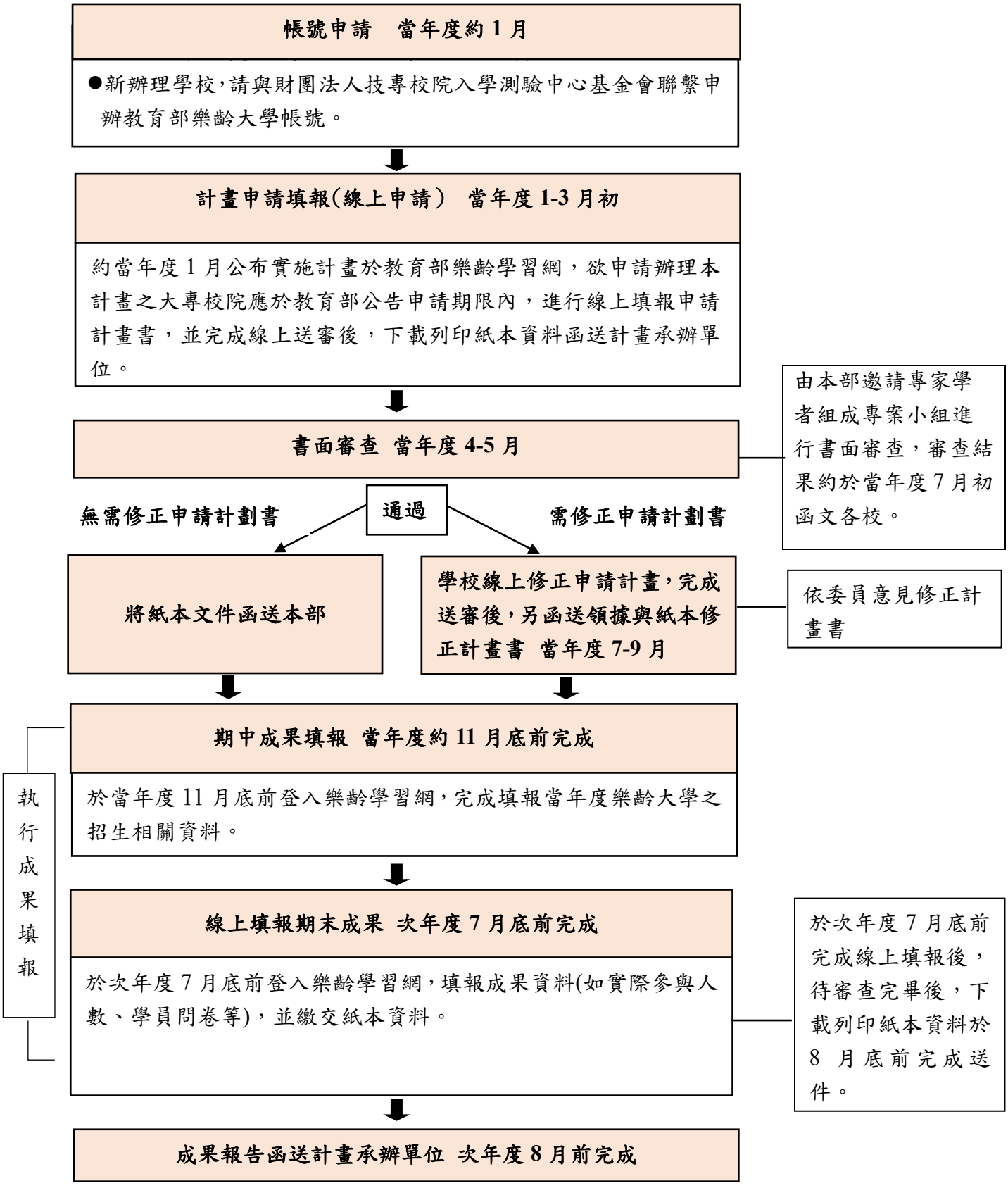
九、每學期應召開至少 1 次之社團相關會議，並留存書面資料與照片備查。

十、社團經費得依實際情形向社團成員收取，惟收費標準須由全體成員同意。

十一、 學習社團得出席或參與教育部之樂齡大學相關活動。

附件 3

樂齡大學計畫申請、結案流程圖



附件 4

□申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

□核定表

※簡表--本表請核章

申請單位：			計畫名稱：116 學年度樂齡大學計畫	
計畫期程：116 年 08 月 01 日至 117 年 07 月 31 日				
計畫經費總額：　　元，向本部申請補(捐)助金額：　　元，自籌款：　　元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無□有 （請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額） 教育部：　　元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：……元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額（學校填列計畫經費總額）（元）	核定計畫金額（教育部填列）（元）	核定補助金額（教育部填列）（元）	說明（下列 4 點請對應後面經費細表填列）
業務費				1. 講座鐘點費、工讀費等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內出差旅費報支要點規定之相關費用 。 3. 辦理業務所需(請依實際所需項目填列，例如：材料費、講義資料費、租車費、補充保費、交通費、保險費、勞保勞退、雜支)等費用核實支應。 4. 保險費請依「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」辦理，符合支領『公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法』之人員不另加保」。 5. 自籌款(如屬全額補助，請刪除本點)
合　計				
承辦 單位(請核章)　　主(會)計 單位(請核章)　　首長 (請核章)				教育部 承辦人　　教育部 單位主管

□申請表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

□核定表

※簡表--本表請核章

申請單位：	計畫名稱：116 學年度樂齡大學計畫
計畫期程：116 年 08 月 01 日至 117 年 07 月 31 日	
計畫經費總額：　　元，向本部申請補(捐)助金額：　　元，自籌款：　　元	
受領人資訊： **一、金融機構或中華郵政公司名稱與代號(包括分行別)：** **二、戶名：** **三、帳號：** **四、營利事業或扣繳單位統一編號：**	
補(捐)助方式： □**全額補(捐)助** □**部分補(捐)助** **指定項目補(捐)助**□**是**□**否** **【補(捐)助比率　　%】** **地方政府經費辦理方式：** □**納入預算(凡屬市立大學者)** □**代收代付** □**非屬地方政府(凡屬國立、私立大學者)**	**餘款繳回方式：** □繳回 □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 **彈性經費額度:** □無彈性經費 □計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)

備註：

一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。

二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。

三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。

四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。

五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。

六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額,如有隱匿不實或造假情事,本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。

七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。

八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定,公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(https://pse.is/EYW3R)下載「公職人員

及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

※依政府採購法第15條第2項及第3項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。

經費表附件-詳細經費規畫表

申請單位：					
計畫名稱：116 學年度樂齡大學計畫					
計畫期程：116 年 08 月 01 日至 117 年 07 月 31 日					
計畫經費總額：　　，向本部申請補(捐)助金額：　　元，自籌款：　　元					
擬向其他機關與民間團體申請補助：□無　□有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） 教育部：　　元，補助項目及金額：					
經費項目		計畫經費明細			
		單價（元）	數量	總價（元）	說明 （以下說明欄文字請勿刪除，並請詳列清楚內容說明，勿空白）
樂齡大學：					
業務費	講師鐘點費(內聘)-1				依照「講座鐘點費支給表」核實編列。 例：1600 元/小時*20 時
	講師鐘點費(外聘)				依照「講座鐘點費支給表」核實編列；每班以新臺幣 3 萬 2,000 元為申請上限。 例：1600 元/小時*20 時
	工讀費/工作費				薪資以現行勞動基準法所訂最低基本工資 1.2 倍為支給上限，然不得低於勞動基準法所訂之最低基本工資。但大專校院如訂有支給規定者，得依其規定支給。惟每班以勞動基準法規定之基本時薪*課程時數 128 小時*1.5 倍為上限。
	材料費				未達 1 萬元的物品，核實編列。 請註明所用課程及單價資訊。
	講義資料費				核實編列。 請註明所用課程及單價資訊。
	租車費				核實編列。 請註明所用課程及目的地、單價資訊。
	保險費				符合支領『公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法』之人員不另加保」
	雜支				凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
	器材租借費				核實編列。 請註明所用課程及單價資訊。
	補充保費-講師鐘點費				講師鐘點費*2.11%
	補充保費-工讀費				工讀費*2.11%
	自籌款				請註明使用之經費項目等資訊。(全額補助者請刪除本欄)
小　計					

申請單位：	
計畫名稱：116 學年度樂齡大學計畫	
計畫期程：116 年 08 月 01 日至 117 年 07 月 31 日	
計畫經費總額：　　，向本部申請補(捐)助金額：　　元，自籌款：　　元	
擬向其他機關與民間團體申請補助：□無　□有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） 教育部：　　元，補助項目及金額：	
合　計	

附件 5

113 年 11 月 8 日修訂

教育部

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表

【事前揭露-依法令規定以公開公平方式辦理之補助】

（本表由公職人員或其關係人填寫）

說明：

公職人員：

※例如以下職務，惟實際仍請參閱公職人員利益衝突迴避法(下稱本法)第 2 條第 1 項等規定：

(一)本部公職人員(以下 1.～2.為舉例，實際仍請參閱 3.之相關規定)：

1. 本部正副首長(部長、政務/常務次長)及幕僚長(主任秘書)。
2. 本部政風處、會計處、秘書處之處長、副處長及科長(秘書處含事務管理科、採購及工程管理科、學產管理科科長)。
3. 其他依本法第 2 條第 1 項、本法施行細則規定及相關函釋意旨，屬本部公職人員者。

(二)依法規得監督本部之公職人員(以下 1.～3.為舉例，實際仍請參閱 4.之相關規定)：

1. 行政院院長、副院長、秘書長、政務副秘書長、常務副秘書長、政務人員。
2. 立法委員。
3. 監察委員。(法務部 100 年 7 月 29 日廉利字第 1000500067 號函釋)
4. 其他依本法第 2 條第 1 項、本法施行細則及其他依法令、章程或組織規定，得對本部行使直接或間接指揮、督導或其他相類似職權之公職人員。

※依法代理執行上述公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦適用本法。

公職人員之關係人：

※例如以下自然人及事業團體，惟實際仍請參閱本法第 3 條第 1 項等規定：

(一)自然人(配偶、親屬、家屬)：公職人員之配偶、二親等以內之血(姻)親、共同生活之家屬。

(二)事業團體(含非營利)：公職人員本人、配偶或其親(家)屬擔任要職(如：負責人、理事長、理事、監事或相類似職務)之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。

(三)其他：

1. 信託：公職人員或其配偶信託財產之受託人(不含依法強制信託)。
2. 機要：公職人員進用之機要人員(例如：本部部長室專門委員、主任秘書室秘書)。
3. 立法委員之助理。

(四)其他依本法第 3 條第 1 項、本法施行細則規定及相關函釋意旨等，屬前揭公職人員(含本部及依法規得監督本部之公職人員)之關係人者。

※爰前揭公職人員或其關係人依同法第 14 條第 1 項規定，除有但書情形，**不得**與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬等行為。

- **參與補助案件名稱：**
- **案號（無案號者免填）：**
- **申請人就本案是否屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條第 1 項之公職人員或第 3 條第 1 項公職人員之關係人?**

□是。請接續填寫下列各表。

□否。免填下列各表，並請逕於以下簽名欄簽名及簽署填表日期。

表 1：

本案補助對象係公職人員或其關係人：
□公職人員（勾選此項者，無需填寫表 2） 姓名：＿＿＿＿＿＿服務機關團體：＿＿＿＿＿＿＿＿職稱：
□公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表 2）

表 2：

公職人員： 姓名：＿＿＿＿＿服務機關團體：＿＿＿＿＿＿職稱：＿＿＿＿＿			
關係人（屬自然人者）：姓名＿＿＿＿＿ 關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）： 名稱＿＿＿＿＿＿統一編號＿＿＿＿代表人或管理人姓名＿＿＿＿＿			
	關係人與公職人員第 3 條第 1 項各款之關係		
□第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
□第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
□第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
□第 4 款 （請填寫 abc 欄位）	a. 請勾選關係人係屬下列何者： □營利事業 □非營利法人 □非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： □公職人員本人 □公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：＿＿＿＿ □公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：＿＿＿＿（填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌） 姓名：＿＿＿＿	c. 請勾選擔任職務名稱： □負責人 □董事 □獨立董事 □監察人 □經理人 □相類似職務：＿＿

□第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：＿＿＿＿ 職稱：＿＿＿＿
□第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：＿＿＿＿ 職稱：＿＿＿＿

備註：

(若有其他記載事項請填於備註)

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

填表日期：　　年　　月　　日

此致　教育部

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助對象係公職人員或關係人，並於□打勾。
2. 補助對象係公職人員者，無須填表 2；補助對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料,並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

＊相關法條:

◎公職人員利益衝突迴避法第 2 條：

本法所稱公職人員，其範圍如下：

一、總統、副總統。

二、各級政府機關（構)、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。

三、政務人員。

四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。

五、各級民意機關之民意代表。

六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。

七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。

八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。

九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。

十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。

十一、其他各級政府機關（構)、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。

十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。

依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

◎公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項：

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。**但有下列情形之一者，不在此限：**

……三、基於法定身分依法令規定申請之補助；**或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助**，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。

◎公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項：

公職人員或其關係人……為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，**應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係**。

＊罰則：

★公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項：

……違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次

附件 6　計畫專屬寄件封面

申請計畫名稱：116 學年度教育部補助大專校院辦理樂齡大學計畫

寄件單位：

寄件人聯絡方式：

姓名：

電話：

收件人：

62102 嘉義縣民雄鄉大學路一段 168 號

國立中正大學 成人及繼續教育學系樂大執行團隊收

※檢核項目：

□已於 116 年 2 月 26 日前登入「教育部樂齡學習網」完成線上申請(請注意時程，逾期系統將關閉，無法申請)

□函送公文 1 份

□經費需求表已核章 1 份

□公職人員及關係人身分關係揭露表 已核章 1 份(每校皆須填寫併附)

□紙本計畫申請書 1 式 2 份(列印裝訂方式請參考本計畫第柒點、第四項說明)

※申請單位之負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務人員如屬「公職人員利益衝突迴避法」第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人，應填具「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」(如附件 5)

附件 7

審查重點及配分比率

審查重點	配分比率
1. 課程及師資規劃： (1) 課程規劃：各類課程之內容及比率是否符合規定、總時數是否達 128 小時、代間課程規劃比率及形式多元性、所列特色課程是否清楚呈現學校特色。 (2) 師資安排：師資說明是否清楚、是否以運用校內師資為主、外聘比率是否過高。	45%
2. 學校行政配套： (1) 有無整合校內行政資源，並提供如借書、停車、醫護、心理輔導諮詢等。 (2) 上課教室及教學環境設施之妥適性。 (3) 宣傳及報名規劃：如行銷方式、網站設計(是否清楚揭露報名及課程資訊)、收退費是否合理等。 (4) 承辦學校有無發給參與者學員證，並舉辦開學、結業典禮等。 (5) 承辦學校有無規劃未來將學員結業證明書/修課資料串接至 Mydata 平臺。	25%
3. 新舊生招生規劃及比率： (1) 新生部分：是否以未曾參與者優先、新生比例以不低於 50%為原則。 (2) 舊生部分：輔導學員成立學習社團之規劃及辦理情形。	15%
4. 計畫執行團隊及過去執行成效：明確列出團隊過去執行量化數據及質化描述。	15%

附件 8

教育部補助地方政府經費請撥單

縣市政府名稱：

計畫名稱：

計畫核定補助金額級距：□未達 150 萬元　□150 萬元以上未達 1,000 萬元　□1,000 萬元以上　單位：新臺幣元

補助內容		核定補助/完成發包後金額(A)	已撥金額(B)	執行進度(%)(C)	本次請撥金額(D)	截至本次已請撥金額(E=B+D)	尚未撥付金額(F=A-E)	備註
發包部分	業務費							
	設備及投資							
具人事費、基本維運、獎勵金、對民眾補貼之性質								
其他補助								
合計								

業務單位:　　主(會)計單位：　　首長(或團體負責人)：

備註：

一、本表自 113 年 1 月 1 日起實施，並適用該日起尚未撥付之款項。

二、補助學校之計畫得以補助個別學校或幼兒園之金額分級外，其餘均以補助個別地方政府之計畫總金額分級，前述補助個別學校、幼兒園及地方政府之計畫得細分至子計畫。

三、發包部分，指本部補助款以採購發包辦理者。

四、執行進度，指工程或履約進度，非經費執行率。

五、補助內容，如需分列，請自行調整。

附件 9

教育部補(捐)助經費收支結算表(範例)

***繳交紙本資料請依系統下載格式為主**

執行單位名稱：XXX 學校(全稱)
計畫名稱：XXX 學年度樂齡大學計畫
計畫期程:116 年 8 月 1 日至 117 年 7 月 31 日
核定文號：

單位：新臺幣元
百分比：取至小數點二位

補(捐)助項目	教育部核定計畫金額 (A)	教育部核定補(捐)助金額 (B)	教育部撥付金額 (C)	教育部補(捐)助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	備註
樂齡大學								請查填以下資料：
合計								*■經常門 □資本門
								*□全額補(捐)助 □部分補(捐)助
								*餘款繳回方式：
								□依補(捐)助比率繳回
是否適用彈性經費支用規定(註七) （ □是 □否），勾選「是」者，請查填下列支用情形								□依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業，已執行項目之剩餘款免予繳回
	可支用額度(元)				實支總額(元)			是否有未執行項目（ □是 □否），金額 元
彈性經費								□其他（請備註說明）
支出機關分攤表：								
	分攤機關名稱				分攤金額(元)			*部分補(捐)助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額
1	教育部 H				H=B-G			*執行率未達 80%之原因說明
2	自籌 I				I= J-H			
3								
合計 J					J=E			

業務單位:　　主(會)計單位：　　首長(或團體負責人)：

備註：

一、本表請隨函檢送乙份。

二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。

三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。

四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。

五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。

六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。

七、各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

附件 10

教育部補助大專校院辦理樂齡大學計畫 學員問卷調查表

親愛的長輩，您好：

為瞭解您在樂齡大學的學習情況，特編製本問卷以了解您對樂齡大學的滿意度以及相關建議。請依照您的實際情況填寫即可，這份問卷調查僅提供學術單位，作為樂齡大學發展策略與永續經營之建議，請您放心填答。您的意見將會給予極大的助益。請務必每一題都要填答，謝謝您的協助。敬祝您～

身體健康　事事順心！

樂齡大學承辦單位　敬啟

第一部份　基本資料

填答說明：請在符合您個人實況的方格內打勾（✓）

一、性別

1.□男　2.□女

二、年齡

1.□55-59 歲　2.□60-64 歲　3.□65-69 歲　4.□70-74 歲

5.□75 歲（含）以上　6.□其他_____

三、居住地

1._____縣(市)　2. _____區

四、教育程度

1.□國小以下　2.□國小　3.□國/初中　4.□高中/職

5.□大專校院　6.□研究所　7.□博士

五、現職或退休前職業別

1.□製造業　2.□工商業　3.□農漁牧業　4.□服務業

5.□軍公教　6.□自由業　7.□金融業　8.□資訊科技業

9.□醫療業　10.□家管　11.□其他_____

第二部分　對於樂齡大學的意見

填答說明：請就您的滿意情況在適當的方格內打勾（✓）。

	非常滿意	滿意	還好	不滿意	非常不滿意
一、行政服務					
1. 您對於樂齡大學提供的教學環境與硬體設備(如：上課教室、專業教室、活動空間等)感到滿意嗎？	□	□	□	□	□
2. 您對於樂齡大學的服務團隊(如：人員服務態度、服務流程等）感到滿意嗎？	□	□	□	□	□
3. 您對於樂齡大學辦理的各種活動(如：開學、結業等)安排感到滿意嗎？	□	□	□	□	□
4. 您對於樂齡大學的整體行政服務品質感到滿意嗎？	□	□	□	□	□
5. 您對於樂齡大學目前的收費情形感到滿意嗎？(無收費者免填)	□	□	□	□	□
二、課程教學					
1. 您對於樂齡大學各類課程內容感到滿意嗎？	□	□	□	□	□
2. 您對於樂齡大學各類師資安排感到滿意嗎？	□	□	□	□	□
3. 您對於樂齡大學各項課程與進度安排感到滿意嗎？	□	□	□	□	□
4. 您對於樂齡大學各項教學活動感到滿意嗎？	□	□	□	□	□
5. 您對於樂齡大學各項課程教材感到滿意嗎？	□	□	□	□	□
6. 您對於樂齡大學師資的專業知識感到滿意嗎？	□	□	□	□	□

第三部分　學習參與

填答說明：請就您實際參與情形在適當的方格內打勾（✓）。

	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 參與學習活動時，都是別人拉我去的	□	□	□	□	□
2. 我對學習活動，很少感興趣	□	□	□	□	□
3. 我無法有始有終的參與學習活動	□	□	□	□	□
4. 我會克服萬難去參與學習活動	□	□	□	□	□
5. 我喜歡參加各種學習活動	□	□	□	□	□
6. 我喜歡和別人分享學習活動的經驗或心得	□	□	□	□	□
7. 我會主動邀請別人參加學習活動	□	□	□	□	□
8. 我會全心投入學習活動	□	□	□	□	□
9. 我會選擇參加自己喜歡的學習活動	□	□	□	□	□
10. 在學習活動的過程中，我會主動參與討論	□	□	□	□	□

第四部分　學習成果

	非常同意	同意	還好	不同意	非常不同意
1.身體健康狀況比以前更好了。	□	□	□	□	□
2. 每天更加有精神。	□	□	□	□	□
3. 心情更加愉快。	□	□	□	□	□
4. 結交更多志同道合的朋友。	□	□	□	□	□
5. 生活更有重心和目標。	□	□	□	□	□
6. 晚年生活更有意義與價值。	□	□	□	□	□
7. 自己與家人的關係更加和諧。	□	□	□	□	□
8. 增進我與家人的溝通、互動。	□	□	□	□	□
9. 更加關心社區的公共事務。	□	□	□	□	□
10.想運用所學，為社區盡一份心力。	□	□	□	□	□

第五部分　其他

1.請問您修讀本課程之動機（可複選）

□工作需求　□興趣　□充實知識　□學習技能　□個人成長

□打發時間　□陪人上課　□其他：_____

2.請問您得知本課程之來源（可複選）

□傳單□海報　□網路　□親友　□口碑吸引　□臉書　□其他：_____

3.請問您會推薦樂齡大學給親友嗎

□非常同意　□同意　□普通　□不同意　□非常不同意

教育部116學年度樂齡大學實施計畫說明會議程

壹、目的

臺灣於114年底進入超高齡社會，為促進高齡者與年輕世代的之間的相互交流，透過推動樂齡大學代間學習以期開創多元學習模式，活絡校園空間，發展各校特色，促進高齡者與年輕世代之間的相互交流。為使樂齡大學承辦學校計畫團隊能夠相互觀摩交流，了解116學年度計畫申請方式，特辦理線上說明會，說明該學年度樂齡大學實施計畫內容、線上填報系統操作及相關注意事項等供各樂齡大學參考。

貳、辦理單位

一、主辦單位：教育部。

二、承辦單位：國立中正大學。

參、參與對象

本計畫對象包括全臺之樂齡大學計畫主持人、承辦人員及授課教師。

肆、說明會場次與注意事項

一、第1場：116年1月6日（星期三）下午2:00-4:30。

二、第2場：116年1月7日（星期四）下午2:00-4:30。

三、報名連結：https://reurl.cc/6XoOK5
（請於116年1月4日中午前完成報名）

四、會議連結：https://meet.google.com/ith-asqr-mct

五、流程規劃：

時間	內容
13:45-14:00	線上報到
14:00-14:05	長官致詞
14:05-14:45	樂齡大學實施計畫簡介
14:45-15:05	第1階段Q&A
15:05-15:15	休息時間
15:15-16:15	樂齡大學線上申請平臺簡介
16:15-16:30	第2階段Q&A
16:30	會議結束

注意事項：前述場次請擇1場報名，務請先行完成報名後，當日如期上線。