

## 主計室徵求工讀生 1 名

### 1. 工讀資格：

- (1)符合「國立嘉義大學學生生活學習獎助金實施要點」之規定，未受學校小過以上處分之本校在學學生。
- (2)工作態度良好、能吃苦耐勞、認真細心負責者。
- (3)本校進修部大一、大二學生尤佳。

2. 工讀內容：協助公文及會辦案件收發工作、憑證及傳票整理、辦公室清潔、臨時交辦事項等。

### 3. 工讀時間：

- (1)上班日 8:30-11:30、13:30-16:30，每日工讀 6 小時。
- (3)每月須配合排班至少 18 天(包含寒暑假)。

4. 工讀地點：蘭潭校區行政大樓主計室。

5. 工讀待遇：109 年度為每小時 158 元(配合政府最低基本時薪調整)，加勞、健保。

6. 工作試用期 3 個月，考評合格正式進用。

意者請先填寫「候選工讀生基本資料表」(資料表請至 [http://www.ncyu.edu.tw/account/itemize\\_list.aspx?site\\_content\\_sn=37815](http://www.ncyu.edu.tw/account/itemize_list.aspx?site_content_sn=37815) 下載)，請於 109 年 9 月 18 日(星期五)投遞至行政大樓主計室信箱(信封請註明應徵工讀生)或逕交主計室，本室將擇優通知安排面試。

如有其他疑問請電洽 05-2717215 李小姐或 05-2717214 蕭組長