

國立嘉義大學職務代理人職缺公告

用 人 單 位	師資培育中心實習輔導組
職 務 名 稱	職務代理人
名 額	1 名
工 作 項 目	<p>一、中心業務處理，包括各項文書行政、經費控管、設備管理、工作計畫執行、各處室協調聯繫、該組網頁更新及維護及其他臨時交辦事項。</p> <p>二、辦理大四教學實習及大五教育實習相關業務</p> <p>三、辦理教育部落實計畫實習輔導計畫</p> <p>四、辦理教育實習資格審核作業</p> <p>五、辦理另一類科教師資格審查作業相關業務</p> <p>六、辦理地方教育輔導單位合作之相關計畫及輔導區各項研習活動辦理</p> <p>七、臨時交辦事項</p>
應 具 資 格 條 件	<p>一、大學或專科以上學歷，有相關工作經歷者佳。</p> <p>二、熟悉電腦文書操作及相關軟體應用。</p> <p>三、負責、進取、細心，組織及表達能力強，溝通協調力佳。</p> <p>四、熟悉公文撰寫者佳。</p>
報 名 期 間	自 109 年 11 月 20 日至 109 年 11 月 26 日截止
測 驗 項 目	面試
工 作 地 址	國立嘉義大學民雄校區【嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號】
聯 絡 方 式 及 備 註	<p>一、業務測驗項目：面試。</p> <p>二、意者請填妥「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」，並檢附最高畢業學歷證書（含歷年學業成績單，國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明）、身心障礙或原住民族身分證明（如無免付）、相關證照經歷資料等影印本，於期限內（郵戳為憑）以掛號逕寄 621 嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號師資培育中心收，並請於信封上註明「應徵職務代理人」、並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理。（聯絡電話：05-2263411 分機 1759，聯絡人：吳佳蓁專案辦事員）</p> <p>三、「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」請至本校人事室網頁/表單下載區下載（契僱人員及專案工作人員甄補相關書表）。</p> <p>四、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名。職務代理人聘期自起聘日起至新任高考公務人員基礎訓練結束日止（起聘日起至 109 年 12 月 25 日止），其薪資報酬比照勞動部公告每月基本工資為新台幣 2 萬 3800 元，若有未足一個月之天數，按日計酬方式於法定正常工作時間內，每小時以 158 元計算支給。</p> <p>五、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。</p>