

## 國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員職缺公告

用人單位	國際事務處
職務名稱	專案組員
名額	1名
工作項目	<p>一、國際合作組(iao)公務信箱管理。</p> <p>二、辦理國家科學及技術委員會「國內專家學者出席國際會議」、「國內研究生出席國際會議」、「補助博士後赴國外研究機構」、「邀請國際科技人士短期訪問」、「補助科學與技術人才國外短期研究」、「國內舉辦國際學術研討會」申請、請款及核銷業務。</p> <p>三、辦理本校補助教師、學生出席國際學術會議申請及核銷業務。</p> <p>四、辦理長短期出國研修或實習甄選、薦送等事宜。</p> <p>五、國際與校際學術交流與合作事項、協助院、系推動學術交流與合作計畫以及辦理校級國際學術合作案之申請、締約及交流等事宜(含姐妹校締結、交換師生、姊妹校師生短期訪問、研究合作)。</p> <p>六、辦理國外姊妹校及國外研究機構(含大陸地區)校級合作協議之簽訂與執行、外賓訪問、學術交流活動辦理及信函處理事宜。</p> <p>七、各類國際計畫及活動補助協助申請。</p> <p>八、世界大學排名現況調查資料填報。</p> <p>九、其他臨時交辦事項。</p>
應具資格條件	<p>一、碩士以上學歷、或大學學歷且具二年以上相關全職工作經驗。</p> <p>二、具流利英文口說與書寫能力，需檢具全民英檢中高級以上證書或同等之英文能力證明。</p> <p>三、認真負責，具服務熱忱、耐心，及對外溝通協調能力。</p> <p>四、具電腦文書能力熟悉 OFFICE 相關軟體 (Word、Excel、PowerPoint)。</p>
報名期間	自 111 年 9 月 23 日 至 111 年 9 月 27 日 截止
測驗項目	<p>一、面試 60%</p> <p>二、英文書信及公文書寫 20%</p> <p>三、電腦文書處理測驗(Word、Excel、PowerPoint)20%</p>
工作地址	600 嘉義市學府路 300 號國立嘉義大學國際事務處
聯絡方式及備註	<p>一、意者請填妥「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」，並檢附最高畢業學歷證書(國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明)影印本，於上開期限前寄(送)達 600 嘉義市學府路 300 號「國立嘉義大學國際事務處」收，並請於信封上註明「應徵專案組員」，並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理，另進用與否均不退件。(聯絡電話：05-2717298，聯絡人：林嘉瑛小姐)</p> <p>二、「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」請至本校人事室網頁/表單下載區下載(契僱人員及專案工作人員甄補相關書表)。</p> <p>三、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。薪資報酬依本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表規定支給，具碩士學歷自新台幣 3 萬 3,722 元起薪，具大學學歷自新台幣 3 萬 1,128 元起薪。</p> <p>四、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。</p>