

國立嘉義大學人事室職務代理人職缺公告

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 用人單位 | 人事室 |
| 職務名稱 | 職務代理人 |
| 名額 | 1 |
| 工作項目 | <p>一、職員（含人事人員）任免、敘薪、遷調、銓審（含職務歸系）、職名章、兼職兼課案及公務人員晉升官等訓練業務。</p> <p>二、職員留職停薪法制事項。</p> <p>三、本校職員甄審相關事宜。</p> <p>四、分層負責明細表之修訂。</p> <p>五、學術主管及行政主管聘兼、交接及主管名冊網頁維護事宜(含聘書、職名章、感謝牌製發)。</p> <p>六、教師兼職、兼課。</p> <p>七、五院院長及附小校長遴選及連任事項之辦理。</p> <p>八、身心障礙人數統計及控管。</p> <p>九、新進教師、職員之人事資料建檔。</p> <p>十、其他臨時交辦事項。</p> |
| 工作期間 | 預計自報到日起至 110 年度公務人員高等三級考試及格分發報到前 1 日止 |
| 應具資格條件 | <p>一、國內外專科以上學校畢業者。</p> <p>二、高級中等學校畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練 6 個月以上或 2 年以上之經驗者。</p> <p>三、熟稔文書業務及行政流程。</p> <p>四、具備電腦操作及文書處理能力。</p> <p>五、具備主動積極、認真負責的工作態度，具有高度服務熱誠。</p> |
| 報名期間 | 110 年 7 月 19 日至 110 年 7 月 23 日 |
| 業務測驗項目 | 面試(100%)。 |
| 工作地址 | 國立嘉義大學蘭潭校區【嘉義市學府路 300 號】 |
| 聯絡方式及備註 | <p>一、業務測驗項目：面試。</p> <p>二、意者請填妥「國立嘉義大學職務代理人甄選報名表」，「個人資料提供同意書」（表單請至本校人事室網頁/表單下載/專案人員）並檢附最高學歷畢業證書(國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明)、身心障礙身分證明(如無免付)、相關證照經歷資料等影印本，於期限內以掛號送達「國立嘉義大學人事室」(60004嘉義市學府路300號)，並請於信封上註明「應徵人事室組員職務代理人」、應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理。(聯絡電話：(05)2717193陳莉函組員)</p> <p>三、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。其薪資報酬依「約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」規定，專科以上學校畢業支給 280 薪點，以薪點折合率 124.7 計算月支薪資新台幣 34,916 元。</p> <p>四、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。</p> <p>五、工作期間：預計自報到日起至 110 年度公務人員高等考試三級考試及格分發前 1 日止。</p> |