

# 國立嘉義大學補助僑生工讀金實施要點

中華民國 100 年 03 月 07 日核定實施

中華民國 104 年 03 月 04 日核定實施

一、本要點依據「僑務委員會補助僑生工讀金要點」及本校實際狀況訂定，以補助就讀本校之清寒僑生，解決生活上之困難。

二、工讀金之補助以依「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來台就學辦法」及自行來臺經介考有案之清寒在學僑生為對象。

三、申請資格：

- (一) 未能享有公費或其他獎助學金，其生活確有困難之僑生。
- (二) 臨時遭受變故之僑生。
- (三) 現任本校僑生聯誼會會長或幹部，服務熱誠，得優先核予補助。

四、僑生有下列情形之一者，不得申請工讀金：

- (一) 因故休學、退學或開除學籍者。
- (二) 犯刑事案件經法院判決確定而未受易科罰金或緩刑宣告者。
- (三) 上學期記大過一次以上者。
- (四) 上學期工讀績效經學校考評不合格者。

五、申請方式：

每學期初公告周知，申請者檢具本校僑生工讀申請表（如附件），送交國際事務處國際學生事務組審查，必要時約談，確實瞭解其家境清寒狀況，以核定適當人選，其工讀名額及金額依實際狀況核給，且每星期工讀時數以不超過 16 小時為原則。

六、工讀生之工作項目以不影響課業為原則，惟應在規定時間內完成。

- (一) 協助新國際學生辦理報到註冊手續。
- (二) 繕寫文書、整理檔案資料。
- (三) 維護環境衛生。
- (四) 擔任僑生聯誼會傳達、聯繫等工作。
- (五) 協助臨時突發事件之處理，護送僑生就醫、輪流看顧等工作。
- (六) 其他工讀事項。

七、本實施要點經國際事務處處務會議通過，陳請校長核定後實施。

## 國立嘉義大學 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期僑生工讀申請表

姓名		學號				
系所/年級		居留證號				
電話		僑居地				
助學金/獎學金	享有教育部僑生清寒助學金: 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 獲得其他獎助學金: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無; 如有, 其名稱為_____					
個人專長	<input type="checkbox"/> 中文輸入(每分鐘/____字) <input type="checkbox"/> 英文輸入(每分鐘/____字) <input type="checkbox"/> office 軟體 <input type="checkbox"/> POP 海報設計 <input type="checkbox"/> PowerPoint 製作 <input type="checkbox"/> 基礎網頁製作 <input type="checkbox"/> 活動規劃 <input type="checkbox"/> 其他專長: _____ 英文能力: <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 略懂 <input type="checkbox"/> 完全不行 <input type="checkbox"/> 目前擔任僑生社團幹部, 職稱_____					
家庭資料	以下各項請詳實填寫(若有資料不實情況, 則取消本工讀資格): 1. 何人負擔家庭生活費用: <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 兄弟姊妹 <input type="checkbox"/> 其他: _____ 2. 目前就學所需費用來源: <input type="checkbox"/> 由僑居地家屬接濟 <input type="checkbox"/> 由在台家屬接濟 <input type="checkbox"/> 靠僑生工讀金或其他救助金維持 <input type="checkbox"/> 校外工讀維持 <input type="checkbox"/> 其他: _____ 3. 簡述家庭狀況: _____ _____ _____					
工作經驗 (近期的工作經驗, 最多3筆資料)	單位名稱	工作內容	工作起訖時間			
	嘉義大學國際處	文書處理	2014/6/1-2014/9/1			
可工讀的時段 (請勾選)	星期 節	一	二	三	四	五
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					

