

出國報告審核表

出國報告名稱：（與報告書名稱一致）						
出國人姓名 (2人以上，以1人為代表)		職稱		服務單位		
				(系所或單位名)		
出國類別	<input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 其他_____ (例如國際會議、國際比賽、業務接洽等)					
出國期間：__年__月__日至__年__月__日			報告繳交日期：__年__月__日			
出國人員 自我檢核	計畫主辦 機關審核	審 核 項 目				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.依限繳交出國報告				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.格式完整（本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」）				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.無抄襲相關資料				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.內容充實完備				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.建議具參考價值				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.送本機關參考或研辦				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.送上級機關參考				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.退回補正，原因：				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 不符原核定出國計畫				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3) 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(4) 抄襲相關資料之全部或部分內容				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(5) 引用相關資料未註明資料來源				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(6) 電子檔案未依格式辦理				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(7) 未於資訊網登錄提要資料及傳送出國報告電子檔				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.本報告除上傳至出國報告資訊網外，將採行之公開發表：				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 辦理本機關出國報告座談會（說明會），與同仁進行知識分享。				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) 於本機關業務會報提出報告				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3) 其他_____				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.其他處理意見及方式：				
出國人簽章 (2人以上，得以1人為代表)		機關 審核 人	系主任或授權 人員簽章	院長或授權人 員簽章	國際事務處	機關首長 簽章

說明：

一、表頭填列資訊，請與報告封面內容一致；並將紙本報告隨附會送相關單位。

二、出國人員自我檢核項目為第1-6項；第7項、9項及10項若無可免勾選；第8項主要由主辦機關審核。