

國立嘉義大學高教深耕 A 主軸 (單位名稱) 特色週活動申請表

一、基本資料			
執行學期	_____學年度 第_____學期	申請時間	年 月 日
活動名稱			
活動地點		指導老師	
活動負責人/ 學號/聯絡電話	總召： 副召：		
Email			
活動時間	年 月 日起~ 年 月 日止		
二、預計參加人數(次)			
工作人員		其他活動參與者 (被服務者)	
三、經費收支預算			
經費支出	申請單位	申請金額	
經費來源	高教深耕 A 主軸	\$	
	學生會	\$	
	其他單位	\$	
合 計		\$	
經費收入		預估金額	
產品銷售費用		\$	
其他(贊助)		\$	
系學會自籌		\$	
系章/社章	會辦單位		
	<u>※系學會敬會系主任及院長；社團敬會學務處課外活動組</u>		
	指導老師簽名	系主任/課外組	院長/學務長
教務處審核結果			
※請務必檢附活動企劃書			

活動企劃書參考架構大綱(本頁無須列印)

※活動企劃書內容應至少包含：

一、活動基本資料、團隊分工及學習成效

請列出工作人員任務編組分工(表格呈現亦可)

例如：總召 - (學號) - (姓名) - 負責協調各組運作及對外代表窗口 (學習危機處理能力及溝通表達能力)

二、活動執行策略

請說明相關活動執行方式、內容構想、執行期程

三、各系特色展現方式

請說明活動之教育性及知識傳遞性

四、活動成果及預期效益(包含質化及量化成果)

請敘明活動執行的目標對象、預期成效及預計具體產出成果(如成果展演、實務操作或解說教學)

五、經費收支預算

請列出經費來源及附上經費編列表

特色週計畫經費項目編列表

計畫：特色週成果展現		活動名稱				
計畫期程 110 年__月__日至 110 年__月__日						
活動總經費		申請補助款		其他單位補助款		
經費項目 (請參考下述填寫， 無該項支出請刪除)		計畫經費明細				
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	備註 (經費來源)
業務費	講座鐘點費	1,000	時		計畫活動、講座、工作坊邀請校內教師擔任授課人員發給講座鐘點費	
		2,000	時		計畫活動、講座、工作坊邀請校外專家學者擔任授課人員發給講座鐘點費	
	全民健康保險補充保費		式		機關負擔補充保費 1.91%(含鐘點費、出席費、審查費、學生工讀費等)	
	臨時人員勞、健保及勞工退休金		式		學生工讀之勞保費用	
	車資		人次		辦理活動、工作坊、講座、會議或成果發表會等之車資	
	膳宿費	80	人次		辦理活動、工作坊、講座、會議或成果發表會等之膳食費(每人上限最高 80 元)	
	印刷費(含影印費、裝訂費)		1 式		計畫活動、講座、工作坊、會議及成果發表等資料影印之印刷費	
	場地布置、使用費		1 式		計畫活動及成果發表等相關活動布置及場地租借費用	
	課程、活動材料費		1 式		計畫需求之相關材料費	
	物品費、雜支		1 式		計畫所需使用之消耗品或非消耗品(如滑鼠、隨身碟、錄音筆、記憶卡、紙張、文具、耗材等物品)	
小計				元		
合計				元		
系主任/課外活動組				院長/學務長		