

國立嘉義大學學生社團活動申請表

一、基本資料

社團名稱		申請時間	年 月 日
活動名稱			
活動時間	起 年 月 日 ~ 迄 年 月 日		
活動地點			
活動負責人 /聯絡電話	總召： 副召：		
活動性質	<input type="checkbox"/> 研習座談 <input type="checkbox"/> 表演觀摩 <input type="checkbox"/> 特色展現活動 <input type="checkbox"/> 競賽活動 <input type="checkbox"/> 社區服務 <input type="checkbox"/> 教育優先區 <input type="checkbox"/> 帶動中小學 <input type="checkbox"/> 其它_____		

二、預計參加人數(次)

工作人員		其他活動參與者	
------	--	---------	--

三、經費收支預算

	支出核銷單位：課外活動指導組	申請金額	核定結果
經費來源	教育部計畫	\$	
	學校配合款	\$	
	課外活動指導組	\$	
	其他單位	\$	
合 計		\$	
支出核銷單位：學生會		\$	
經 費 收 入		預 估 金 額	備 註
報名費		\$	
其他(贊助)		\$	
社 團 自 籌		\$	

會辦單位

※借用學校場地須加會場地管理單位，危險活動（登山等）須加會軍訓組。

社章	指導老師簽名	課外組承辦人	課外組組長	學生事務長
		<input type="checkbox"/> 已繳交保險投保證明資料。		

注意事項：

- 一、社團辦理活動最遲請於活動日前2週連同活動企畫書及保險投保證明資料提出申請。
- 二、請於活動日結束後2週內繳交活動成果、滿意度問卷並於一個月內檢據核銷。
- 三、遇發佈颱風、大豪雨、土石流等重大天災警報及遇強烈地震後，禁止出隊或辦理活動。

110年1月1日起適用