

國立嘉義大學

[臨時門禁用 IC 卡]展期申請表-【通行證版】

注意事項	<p>(1) 申請流程：填寫此申請表→由車輛管理委員會確認已申請車輛通行證核章後將申請表單送至電算中心(約須 1~2 個工作天)→申請表送回車輛管理委員會重新設定通行期限後通知申請人。</p> <p>(2) 臨時卡請自行保管，申請展期，無須繳交卡片。</p> <p>(3) 欲進出宿舍、各院系所門禁，須請各院系所門禁管理員設定門禁權限。</p> <p>(4) 臨時卡展延有效期限到下(或當)學年度結束的 8 月底。</p> <p>(5) 下載表格(http://www.ncyu.edu.tw/files/list/cc/展期申請表-通行證版.odt)。</p>
------	---

申請人員 類別原因	<input type="checkbox"/> 兼任老師(續約、續聘) <input type="checkbox"/> 研究助理(續約、續聘) <input type="checkbox"/> 學生畢業後或入學前，研究或公務用，門禁進出使用。 <input type="checkbox"/> 廠商或校外人士，公務用，門禁進出使用 <input type="checkbox"/> 其他，原因：
姓名等資料 (※必填)	姓名： _____ 連絡電話： _____ 臨時卡號： A _____ (限 2015/9/1 起貳佰元藍底新版面)
廠商公司資料	公司名稱： _____
申請人簽名	※此臨時卡為校內門禁進出使用，圖書館不適用！ ◎本表單進行之個人資料蒐集或處理，係依個人資料保護法第 15 條所規定之特定目的並符合執行法定職務必要範圍內之規定辦理。 我同意： _____(申請人簽名)日期： _____
車輛管理委員會核章	車號： _____
電算中心 簽章	<input type="checkbox"/> 已展期 <input type="checkbox"/> 不同意展期，原因： _____
備註	_____