

此書面資料為審查之重要依據，請詳述教學內容及大綱

課程編號：(由主辦單位填寫)

全國夏季學院課程計畫書

學校名稱	(請寫全名，勿簡稱)
課程中文名稱	
課程英文名稱	
授課教授中文姓名 (若為2位(含)以上，請增設欄位分別填列姓名及單位。請勿填入受邀演講者姓名)	
授課教授英文姓名	
單位/系所	
授課教授電話	(公)
	(宅/手機)
授課教授 e-mail	
聯絡人姓名	
聯絡人單位/系所	
聯絡人電話	(公)
	(宅/手機)
聯絡人傳真號碼	
聯絡人 e-mail	

申請日期： 年 月 日

※ 提示用紅字，請自行刪除。

※ 提示用紅字，請自行刪除。

第一部份、課程規劃	
開課學校	
中文課程名稱	
全英文授課	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
課程類別	<input type="checkbox"/> A 類討論課 (除主課程外，TA 將帶領同學進行分組討論，且應至少規劃 10 小時以上之小組討論者屬之) <input type="checkbox"/> C 類一般課 <input type="checkbox"/> 混成教學課程
課程領域	_____ (請依貴校通識課程領域分類方式，填寫本課程歸屬之領域別)
修課人數上限	_____人 (建議至少 40 人)
特殊限制	★是否開放高中生修課 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ★是否開放準大學生 (高三升大一之新生) 修課 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ★是否開放研究生修課 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ★是否開放旁聽 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
學分數	_____學分 (每學分上課時數 (含考試) 至少應滿 18 小時)
上課起迄日	年 月 日至 月 日 ★建議連續上課 6 週，有特殊狀況者請註明原因。 ★請於 07/01-8/31 之間安排課程，授課時間逾 8 月 31 日止，將不受理課程申請。
上課總週數	上課共 _____ 週，是否連續每週排課？ <input type="checkbox"/> 是，上課時間連續數週不中斷 <input type="checkbox"/> 否，中間中斷 _____ 週
上課時間及節數	日期_____星期____ _____：_____～_____：_____ 每次_____節、 共_____次； 日期_____星期____ _____：_____～_____：_____ 每次_____節、 共_____次； 例： 7/1,8,15,22,29,8/5 星期二 10：20～12：10 每次 2 節、 共 6 次； 7/2,9,16,23,30,8/6 星期四 13：20～15：10 每次 2 節、 共 6 次；

	日期_____星期____ : ~ : 每次__節、 共__次； 上課時數共計 _____ 節 ★每節至少需滿 50 分鐘	7/3,10,17,24,31,8/7 星期五 10：20～12：10 每次 2 節、 共 6 次； 上課時數共計 36 節 ★若選擇於臺大上課，請依 下列時段填寫： 08：10～09：00 節次 (1) 09：10～10：00 (2) 10：20～11：10 (3) 11：20～12：10 (4) 12：20～13：10 (5) 13：20～14：10 (6) 14：20～15：10 (7) 15：30～16：20 (8) 16：30～17：20 (9)
上課地點	<input type="checkbox"/> _____大學 _____校區 <input type="checkbox"/> _____ (請自填)	
上課教室	(未確定者，免填)	
上課教室需求	請各位老師提出對於上課教室的特殊需求，例如需要方便 討論等，以供各校行政同仁協調暑期教室，惟受限於行政 作業，並不保證一定可以達成，敬請老師們見諒。	
是否提供住宿	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，住宿相關事宜請聯絡_____，連絡電話 _____	
課程目標		

教學內容及進度		
次別	上課日期/時間	課程內容 (請詳細說明課程內容)
1	填寫範例： 109/07/01 (三) 13：20-15：10	<p>1.如課程邀請學者專家演講，請敘明其姓名、單位、職稱及演講主題；每課程以1人次*2節為限。</p> <p>2.如安排與課程內容相關之校內外教學活動，請敘明活動之性質、合作機構名稱、時間之規劃、場地之妥適性及課程進行之安全措施等。<u>經費無法補助參觀教學活動之費用，若有須修課同學自行負擔之費用，需加註說明，供同學選課時參考。</u></p> <p>3.授課內容需與課程大綱相符，若有特殊情況需調整課程者，需事先告知。授課週數及授課教師姓名經審查通過後，即不得再更改。</p>
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

<p>教學助理規劃</p>	<p>請勾選教學助理類型，並預估需求人數：</p> <p><input type="checkbox"/>申請 A 類討論課教學助理，預估 TA 人</p> <p><input type="checkbox"/>申請 C 類一般課教學助理，預估 TA 人</p> <p><input type="checkbox"/>申請混成式創新課程教學助理，預估 TA 人</p> <p>請說明運用教學助理之規劃：</p> <p>★設有 A 類教學助理之課程，請說明分組討論相關規劃。</p> <p>★翻轉教室請詳述討論題綱與進行方式等課程安排。</p> <p>★將依修課人數核定 TA 補助人數（詳見附錄一）。</p>
<p>指定用書</p>	<p>（含指定閱讀教材及建議延伸閱讀資料之說明，若需同學自費購買相關教材，請特別註記）</p>
<p>參考書籍</p>	
<p>作業設計</p>	<p>（請詳述）</p>
<p>成績評定方式</p>	<p>（請詳列各項學習評量之方式、評分標準及所占成績之比例）</p>
<p>課程文字介紹 （必填）</p>	<p>（請敘明課程特色及簡介，供同學選課時更快了解課程，限 300 字以內）</p>
<p>課程宣傳（選填）</p>	<p>除了原先的課程大綱，夏季學院網站特別規劃出一個欄位，可以讓各位授課老師們宣傳自己的課程，呈現方式可以是圖片檔、海報、短片、gif 檔等，敬請參考：</p>  <p>若現在有相關課程檔案，可附在計畫申請書，或是於選課前再提供，以利學生能更快速了解課程。</p>
<p>課程網址</p>	<p>（網址：http://，有者填寫）</p> <p>（申請經營教學網站相關經費者，請詳述課程教學網站之規劃，並請說明如何開放外校修課學生使用網站）</p>
<p>其他補充資料</p>	<p>（資料若無法寫入本欄位，得於本欄位列出資料名稱後獨立檢附）</p>

※ 提示用紅字，請自行刪除。

(授課教師若為 2 位 (含) 以上，請一人一表分別填列)

第二部份、授課教師資料				
教師姓名				
性別				
出生年月日	年 月 日			
任職單位	(單位/系所請以全名填寫)			
	<input type="checkbox"/> 教授	<input type="checkbox"/> 副教授	<input type="checkbox"/> 專任	
	<input type="checkbox"/> 助理教授	<input type="checkbox"/> 講師	<input type="checkbox"/> 兼任	
聯絡地址				
聯絡電話	(公)			
	(手機)			
傳真號碼				
e-mail	(此為主要聯絡管道，請填寫常用信箱地址)			
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫，未獲得學位者，請在學位欄填寫「肄業」)				
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起迄年月 (西元年/月)
				___/___至___/___
				___/___至___/___
				___/___至___/___
主要經歷 (與教學研究相關之專任職務，由最近工作經驗依序往前追溯)				
任職機關 (學校)	任職單位	職稱	起迄年月 (西元年/月)	
			___/___至___/___	
			___/___至___/___	
代表著作 (近 3 年內 重要作品)				
教學 (研究) 獎勵 (近 5 年內重要獎勵)	(請優先填列通識教育相關教學成就之獲獎紀錄)			
近 3 年教學評鑑值	(年份 - 課程名稱 - 評鑑值/滿分分數)			

※ 提示用紅字，請自行刪除。

全國夏季學院經費申請表（一課程一表）

申請學校：				
課程編號：（由主辦單位填寫）		課程類別： <input type="checkbox"/> 討論課 <input type="checkbox"/> 一般課 <input type="checkbox"/> 混成教學		
課程名稱：				
授課教師姓名：				
修課人數上限：				
實際修課人數：（報名結束後由主辦單位填寫）				
經費項目	計畫經費明細			
	單價（元）	數量	總價（元）	說明
授課鐘點費 ○○○老師	元/節	節 （上課總時數）		課程教師授課鐘點費支給標準，請依附錄一之經費編列補助原則所列標準填列。 授課教師若為2位（含）以上，請分列填寫。 若要折抵授課時數，則此項不予補助。
教學助理費	25,000 元/人	人		帶討論課與不帶討論課教學助理依開課類型擇一申請，編列原則分別如下：（1）原則上，A類討論課修課學生人數每40（含）人配置1名教學助理。（即15~40人配置第一位教學助理、41~80人可配置第二位教學助理，以此類推）。（2）C類一般類修課人數達15人以上未滿20人，配置1名工讀生（上限36小時）；20人以上未滿100人配置1名教學助理；學生人數滿100人配置第2名教學助理。
專家學者鐘點費	1,600/節	節		每課程以1人次*2節為限，每節50分鐘。全國夏季學院除聘請臺大專家學者為每節800元外，其他外聘專家學者每節1,600元。

專家學者交通費	實報實銷			課程聘請之專家學者交通往返費用，依「國內出差旅費報支要點」檢據核實支給，實報實銷。
印刷費及耗材				每課程以 10,000 元為限。 凡前項費用未列之課程執行所需耗材，請於計畫書中詳細說明相關規劃，並於經費申請表中列出經費項目、明細及用途說明。 (核銷時，單據上需清楚標示品名、單價及數量)
申請經費總額				

※ 提示用紅字，請自行刪除。

附錄一

全國夏季學院經費編列及補助原則

一、課程教師授課鐘點費：依據國立臺灣大學進修學士班教師授課鐘點費標準（如下表）支給，鐘點費支付經費來源得由計畫執行學校（國立臺灣大學）自行調配。

進修學士班教師授課鐘點費標準（每小時）			
職稱 \ 學生人數	40 人以下	41-60 人	61 人以上
教授	1150 元	1250 元	1400 元
副教授	1000 元	1100 元	1200 元
助理教授	900 元	1000 元	1100 元
講師	850 元	950 元	1000 元

二、教學助理薪資表：

1. A 類討論課

修課人數	教學助理薪資
不足 15 人	課程停開
15 人以上	25,000/人 每 40（含）人配置 1 名教學助理。（即 15~40 人配置第一位教學助理、41~80 人可配置第二位教學助理、81~120 人可配置第三位教學助理，以此類推）。

2. C 類一般課

修課人數	工讀生、教學助理薪資
不足 15 人	課程停開
15 人以上未滿 20 人	C 類一般類修課人數達 15 人以上未滿 20 人，配置 1 名工讀生（上限 36 小時）。
20 人以上	25,000 元/人 20 人以上未滿 100 人配置 1 名教學助理；學生人數滿 100 人配置第 2 名教學助理。

三、教學助理工作包含處理課程所有相關行政事務，故已獲教學助理補助者不可再申請工讀金，工讀生和教學助理擇一類型申請。授課教師若無須教學助理，僅需要工讀生處理課程相關事務，得不申請教學助理費，而申請工讀金，實際所需時數，請合理填列於申請表內。

四、若申請工讀生，經費報帳時須檢附工讀生工作記錄表（請見附錄二）。

五、專家學者鐘點費：課程擬邀請專家學者演講者，以專家學者鐘點費編列報支，每課程以 1 人次*2 節為限，每節 50 分鐘，全國夏季學院外聘專家學者每節 1,600 元為原則。

六、專家學者交通費：課程聘請之專家學者交通往返費用，除依「國內出差旅費報支要點」規定外，演講人服務單位與課程地點需跨縣市才能以大眾交通系統單據檢據核支，實報實銷。(新北市及台北市視為同縣市)

七、印刷費及耗材：每課程以 10,000 元為限。凡前項費用未列之課程執行所需耗材，請於計畫書中詳細說明相關規劃，並於經費申請表中列出經費項目、明細及用途說明。

八、課程開設學校學生修課人數未達 40 人之課程，原則上只補助教師鐘點費用，但仍得視當年度經費狀況調整該課程各項補助經費。

附錄二

工讀生工作記錄表 (月份)

姓名：

時薪 \$158 / 每日工作時數上限 8 小時

日期	上班時間	下班時間	時數	工作內容	備註	簽章
					扣除中午休息時間	(工讀生請於此簽名)
合計						

計算方式：NT\$158 / 時 x = NT\$

個人資料
姓名： 身分證字號： 地址：(郵遞區號 5 碼) 郵局帳號： ※若為外籍生，請續填以下資料： 國籍： 居留證號： 護照號碼：

經手人核章：

主管核章：