

# 全國夏季學院

## 【討論課】教學助理心得報告

姓 名		學 校		系 別	
				<input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 學士生	
課程名稱		授課教師		TA 類別	<input type="checkbox"/> 討論課 <input type="checkbox"/> 一般性
學生小組	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ( 請註明：帶領_____組，每組學生人數_____ )			出席 108 學年夏季學院 TA 研習會	
帶領狀況				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
曾參加全國夏季學院的演講/工作坊活動_____次。					

➤ 請就本年度全國夏季學院擔任 TA 協助教學的經驗，於下方撰寫 1-2 頁的心得報告或個人省思，內容請盡可能涵蓋下列這幾個面向：

- 你/妳認為這次擔任 TA，自己的工作表現如何？請以實例說明。
- 如果未來還可以再擔任同一類型的 TA，你/妳覺得自己可以改進的空間為何？
- 請描述你/妳這次和課程教師以及課程其他 TA (如果有的話) 的互動情形。
- 擔任這課程 TA 之前所預期應扮演的角色，與目前的工作內容有落差嗎？  
若有，你/妳如何因應？若沒有，也請說明理由。
- 若你/妳曾經擔任過 TA，本次協助教學表現是否有更進步？原因為何？
- 如果這次你/妳曾經參加一些與教學助理相關的講座或工作坊活動，請簡述個人的學習心得。
- 請描述與學生的互動或是自我在教學上的提升與反思
- 其他補充心得

**全國夏季學院**  
**討論課 TA 協助教學紀錄表**

課程名稱：

授課教師：

TA 姓名：

開學前工作內容 (請以文字簡要描述)：		工作時數
開學後工作內容 (請勾選下列 C 類教學助理協助教學內容項目並以文字描述工作內容)		
A1 參加教學助理研習會		A2 準備上課資料
A3 聆聽上課內容		A4 帶領小組討論課 (請填入討論主題)
A5 協助批改作業及評分		A6 設計並維護課程網頁
週次	工作內容	工作時數
範例 第一週 7/9 週一	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input checked="" type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> A6 <input type="checkbox"/> 詳細內容： 1. 準備第一堂的課程大綱介紹_文藝復興的啟始 2. 宣布 TA office hour: 每週三下午 13:30~16:00 3. 協助發放課堂講義 4. 分組點名_小組認識時間 5. 帶領小組討論_文藝復興「女性畫家」的生活	5
第一週	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> A6 <input type="checkbox"/> 詳細內容：	
第二週	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> A6 <input type="checkbox"/> 詳細內容：	
第三週	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> A6 <input type="checkbox"/> 詳細內容：	

第四週	A1□ A2□ A3□ A4□ A5□ A6□ 詳細內容：	
第五週	A1□ A2□ A3□ A4□ A5□ A6□ 詳細內容：	
第六週	A1□ A2□ A3□ A4□ A5□ A6□ 詳細內容：	
第七週	A1□ A2□ A3□ A4□ A5□ A6□ 詳細內容：	
第八週	A1□ A2□ A3□ A4□ A5□ A6□ 詳細內容：	
第九週	A1□ A2□ A3□ A4□ A5□ A6□ 詳細內容：	
第十週	A1□ A2□ A3□ A4□ A5□ A6□ 詳細內容：	
學期結束 ( 若仍有課程工作者，請簡述工作內容 ):		

※ 提示用紅字，請自行刪除。