

# 通 知

中華民國 110 年 1 月 4 日

聯絡人：江汶儒專任助理

聯絡電話：271-7031

聯絡信箱：[cwj@mail.ncyu.edu.tw](mailto:cwj@mail.ncyu.edu.tw)

主旨：本校高教深耕 A 主軸 110 年度特色週補助計畫自即日起開始受理申請，請協助轉知各系學會及學生社團，請查照。

說明：

一、為增加學生自主學習動機與能力，進而將所學運用於實務層面，提高學生自主展現專業課程之總整學習成效，本(110)年度高等教育深耕計畫將補助學生辦理系所特色週活動，例如：森林週、動科週等。

二、補助金額：

(一) 在校內辦理者，每案補助 **20,000** 元為原則。

(二) 活動擴散至校外據點嘉義市兒童福利服務中心辦理者，將依實際所需經費額度，再酌予增加補助。

三、補助對象：系學會、學生社團(撥款需有公務帳戶，請事先備妥為宜)或學生團隊。

四、申請時間：**110 年 1 月 4 日至 11 月 12 日止**(因計畫經費有限，請儘早提出申請，以利優先補助)。

※辦理活動日期須於 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 10 日期間方符合補助條件。

五、有意願申請者，應於活動辦理至少 10 天前提出申請(相關資料及空白表件如後附)，請將**紙本**送至教務處綜合行政組承辦人江汶儒專任助理，並同步將**電子檔**寄至 [cwj@mail.ncyu.edu.tw](mailto:cwj@mail.ncyu.edu.tw)。

六、如有洽詢事宜，請致電教務處綜合行政組(05-2717031 或校內分機 7031)。

此致

各學院/系、學務處課外組、學生會



特色週網頁

教務處(綜合行政組) 敬啟

國立嘉義大學高教深耕 A 主軸                      (單位名稱) 特色週活動申請表

一、基本資料			
執行學期	_____學年度 第____學期	申請時間	年 月 日
活動名稱			
活動地點		指導老師	
活動負責人/ 學號/聯絡電話	總召： 副召：		
Email			
活動時間	年 月 日起~ 年 月 日止		
二、預計參加人數(次)			
工作人員		其他活動參與者 (被服務者)	
三、經費收支預算			
經費支出	申請單位	申請金額	
經費來源	高教深耕 A 主軸	\$	
	學生會	\$	
	其他單位	\$	
合 計		\$	
經費收入		預估金額	
產品銷售費用		\$	
其他(贊助)		\$	
系學會自籌		\$	
系章/社章	會辦單位		
	<u>※系學會敬會系主任及院長；社團敬會學務處課外活動組</u>		
	指導老師簽名	系主任/課外組	院長/學務長
教務處審核結果			
※請務必檢附活動企劃書			

## 活動企劃書參考架構大綱(本頁無須列印)

□活動企劃書內容應至少包含：

一、活動基本資料、團隊分工及學習成效

請列出工作人員任務編組分工(表格呈現亦可)

例如：總召 - (學號) - (姓名) - 負責協調各組運作及對外代表窗口 (學習危機處理能力及溝通表達能力)

二、活動執行策略

請說明相關活動執行方式、內容構想、執行期程

三、各系特色展現方式

請說明活動之教育性及知識傳遞性

四、活動成果及預期效益(包含質化及量化成果)

請敘明活動執行的目標對象、預期成效及預計具體產出成果(如成果展演、實務操作或解說教學)

五、經費收支預算

請列出經費來源及附上經費編列表

特色週計畫經費項目編列表

計畫：特色週成果展現		活動名稱				
計畫期程 110 年__月__日至 110 年__月__日						
活動總經費		申請補助款		其他單位補助款		
經費項目 (請參考下述填寫， 無該項支出請刪除)		計畫經費明細				
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	備註 (經費來源)
業務費	講座鐘點費	1,000	時		計畫活動、講座、工作坊邀請校內教師擔任授課人員發給講座鐘點費	
		2,000	時		計畫活動、講座、工作坊邀請校外專家學者擔任授課人員發給講座鐘點費	
	全民健康保險補充保費		式		機關負擔補充保費 1.91%(含鐘點費、出席費、審查費、學生工讀費等)	
	臨時人員勞、健保及勞工退休金		式		學生工讀之勞保費用	
	車資		人次		辦理活動、工作坊、講座、會議或成果發表會等之車資	
	膳宿費	80	人次		辦理活動、工作坊、講座、會議或成果發表會等之膳食費(每人上限最高 80 元)	
	印刷費(含影印費、裝訂費)		1 式		計畫活動、講座、工作坊、會議及成果發表等資料影印之印刷費	
	場地布置、使用費		1 式		計畫活動及成果發表等相關活動布置及場地租借費用	
	課程、活動材料費		1 式		計畫需求之相關材料費	
	物品費、雜支		1 式		計畫所需使用之消耗品或非消耗品(如滑鼠、隨身碟、錄音筆、記憶卡、紙張、文具、耗材等物品)	
小計				元		
合計				元		
系主任/課外活動組				院長/學務長		