

# 國立嘉義大學教育行政與政策發展研究所碩專班論文審查流程表

## 第二階段：學位論文口試（依學校行事曆辦理）

### 申請口試

- 1.畢業證書採數位相片上傳方式，請應屆畢業同學至校務行政系統上傳相片(一律穿著碩士袍，戴帽，帽穗在左邊。)
- 2.請於口試前一個月提出申請。
- 3.申請口試時需繳交的文件：
  - (1)『[國立嘉義大學碩、博士學位考試申請書](#)』(一張，請至所網下載列印)。
  - (2)『[論文指導教授推薦函](#)』(一張，請至所網下載列印)。
  - (3)論文摘要一份及初稿(中文摘要即可)。
  - (4)歷年成績單(請至民雄教務組前方機臺投幣申請)。
  - (5)學術倫理教育課程修課及格證明(104學年度入學生適用)。
  - (6)文章曝竊檢測工具 Turnitin 之論文原創性比對報告結果。
  - (7)檢附論文指導費繳費證明。
- 4.口試前1至2個禮拜自行寄送論文給口委。

### 論文口試

- 1.當天茶水由口試學生自行準備。
- 2.所需準備文件如下，並提前1週至所辦確認：
  - (1)『[碩專班學位考試評分單](#)』(每位教授一張，共三張，請自行至所網列印)。
  - (2)『[學位論文考試結果通知書](#)』(二張，一張教務處留底，一張所辦留存，請自行至所網列印)。
  - (3)『[學位考試委員會審訂書](#)』(一張，請自行至所網列印)。
  - (4)『[碩士班在職專班論文口試審查費收據](#)』(一張，請自行至所網列印)。

◎上述表單請先行填寫基本資料。  
◎請將評分單、考試結果通知書、收據、簽名頁、審定書交至所辦。

### 論文修改

- 1.論文修改完後，將『[學位論文修改通知書](#)』請指導教授簽名(請至所網下載列印)。
- 2.攜『[學位論文修改通知書](#)』給所辦後領取審定書影本。

### 上傳論文

- 1.請至[本校圖書館博碩士論文線上建檔](#)作業，自行依照帳號及密碼上網建檔，並列印授權書(影印裝訂於紙本論文中，每本請親自簽名，另交一張至所辦)。

### 印出論文

- 1.論文內頁次序請依『[研究生畢業論文格式規定](#)』排列。
- 2.若不立即公開，須填寫「紙本學位論文延後公開陳覽申請書」及「國家圖書館學位論文延後公開申請書」。(請至所網下載列印)。
- 3.依據圖書館108起裝訂順序如表單彙整(請自行至所上網下載確認)。
- 4.書脊頁請依範例製作(可至所網下載[修改](#)列印)，封面顏色為淺米黃色。

**辦離所手續** 1.至 E化校園校務行政系統提出離校申請（需1-3個工作天）。

2.填寫畢業生流向調查問卷。

[http://www.ncyu.edu.tw/careercenter/content.aspx?site\\_content\\_sn=25411](http://www.ncyu.edu.tw/careercenter/content.aspx?site_content_sn=25411)

3.列印並繳交圖書館 e-mail 之審核通過通知書。

4.備妥5本論文（包含送給圖書館的3本，不包含學生送三位口試委員）並燒錄成光碟片1片交至所辦。

5.繳交嘉大論文授權書正本（需親簽）、國圖論文授權書正本（需親簽）、簽名頁。



**領畢業證書** 1.離校時，至教務組繳回學生證後，即可領取畢業證書。