

園藝學系研究所碩士生畢業程序注意事項(108.9.18)

申請辦理畢業離校同學注意，在不同階段應繳交下列文件至系辦，以順利完成離校手續。(畢業生必須至網路上傳畢業大頭照至註冊組製作畢業證書)。

(一) 口試申請時，請繳交下列文件至系辦。

- 國立嘉義大學碩士班研究生論文指導教授推薦書一份。
- 國立嘉義大學碩、博士學位考試申請書一份。
- 初審合格歷年成績表一份(到教務處註冊組向承辦小姐申請)。
- 論文初稿或摘要。
- 期刊投稿或研討會發表證明。

(二) 口試順利通過後，請繳交下列文件至系辦。

- 學位論文考試結果通知書(一式兩份，一份送教務處、一份系辦留存)。
- 學位考試各項費用印領清冊一份(另請檢附學位考試申請書影印本一份，以資證明；每位學生分開填寫)。
- 委員簽章收據(每位委員一份)。

(三) 論文上傳前(圖書館的規定)

- 上傳論文三日前，將「學位論文(報告)公開認定書」正本(圖書館-附件一)填妥後送交各校區圖書館備審
- 無論授權情形為立即公開/延後公開/不公開，皆需附上授權書共一式4份。
 - 嘉大圖書館：請裝訂於每份紙本論文內，並隨論文夾附1份。
 - 國家圖書館：請裝訂於每份紙本論文內，並隨論文夾附1份。
- 學位論文(報告)，若為延後公開或永不公開之情形，需填寫「延後公開申請書」：
 - 嘉大圖書館：
 - ◆ 應填寫「國立嘉義大學紙本學位論文(報告)延後公開陳覽申請書」(圖書館-附件二)，並請裝訂於每份紙本論文內。
 - ◆ 僅紙本論文延後公開須檢附。
 - 國家圖書館：
 - ◆ 應填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(圖書館-附件三)，並隨論文夾附繳交至各校區圖書館。
 - ◆ 紙本論文或電子檔延後公開皆須檢附。

(四) 經由圖書系統將論文上傳後繳交下列文件至系辦。

- 上傳成功，收到由圖書館透過E-mail發送的「已審核通過通知單」。
- 國立嘉義大學碩士班研究生論文口試委員審定書(裝訂在論文書名頁後，交論文時檢查)。

- *若申請「紙本論文延後公開陳覽/下架」時，每一本論文皆需附上申請書正本（裝訂在論文書名頁後，交論文時檢查）。詳如（三）
- 國立嘉義大學博碩士論文授權書（裝訂在論文口試委員審定書後，交論文時檢查，無授權則免）。
- 國家圖書館博碩士論文電子檔上網授權書**（裝訂於國立嘉義大學博碩士論文授權書後，交論文時檢查，另附上一份正本送圖書館，無授權則免）。
- 論文共繳交 5 本（三本送圖書館、二本系辦留存）。
- 學生指導教授同意系辦公室簽證放行請於下方空格簽名蓋章（證明財務、設備、書冊之借用均已歸還）。
- 到「校務行政系統」網站，點選離校手序即可。

<p>_____ 同學申請畢業離校手續准予辦理</p> <p style="margin-top: 20px;">指導教授簽章 _____</p> <p style="margin-top: 20px;">系辦核章 _____</p>
