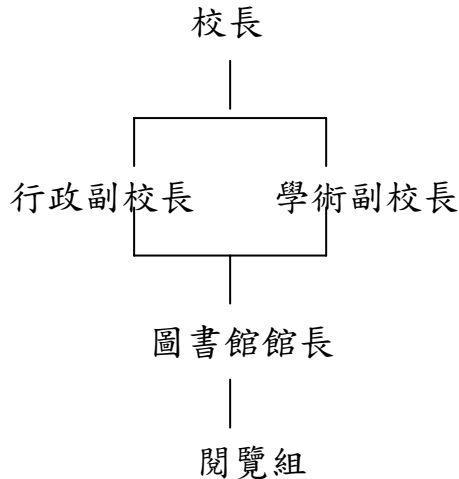


# 蕭萬長文物館管理要點

- 一、依據蕭萬長文物館設置宗旨，結合典藏、展示、研究與教育活動的功能，為妥善管理各項文物展品，特訂定本要點。
- 二、文物資料、展品管理至少應包含登錄、典藏及推廣三部分。
- 三、管理單位組織架構：



## 四、開放時間

週一至週六 上午 9:00~12:00 下午 1:30~5:00

週日、國定假日、其他校定假日及館務需要之閉館日休館

## 五、入館需知

- 1、入文物館需遵守入圖書館之相關規定。
- 2、入館內參觀禁止事項：
  - ◆ 觸摸文物、展品(文件資料除外)、敲打玻璃。
  - ◆ 飲食(禁煙/吃檳榔)。
  - ◆ 攜帶寵物、危險物品。
  - ◆ 喧鬧追跑及塗鴉。
- 3、學校等機關團體人數較多，請老師或家長事先教導學生參觀文物館禮儀，並於現場作秩序維護。
- 4、需英語導覽服務請於參觀前 7 日先行告知，以便安排導覽人員。
- 5、六歲以下兒童須大人陪同進入。
- 6、本館展場開放攝錄影，惟拍攝作品不得做為任何商業用途或販售。
- 7、本館展示之照片、會議紀錄、剪報及手稿等文件資料可於館內翻閱使用，不

得攜出或外借，如欲複印請通知管理人員填單申請始可影印。前述資料提供學術研究用，使用者須遵守智慧財產權合理使用。

## 六、預約導覽

1、本館於開放時間內，接受團體預約導覽，參觀人數須 12 人以上，於參觀前 7 天填妥申請表以傳真或電子信箱完成預約。

2、因故延期或取消預約，請於約定參觀前以電話通知本館。

3、預約電話：05-2717238

電子信箱：[lib@mail.ncyu.edu.tw](mailto:lib@mail.ncyu.edu.tw)

4、預約導覽申請表參見下頁附件一。

七、其他未盡事宜得視實際情況由圖書館館務會議決議並執行。本辦法由圖書館會議討論，陳校長核可復實施。

## (附件一)蕭萬長文物館團體預約參觀申請表

### ★ 注意事項：

一、本文物館於下列時段接受民眾預約參觀，參觀人數須達 12 人以上，請於參觀前 7 天以傳真或電子信箱完成預約。

週一 ~ 週五 8:10 ~ 12:00 ; 13:30 ~ 17:00

二、因故延期或取消預約，請於下午 4 點前，以電話通知本館。

三、文物館開放時間如下，空間可同時容納 50 人，參觀時請遵守本文物館相關規定

週一~週六 上午 9:00~12:00 ; 下午 1:30~ 5:00

四、預約電話：(05)2717238 ; 傳真號碼：(05)2717243

電子信箱：[lib@mail.ncyu.edu.tw](mailto:lib@mail.ncyu.edu.tw)

申請日期： 年 月 日

團 體 名 稱		聯 絡 人	
參 觀 日 期	年 月 日	參 觀 時 間	時 分至 時 分
參 觀 人 數	人	導 覽	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要
聯 絡 人 資 料	電話(H)： 手機： 電子信箱：	電話(O)： 傳真：	