

行銷與觀光管理學系暨研究所

一、 申請口試 SOP

1. 口試**前 7 天**請寄送紙本給口試委員
2. 口試前應備齊**兩項文件**(至系辦網站→表單下載；亦可參照附錄一&二)
 - 甲、學位論文口試申請書(空白)
 - 乙、學位論文口試當天須檢附文件(空白)

(ps.兩份檔案皆有「**範本**」，同學可參照上述指示填寫)
3. 兩項文件填寫完成後，請將文件繳至系辦，待宜娥姐確認後即可
4. 口試當天務必攜帶「**學位論文口試當天須檢附文件**」(含信封)

(ps.請務必確認需**檢附資料**皆已備齊)

二、 口試後須繳交資料 SOP

1. 請確認各口試委員皆已填妥紙本資料與成績
2. 將所有紙本資料全部**放入信封袋後**，繳交回系辦

三、 申請畢業離校 SOP

1. 論文請參照系上論文規定格式製作封面及書背(至系辦網站→表單下載→「論文裝訂次序 封面及書背」)

(ps. 因格式會跑掉所以請務必至系辦網站下載!!)

(ps. 因格式會跑掉所以請務必至系辦網站下載!!)

(ps. 因格式會跑掉所以請務必至系辦網站下載!!)很重要所以要說三次...

2. 完成系上規定事項與繳交「離校同意書」(至系辦網站→表單下載；亦可參照附錄三)(ps.需指導老師簽名)
3. 根據「論文裝訂次序」裝訂論文(請參照附錄四)。
4. 上傳完整版論文之 pdf 檔至「國立嘉義大學學位論文系統」

(請務必閱讀完以下網址連結)

甲、研究生論文上傳前須知：

http://www.ncyu.edu.tw/lib/content.aspx?site_content_sn=37799

乙、建檔說明：http://www.ncyu.edu.tw/lib/gradation.aspx?site_content_sn=304

(包括：流程說明、相關檔案下載、聯絡單位)

丙、可參照「論文上傳影音教學」：

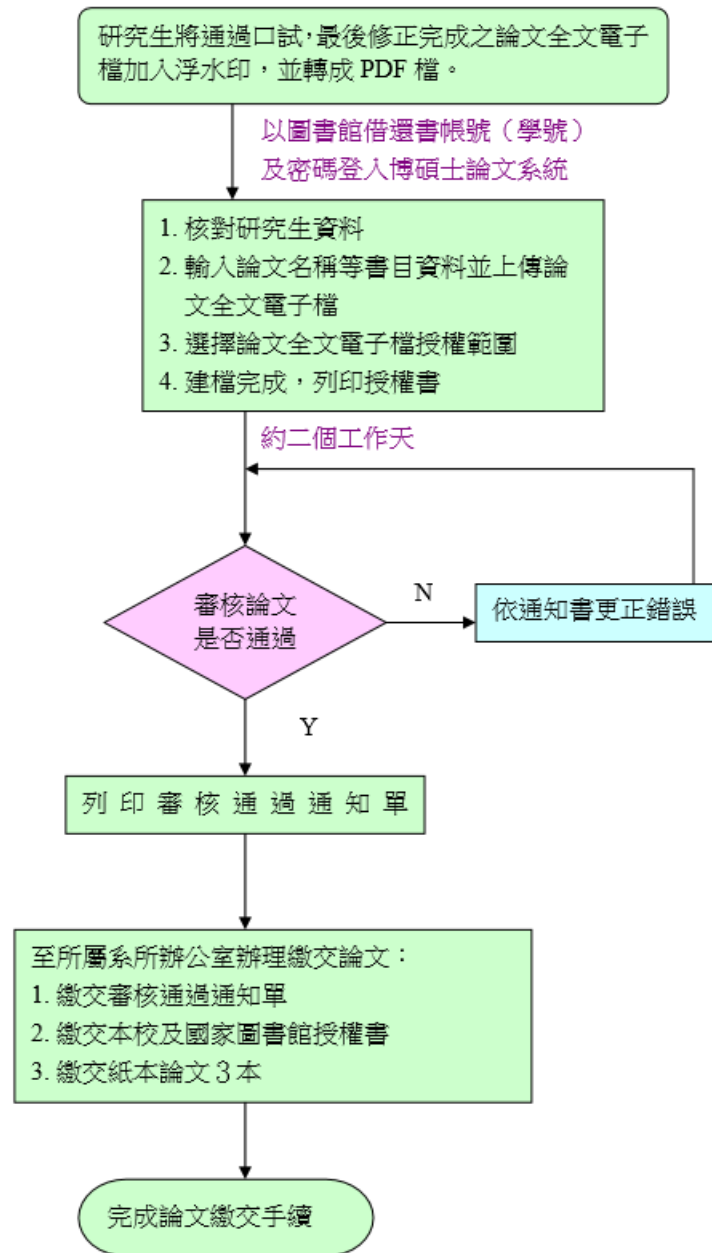
http://www.ncyu.edu.tw/lib/gradation.aspx?site_content_sn=41622

丁、國立嘉義大學學位論文系統：<http://140.130.170.8/cdrfb3/login.htm>

戊、畢業離校手續注意事項：

http://www.ncyu.edu.tw/register/content.aspx?site_content_sn=38157

研究生繳交論文流程



5. 完成上述手續後，至系辦繳交：

甲、 **五本**裝訂完成之論文紙本

乙、 離校同意書

丙、國立嘉義大學國家圖書館授權書、國立嘉義大學博碩士論文授權書（無
者免附）（ps.五本論文之授權書皆需**親筆簽名**）

丁、圖書館「**已審核通過通知單**」

（ps.會以 E-mail 發送至您學校信箱中，請列印後繳交）

附錄一

國立嘉義大學 碩、博士 學位考試 申請書

學年度第

學期

填表日期： 年 月 日

學 號		姓 名		系所別	學系 (研究所) <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
				連絡電話	
論文題目 (中 文)					
論文題目 (英 文)					
考試時間	年 月 日 (星期)	午 時 分	考試 地點	本系 (所)	教室
資 格 審 核	<input type="checkbox"/> 申請人已修畢本所規定必修及必選科目：(若無則免填) 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ <input type="checkbox"/> 本所無規定必修及必選科目 <input type="checkbox"/> 申請人已修畢本所規定應修學分 _____ 學分 <input type="checkbox"/> 申請人符合本所有關研究生修業規定 (博士生通過博士學位候選人資格考核： 年 月 日。) <input type="checkbox"/> 申請人將本人學位照上傳至校務行政系統(製作學位證書用) <input type="checkbox"/> 申請人學期中上網申請畢業離校時， 務請先去電告知 各校區教務單位製作學位證書。 檢附 <input type="checkbox"/> 歷年成績單 (須經所長及承辦人員成績初審合格) <input type="checkbox"/> 當學期選課確認單影本 (本學期修讀中之科目及學分未顯示於歷年成績表時，則應檢附之) <input type="checkbox"/> 論文摘要一份及初稿(初稿請學系自行審閱) <input type="checkbox"/> 指導教授推薦函 <input type="checkbox"/> 學術倫理教育課程修課及格證明(104 學年度入學生適用)				
學 位 考 試 委 員	姓 名	服務單位及職稱	最高學歷	電 話	符合學位考試辦法委員資格款次
	(召集人)				符合第____ 條____ 款次
					符合第____ 條____ 款次
					符合第____ 條____ 款次
					符合第____ 條____ 款次
					符合第____ 條____ 款次
					符合第____ 條____ 款次

備註：1. 指導教授為學位考試委員會當然委員，但不得擔任召集人。
 2. 研究生第1學期應於1月31日前完成學位考試，次學期註冊繳費截止日前完成論文定稿及離校手續；
 第2學期應於7月31日前完成學位考試，次學期註冊繳費截止日前完成論文定稿及離校手續。逾期未繳交論文且未達最高修業年限者，次學期仍應註冊；至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論並依規定退學。

指導教授： _____ 系所承辦人： _____ 系所主管： _____ 院長： _____
 已通過學術倫理教育課程
 不適用學術倫理教育修課規定

寒暑假
間加會出納
組 (確認繳費)

承辦人： _____ 組長： _____ 教務長： _____

保存年限：2 年

國立嘉義大學碩士班研究生

論文指導教授推薦書

行銷與觀光管理學系行銷管理碩士班

_____ 君所提之論文（題目）：

係由本人指導撰述，同意提付審查。

指導教授 _____ (簽章)

系（所）主任 _____ (簽章)

_____年____月____日

附錄二

國立嘉義大學行銷與觀光管理學系
學位論文
口試結果通知書

應考研究生：_____

檢附文件：

1. 考試結果通知書(一式二份)
2. 口試評分表(一式 N 份，口委 3 位則 3 份，口委 4 位則 4 份)
3. 論文口試委員審定書(一式一份)
4. 各項費用印領清冊(一式一份)

煩請評分完後

送回辦公室，謝謝！

國立嘉義大學碩、博士學位考試結果通知書

_____學年度第_____學期

應考 研究 生	姓名		學號		系所 組別	
			手機號碼			<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
	論文 題目	中文： 英文：				
考試時間	_____年 _____月 _____日 _____午 _____時					
考試地點						
考試結果	一、及格或不及格： 二、總平均成績：_____分（請以國字大寫書寫）					
考試委員 簽名	_____ _____					
注意事項	一、學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評分以一次為限。 二、學位考試成績以出席委員評定分數平均決定之，但若碩士學位考試有二分之一以上出席委員，博士學位考試有三分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。 三、本表一式二份，考試通過後，請於 <u>次學期開學前</u> 將本通知書由指導教授及系所主管簽章後，一份留所存查，一份送交教務處註冊組（教務組）登錄成績（ <u>*成績送出時，論文須完成定稿</u> ）；系所承辦人並通知該生完成離校手續。 四、逾期末送交成績或各系所規定課程不及格者，將取消當學期所提出論文之申請，另未依期限辦理離校手續者，下學期仍須補辦註冊手續。					

指導教授：確認該生論文完成定稿

系所主管：

保存年限：永久

姓 名		學 號	
論文題目			
考試時間	年 月 日 () 午 時 分		
審 定 意 見			

評分單

總 分 (請用國字書寫)	
-----------------	--

- 一、論文考試，由口試委員以不記名方式評分，由主持人負責就各口試委員所評分數加以算術平均，作為口試成績。
- 二、碩士論文考試以七十分為及格，唯若有三分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，不復平均。
- 三、本評分單由各系所自行存查。

國立嘉義大學博(碩)士學位考試委員會
審定書

管理學院行銷與觀光管理學系行銷管理碩士班

研究生_____所提之論文

_____ (題目)

經本委員會審議，認定符合博(碩)士學位標準。

學位考試委員會

委員兼召集人：_____

審查委員：_____

指導教授：_____

系(所)主任：_____

學位考試及格日期：中華民國 年 月 日

國立嘉義大學 學年度第 學期 行銷與觀光管理學系 學位論文考試各項費用印領清冊

職 稱	姓 名 身分證字號	論文指導費		口 試 費	交 通 費 (註明起訖 地 點)	合 計	簽 章	研 究 生	局 號 - 帳 號 銀 行 請 註 明 分 行 (薪 資 編 號)	住 址
		篇 數	指 導 費							
合計										

上列學位考試各項費用計新台幣(大寫) 萬 千 百 拾 元 正

附錄三

國立嘉義大學管理學院行銷與觀光管理學系
研究生離校注意事項

1. 歸還借用物品(ex. 學長姐論文、電腦、相機、錄音筆....)
2. 繳交 **5本紙本** 論文至系辦
【論文封面及書背請依公告之版本修訂】
【論文撰寫格式及裝訂順序，請仔細詳閱本系規定，
不符合規定者，一律以退件處理】
3. 繳交研究生離校同意書【需經指導教授同意簽章】
4. 繳交圖書館”已審核通過通知單(E-mail)” 紙本
5. 繳回研究室 key
6. 打掃研究室(會派員至研究室檢查，請務必完成)

國立嘉義大學管理學院行銷與觀光管理學系

研究生離校同意書

本系研究生_____已通過學位論文口試，其撰寫之論文題目：_____

，經本人確認已依規定完成修改，同意印付並辦理離校手續。

指導教授：_____（簽章）

年 月 日

※本表務請填妥繳回辦公室，謝謝！

附錄四

論文裝訂次序

1.封面

2.國立嘉義大學博碩士論文授權書（無者免附）

【同意授權者：5本論文皆需裝訂授權書並親自簽名，再另外繳交一份親自簽名送至系辦】

3.國家圖書館碩士論文電子檔上網授權書（無者免附）

【同意授權者：5本論文皆需裝訂授權書並親自簽名，再另外繳交一份親自簽名送至系辦】

4.論文口試委員審定書

5.中、英文摘要

6.序言或致謝詞

7.目錄

8.表目錄

9.圖目錄

10.正文

11.參考文獻及附錄

12.封底