

國立嘉義大學109學年度學士、碩博士(日間學制)新生入學及重要事項時程表

※詳細資訊，請務必至本校首頁右上角分眾導覽/『新生』/『新生專欄』/『新生註冊須知』查閱，以維自身權益。

步驟	新生執行事項	日期	業務單位	說明
1	入學新生查詢學號	109/8/10起	教務處	請至本校首頁→E化校園→校務行政系統查詢
2	*新生資料登錄作業 2-1核對修正個人資料及指考生報到 2-2上傳身分證正反面(本國生)、護照(僑生&外籍生)電子檔 2-3確認照片,輸入英文姓名	109/8/10~8/18	教務處 (蘭潭校區註冊與課務組、民雄校區教務組、新民校區聯合辦公室)	『新生資料登錄作業』: 1. 所有新生請至 本校首頁→E化校園→校務行政系統 或 逕入網址 https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/ 2. 指考錄取學生務必上網確認資料,按「送出修改」始完成報到。
3	*登錄綜合資料	109/8/10~9/14	學生事務處 學生輔導中心	請至 本校首頁→E化校園→校務行政系統,點選「新生綜合資料」、「親友資料」、「自傳摘要」、「工作經歷」、「新生心理健康量表(限大學部新生)」等輸入。帳號登錄問題請洽電算中心:05-2717261,內容填寫問題請洽學生事務處學生輔導中心:05-2717083
4	*上網辦理學分抵免 ◎大學重考生:曾在其他校就讀持有成績單者 ◎研究所新生:曾修習研究所課程者	109/8/10~9/18 【開學後9月14、15日請繳交原校歷年成績單正本乙份至教務處】	教務處 (各校區教務單位)	申請學分抵免流程: 請至 本校首頁→E化校園→校務行政系統/系統選單,點選「新生抵免科目登記」後輸入資料。*辦理學分抵免者請查詢109學年度「必選修科目冊」
5	*兵役	109/9/14~9/25	學生事務處 軍訓組	http://www.ncyu.edu.tw/mco/ → 學生事務處 → 表單下載 → 兵役資料表,列印學生兵役資料表 研究生請於9/25前掛號寄至學務處軍訓組。 大學部學生請於新生始業式時繳交 學生事務處軍訓組:05-2717311
6	*列印註冊繳費單 自行上網列印註冊繳費單	109/8/24(一)起	總務處 出納組	學雜費繳費單列印:本校首頁上方 → E化校園 → 『學雜費繳費單暨繳費證明單系統』 https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webfee/default.aspx 。出納組:05-2717248或05-2717122
7	*就學貸款 列印繳費單至台灣銀行任一分行辦理對保手續後,將就學貸款相關資料寄至生活輔導組或民雄學務組	109/8/24~9/11	學生事務處 生活輔導組 民雄學務組	台銀就學貸款網址: https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SloanLogin.action 郵寄地址: 蘭潭/新民校區→600嘉義市學府路300號-學生事務處生活輔導組收(05-2717053) 民雄校區→621嘉義縣民雄鄉文隆村85號-民雄學務組收(05-2263411轉1216、1212) 學雜費減免申請: 請至本校網頁E化校園/校務行政系統/輸入帳號、密碼/選取『學雜費減免』
8	*學雜費減免申請 請至 本校首頁→E化校園→校務行政系統,點選「學雜費減免」上傳所需證明文件。	109/8/15~9/11	學生事務處 生活輔導組 民雄學務組	住宿舍生於8/17後至本校學生事務處網頁→學生宿舍→新生入住資訊→下載列印學生宿舍住宿契約書,未滿20歲者,須由法定代理人親筆加簽,於辦理進住當日繳交宿舍辦公室。 進住宿舍交通動線請參閱新生專欄資訊。 各校區宿舍辦公室 蘭潭:05-2717371 新民:05-2732700~1、民雄:05-2263411轉6111男宿、7101女宿 林森:05-2732475、進德樓:05-2732606
9	*進住宿舍 研究所:依6/11宿舍申請登記抽籤公告內容辦理 大學部:保障住宿(戶籍地距就讀校區方圓10公里內除外);若放棄住宿者,請於8/17前電洽各校區宿舍辦公室辦理	研究所:109/8/1 大學部: 蘭潭校區-109/9/5~9/6 民雄、新民校區-109/9/6 低收入戶住宿費減免請電洽各校區宿舍辦公室	學生事務處 生活輔導組	住宿舍生於8/17後至本校學生事務處網頁→學生宿舍→新生入住資訊→下載列印學生宿舍住宿契約書,未滿20歲者,須由法定代理人親筆加簽,於辦理進住當日繳交宿舍辦公室。 進住宿舍交通動線請參閱新生專欄資訊。 各校區宿舍辦公室 蘭潭:05-2717371 新民:05-2732700~1、民雄:05-2263411轉6111男宿、7101女宿 林森:05-2732475、進德樓:05-2732606
10	*申請車輛通行證	109/9/1日起	車輛管理委員會	1. 汽、機車進入校園停放,皆須申請並繳納停車場場地管理費,始可憑證(校園IC卡)靠卡出入停放。 2. 申請方式:1. 至嘉大首頁→E化校園→校務行政系統(登入帳號、密碼)→系統選單→車輛停車作業→「教職員工學生」車輛通行證作業選單,辦理申請。3. (車輛管理委員會:05-2717148)
11	*新生始業式	109/9/7~9/8	學生事務處 軍訓組	1. 大學部日間部新生均需參加新生始業式,因故未參加者,請於開學後一週內補辦請假手續,未辦妥者視同曠課。 2. 研究所新生(轉學生、復學生、僑外生)自由參加。
12	*網路選課	預選109/9/7~9/10 公布篩選結果9/11 加退選9/14~9/18		https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/ 校務行政系統
13	*註冊繳費截止	109/9/11	教務處 (各校區教務單位)	錄取報到時已繳畢業證書者,開學後免再繳交。 各校區教務辦公室洽詢電話: 蘭潭校區教務處註冊與課務組:05-2717020-22 民雄校區教務處教務組:05-2263411轉1111-1113、1115 新民校區聯合辦公室:05-2732951、2732986
14	*正式上課日 攜帶高中畢業證書	109/9/14		
15	*繳交畢業證書 新生於開學後一週內繳交畢業證書或修業證明書正本交給班代收齊	109/9/14~9/18		
16	*新生體檢(校內體檢) 攜帶1吋照片1張	109/9/14~9/18 (各系體檢時間於8月中旬公告)	學生事務處 衛生保健組	詳閱註冊須知,各系體檢時間表8月中旬公告於網頁 民雄校區05-2263411*1233。 蘭潭校區05-2717069 新民校區05-2732957

◎研究所新生:須進入實驗(實習)場所之學生,依規定須接受安全衛生教育訓練並完成新生體檢,開學後請留意環安中心上課通知。