

# 國立嘉義大學教職員工執行職務遭受不法侵害申訴處理要點

## 修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立嘉義大學教職員工執行職務遭受不法侵害 <u>防制及處理要點</u>	國立嘉義大學教職員工執行職務遭受不法侵害 <u>申訴處理要點</u>	修正法規名稱。

修正規定	現行規定	說明
一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為處理教職員工在校工作,因執行職務遭遇內部及外部職場暴力之不法侵害事件 <u>採取因應措施</u> ,特依據「 <u>職業安全衛生法</u> 」規定,訂定本要點。	一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為處理教職員工在校工作,因執行職務遭遇內部及外部職場暴力之不法侵害事件,特訂定本要點。	明定本要點法規依據。
二、本要點用詞,定義如下: (一)教職員工:編制內教職員、技工工友、駐衛警、專案教學研究人員、契僱人員、專案工作人員及研究計畫專任助理。 (二)職場暴力:教職員工在工作場所 <u>執行職務</u> ,遭受虐待、威脅或攻擊,以致於明顯或隱含地對其 <u>身體或精神</u> 構成 <u>侵害</u> 之事件,其來源又分為內部暴力及	二、本要點用詞,定義如下: (一)教職員工:編制內教職員、技工工友、駐衛警、專案教學研究人員、契僱人員、專案工作人員及研究計畫專任助理。 (二)職場暴力:教職員工在工作場所遭受虐待、威脅或攻擊,以致於明顯或隱含地對其 <u>安全、福祉</u> 或 <u>健康</u> 構成 <u>挑戰</u> 之事件,其來源又分為內部暴力及外部	酌作文字修正。

修正規定	現行規定	說明
<p>外部暴力。</p> <p>(三)內部暴力：發生在同事或主管及屬員之間。</p> <p>(四)外部暴力：發生在教職員工及其他第三方之間，包括工作場所出現的陌生人、學生、服務對象及相關利害關係人。</p>	<p>暴力。</p> <p>(三)內部暴力：發生在同事或主管及屬員之間。</p> <p>(四)外部暴力：發生在教職員工及其他第三方之間，包括工作場所出現的陌生人、學生、服務對象及相關利害關係人。</p>	
<p>三、本校教職員工在校工作，可能或已經出現下列類型之職場暴力，即應啟動本要點處理程序：</p> <p>(一)肢體暴力：如毆打、抓傷、拳打、腳踢等。</p> <p>(二)心理暴力：如威脅、欺凌、騷擾、歧視等。</p> <p>(三)語言暴力：如霸凌、恐嚇、干擾、辱罵等。</p>	<p>三、本校教職員工在校工作，可能或已經出現下列類型之職場暴力，即應啟動本要點處理程序：</p> <p>(一)肢體暴力：如毆打、抓傷、拳打、腳踢等。</p> <p>(二)心理暴力：如威脅、欺凌、騷擾、歧視等。</p> <p>(三)語言暴力：如霸凌、恐嚇、干擾、辱罵等。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>四、<u>通報處理程序如下：</u></p> <p>(一)教職員工於知悉或遭遇職場暴力(含疑似暴力行為)時，<u>若發生重大人身安全侵害得通知警衛或向警察單位報案；並知會本校環境保護及安全管理中心，由從事勞工健康醫護人員協助</u></p>	<p>四、<u>通報或申訴，依下列處理程序執行：</u></p> <p>(一)教職員工於知悉或遭遇職場暴力(含疑似暴力行為)時，<u>應於事件發生後三十日內填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害通報申訴表」(如附表一)，送受理單位人事室辦理。</u></p>	<p>參考勞動部公告之「執行職務遭受不法侵害預防指引」所列「職場不法侵害事件處理流程圖」，增訂本條文之立即報案處理、輔導就醫及協調處理等通報處理程序。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>受害之教職員工安置、就醫或諮商輔導安排。教職員工得於事件發生後三十日內填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害通報表」(如附表一)，送人事室辦理後續處置措施。</u></p> <p>(二)人事室於接獲<u>通報</u>案件後，應依行政程序提交「本校教職員工執行職務遭受不法侵害處理委員會」(以下簡稱<u>處理委員會</u>)。案件之審議相關資料，應予保密。參與審議程序之人員就所接觸之資訊，應予保密。</p> <p>(三)<u>處理委員會</u>收件後，得依案件類別指定委員二至三人組成<u>職場不法侵害事件處理小組</u>(以下簡稱<u>處理小組</u>)。<u>處理小組得先安排雙方協調處理，並依協調結果進行後續處置。若協調未能進行或未能有結論，得進行訪談調查，並將小組書面處置表，提送處理委員會審議後，陳報校長核定。</u></p>	<p>(二)人事室於接獲<u>申訴</u>案件後，應依行政程序提交「本校教職員工執行職務遭受不法侵害<u>申訴評議委員會</u>」(以下簡稱<u>申訴委員會</u>)審議。<u>申訴</u>案件之審議相關資料，應予保密。<u>受理、參與</u>審議程序之人員就所接觸之資訊，應予保密。</p> <p>(三)<u>申訴委員會</u>受理申訴後，得依申訴案件類別指定委員二至三人組成<u>職場暴力事件調查小組</u>(以下簡稱<u>調查小組</u>)<u>進行調查，完成調查後應將書面調查資料，提送申訴委員會審議，並陳報校長核定。</u></p>	

修正規定	現行規定	說明
<p>(四) <u>進行協調或訪談前，應將通報內容提供被投訴人。且處理</u>小組應於指派或組成後二個月內完成<u>協調或訪談</u>，並填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害處置表」(如附表二)，必要時得予延長。<u>處理</u>小組所為之<u>協調或訪談</u>程序不予公開；處理之過程必須確保客觀、公平及公正，對相關利害關係人之權益及隱私完全保密，確保通報人及<u>被侵害</u>人不會受到報復。</p> <p>(五) <u>處理</u>委員會審議結果認定被<u>投訴人</u>顯有<u>違法行為</u>，且<u>確實有侵害法益</u>情事，得<u>建議採取後續必要措施</u>。 本校調查結果應以書面通知<u>被侵害</u>人、通報人及被<u>投訴</u>人。</p>	<p>(四) <u>調查</u>小組應於指派或組成後二個月內完成<u>調查</u>，並填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害處置表」(如附表二)，必要時得予延長。<u>調查</u>小組所為之<u>調查</u>程序不予公開；<u>調查或處理</u>之過程必須確保客觀、公平及公正，對相關利害關係人之權益及隱私完全保密，確保通報人及<u>申訴</u>人不會受到報復。</p> <p>(五) <u>申訴</u>委員會審議結果認定被<u>申訴</u>人有<u>違失之情事</u>者，得<u>作成處分建議</u>，<u>送交用人管理單位按其情節輕重為後續處置</u>。 本校調查結果應以書面通知<u>申訴</u>人、通報人及被<u>申訴</u>人。</p>	
<p>五、<u>處理</u>委員會採任務編組方式組成，置委員<u>十三至十五</u>人，由校長聘請副校長一人、教務長、學生事務</p>	<p>五、<u>申訴</u>委員會採任務編組方式組成，置委員<u>七至九</u>人，由校長聘請副校長一人、教務長、學生事務長、總</p>	<p>修正本校教職員工執行職務遭受不法侵害處理委員會之組成方式。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>長、總務長、研發長、環境保護及安全<u>管理</u>中心中心主任、<u>教師申訴評議委員會推舉教師代表三人、行政人員申訴評議委員會推舉職員代表三人(包括二位公務人員及一位契僱或專案工作人員)、及校外專家學者一至三人</u>共同組成。校外委員得依規定支給交通費及出席費。<u>本會委員均為無給職，任期一年，連選得連任。委員因故出缺時，繼任委員任期至原任期屆滿之日止。</u></p> <p><u>處理</u>委員會置召集人，由校長指定副校長一人擔任，其因故不能行使職權時，由委員互推一人代理之。</p> <p><u>處理</u>委員會開會時應有二分之一以上委員出席，出席委員三分之二以上同意，方得決議。</p>	<p>務長、研發長、環境保護及安全<u>衛生</u>中心中心主任、<u>人事室主任</u>共同組成，<u>委員均為無給職，必要時得另邀請校內外專家學者擔任委員</u>，校外委員得依規定支給交通費及出席費。<u>申訴</u>委員會置召集人，由校長指定副校長一人擔任，其因故不能行使職權時，由委員互推一人代理之。</p> <p><u>申訴</u>委員會開會時應有二分之一以上委員出席，出席委員三分之二以上同意，方得決議。</p>	
<p>六、<u>處理</u>委員會委員在審議案件時，遇有本人或其配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親為當事人或有利害關係時，應自行迴避。如</p>	<p>六、<u>申訴</u>委員會委員在審議案件時，遇有本人或其配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親為當事人或有利害關係時，應自行迴避。如</p>	<p>酌作文字修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>未自行迴避時，<u>處理</u>委員會得依職權命其迴避。</p> <p>有具體事實足認委員就案件有偏頗之虞者，案件當事人得敘明原因及事實，向<u>處理</u>委員會申請委員迴避。</p> <p><u>處理</u>委員會委員於審議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。</p>	<p>未自行迴避時，<u>申訴</u>委員會得依職權命其迴避。</p> <p>有具體事實足認<u>申訴</u>委員會委員就<u>申訴</u>案件有偏頗之虞者，<u>申訴</u>案件當事人得敘明原因及事實，向<u>申訴</u>委員會申請委員迴避。</p> <p><u>申訴</u>委員會委員於審議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。</p>	
<p>七、<u>通報</u>案件有下列情形之一者，得不予<u>後續處理</u>：</p> <p>(一)未依本要點所定期限通報者。</p> <p>(二)同一事件已<u>協調或訪談</u>完畢，並將結果函復當事人者。</p> <p>(三)通報人提供之身分資料有不實情事、使用化名、匿名或無具體事證者。</p> <p><u>(四)其他依法非屬本要點防制處理範圍之事項。</u></p> <p>本校不<u>後續處理</u>時，應以書面敘明理由，通知通報人。</p>	<p>七、<u>申訴</u>有下列情形之一者，得不予<u>受理</u>：</p> <p>(一)未依本要點所定期限<u>申訴或</u>通報者。</p> <p>(二)同一事件已<u>調查</u>完畢，並將<u>調查</u>結果函復當事人者。</p> <p>(三)通報人或<u>申訴人</u>提供之身分資料有不實情事、使用化名、匿名或無具體事證者。</p> <p>本校不<u>受理申訴</u>時，應以書面敘明理由，通知通報人及<u>申訴人</u>。</p>	<p>酌作文字修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
	<p><u>八、本校教職員工如經申訴委員會認定有濫行申訴等情事，得作成處分建議，送交用人管理單位依情節輕重為後續處置。</u></p>	<p>刪除本點。</p>
<p><u>八</u>、本要點如有未盡事宜，悉依「公務人員保障法」、「公務人員安全及衛生防護辦法」、「職業安全衛生法」及其他相關法令規定辦理。</p>	<p><u>九</u>、本要點如有未盡事宜，悉依「公務人員保障法」、「公務人員安全及衛生防護辦法」、「職業安全衛生法」及其他相關法令規定辦理。</p>	<p>點次順移。</p>
<p><u>九</u>、本要點經<u>校務</u>會議通過，陳請校長核定後實施。</p>	<p>十、本要點經<u>行政</u>會議通過，陳請校長核定後實施。</p>	<p>修正本要點審議程序，並順移點次。</p>