

※畢業相關時程： 以下為 103 年模式，往後皆比照此模式辦理。

1. 2/23~7/20 提出畢業申請，並請上傳「碩士學位照」，且確定口試委員名單，以利系辦作業，及教務處註冊組製發聘函(若已核完章仍要修正，請直接找註冊組陳秀鳳小姐)。
2. 請班代調查校畢業典禮確定會出席的人數及人名(以名條勾選會參加的人數並回報系上)。
3. 2/23~7/20 學位論文口試完畢。
4. 7/31 前辦妥離校手續(自己跑流程請各單位辦理，各單位都辦妥了才能畢業)(最後只剩教務處那一關跟註冊組換畢業證書)及交妥論文共交 4 本給系辦，你們自己再給口試委員各 1 本，保險估計為小計 10 本。(如本數有異動，依當年度圖書館通知為準)
5. 相關表格可直接點學校首頁/行政單位/教務處/中文版/教務處各單位/註冊組/研究生教務相關事項/研究生學位考試及離校手續作業/http://www.ncyu.edu.tw/register/content.aspx?site_content_sn=12725 研究生學位考試及離校手續作業
6. 教務處/業務表格下載區/研究生/按查詢(這是最正確的抓表格網址)
7. 請班代收齊學位照(含碩一提早畢業之同學)，統一寄電子檔給系辦!
8. 系辦離校手續：請電子檔回傳(dap@mail.ncyu.edu.tw)您個人資料之電子檔(格式：103 級碩班-學號-姓名)一學位照、學號、姓名、電話、手機、e-mail address、地址等等，供日後校方卓越計畫問卷調查畢業生流向用。(勾離校前一週務必來電 05-2717911 或分機 7911 告知系辦)

※未於時程內辦妥的話... ..

1. 請跟同班同學、系辦、或註冊組陳秀鳳小姐保持聯絡，分機 7021。
2. 若來不及，就得等下一梯 104-1 約 10~12 月才能辦了... 而且... 要繳基本之註冊費... ..

※請在 5/22~6/30 前盡速繳交以下文件(紙本/電子檔(格式：103 級碩班-學號-姓名) 同步傳送至系辦公室 dap@mail.ncyu.edu.tw)：

1. 學位考試申請書一份(102.9 學校有更新，需要指導教授簽章，文件按申請書內的順序排列)。
2. 學生歷年成績表(2014/03/11 後)(不見了的請向註冊組陳秀鳳小姐補發，不用再多花錢...)。
3. 論文中/英文摘要一份。
4. 論文指導教授推薦書一份。
5. 學位考試各項費用印領清冊。

※口試當日需給口試委員簽名項目有：(簽完請口試同學務必於當日將成績表及清冊送回系辦公室)

學位考試各項費用印領清冊(口試費及交通費等)。

※位於外地的同學：若難以聯絡，請同學互相相應提醒，不確定之處可問班代，或直接來電問系辦，最後，謝謝各位的配合，敬祝大家都能順利畢業!

※若有未盡事宜：會再發通知給各位，請各位要留意，謝謝!