

國立嘉義大學政府機關研究計畫約用人員申請流程

計畫已獲委補助單位審定，但未登錄本校教師研究計畫管理系統

P.2-P.10

計畫主持人逕至研究發展處網頁/計畫助理專區/表單下載，下載本校政府機關研究計畫約用人員正式約用前身分查核申請單使用(以下簡稱身分查核申請單)，並於事前送研究發展處查詢該約用人員之不適任人員資料

計畫登錄本校教師研究計畫管理系統後

計畫主持人逕至網路校務行政管理系統(本校首頁→E化校園→校務行政系統)辦理登錄
※約用日期可回溯至身分查核申請單之約用日期

研究發展處線上審核

未通過審核

計畫主持人將約用助理人員申請書紙本及身分查核申請單影本傳送至研究發展處

研究發展處審核紙本資料

未通過審核
或資料闕漏

申請完成

計畫已登錄本校教師研究計畫管理系統

P.11-P.17

計畫主持人逕至網路校務行政管理系統(本校首頁→E化校園→校務行政系統)辦理登錄

研究發展處線上審核

未通過審核

計畫主持人將約用助理人員申請書紙本於事前傳送至研究發展處

研究發展處查詢該員之不適任人員資料並審核紙本資料

未通過審核
或資料闕漏

申請完成

政府機關研究計畫人員約用步驟

計畫未登錄本校教師研究計畫管理系統

1. 研發處網頁 → 計畫助理專區 → 表單下載

- 中程校務發展計畫書
- 「3五工程」計畫
- 第二週期校務評鑑(107年度上半年)

眾所學程品質認可專區

附屬單位(含中心)
評鑑專區

- 校務諮詢委員會
- 校務基金自籌收入法規
- 國內學術交流及締約單位 **ODS PDF**
- 教育部大專校院統合視導
- 工作計畫與成果報告書

師生服務專區

NEW 計畫助理專區

- 財務規劃報告書專區
- 產學合作績效獎

表單下載

日期	類別	標題
2020-12-29		本校政府機關研究計畫約用人員正式約用前身分查核申請單 DOCX (20.93 KB)
2020-11-10		國立嘉義大學計畫專任人員赴陸返臺通報表 ODT (14.59 KB)
2020-11-10		國立嘉義大學計畫專任人員赴大陸地區填報表 DOC (41.50 KB)
2020-01-07		國立嘉義大學產學合作(含政府科研補助或委託辦理)計畫相關人員國內外出差申請單 DOCX (20.73 KB)
2019-05-02		計畫專任人員上下班未刷卡登記表 DOC (33.00 KB)
2019-02-21		國立嘉義大學計畫專任人員加班申請單 DOCX (17.33 KB)
2019-01-30		國立嘉義大學計畫專任人員請假申請單 DOC (77.00 KB)
2019-01-23		國立嘉義大學研究計畫專(兼)任約用助理人員申請書-1080101-僅限「研究計畫結餘款」約 PDF (251.02 KB)
2019-01-21		國立嘉義大學研究計畫專任人員簽到(退)表 PDF (101.29 KB)
2019-01-21		國立嘉義大學研究計畫兼任研究助理簽到(退)表 PDF (107.97 KB)

共 14 筆 目前在 1 / 2 頁

1 . 2

正式約用前身分查核申請單

申請日期：.....年.....月.....日

單位名稱		計畫主持人 (聘用人)	
計畫名稱			
委辦(補助)單位			
計畫執行期間	自.....年.....月.....日起至.....年.....月.....日止		
約用人員姓名		身分證字號	
約用期間	自.....年.....月.....日起至.....年.....月.....日止		
是否為本校 在學學生	<input type="checkbox"/> 是(請檢附學生證影本及在學證明章或在學證明) <input checked="" type="checkbox"/> 否(請檢附身分證正面影本) 請依勾選類別檢附相關文件供教育場域不適任人員查詢。		
說明： 1.計畫已審定尚未接獲核准公文前，如需聘任計畫人員(含專任人員、兼任助理及臨時工)，應於事前填具本申請單向研發處提出申請，以利紀錄並進行教育場域不適任資料查詢。惟計畫於本校教師研究計畫管理系統新增後，仍須依校內規定辦理正式約用申請。 2.未依上述事項辦理，衍生相關問題須由計畫主持人(聘用人)自負相關責任。 3.約用勞動型人員(含計畫專任人員、勞動型兼任助理及臨時工)須同時至總務處事務組完成勞健保加保作業。 4.已於教師研究計畫管理系統完成計畫新增者，免用本表單。 計畫主持人(聘用人)簽章：..... 約用人員簽章： 聯絡電話：..... 聯絡電話：			
研究發展處			
承辦人：	組長：	研發長：	

1.填妥本表單並核章後，於**事前**送研發處查詢其不適任人員資料（**本表單送達研發處之日期須於約用起日前**）。

2.正本由研發處備查，並影印1份傳送回計畫主持人（聘用人），請於申請正式約用時，檢附本表單影本為附件。

備註：

- 一、本表單應於預計約用起日前完成申請及查核。
- 二、本表單奉核後，正本由研發處備查，並影印1份傳送回計畫主持人(聘用人)，請於申請正式約用時，檢附本表單影本為附件。

計畫 登錄 本校教師研究計畫管理系統後

1. E化校園 → 校務行政系統 → 教師研究計畫管理系統

系統選單

- 授課鐘點查詢
- 教師觀課系統**
 - 教師觀課選課系統
 - 已選課程及回饋單維護
 - 開放觀課課程及觀課名單
- 學生成績處理**
 - 線上點名
 - 線上成績評量輸入
 - 大一服務學習維護
 - 查詢學生期中成績(授課)
 - 成績評量檔下載
 - 基礎學科成績(授課)
 - 成績評量檔上傳
- 導生輔導相關作業**
 - 學生假單線上簽核
 - 導師時間活動紀錄審核
 - 查詢學生畢業門檻
 - 導生輔導專區
 - 學期末導師評語維護
 - 畢業初審查詢系統(模組化)
 - 導生個案會談紀錄
 - 查詢學生缺曠情形
 - 畢業初審查詢系統(非模組)
- 研究成果相關**
 - 教師職涯歷程檔案
 - 學術專長簡述維護
 - 研究成果個人統計
 - 教師研究計畫管理系統**
- 環境保護及安全衛生中心**
 - 毒性化學物質系統
 - 毒性化學物質申報
 - 結餘量查詢

2. 研究助理申請

新增研究資料 研究計畫列表 暫存資料 研究成果查詢 請款資料 經費變更申請 **研究助理申請**

[操作手冊下載](#)

測林誠 老師，您好！

※ 自106年3月1起，產學合作非政府機關計畫業務辦理單位，變更由產學營運及推廣處(育成中心)辦理。

[國科會補助經費支出用途變更彙報表](#)

您目前已建立 39 筆研究資料。

執行中尚未結案的計畫有 0 筆。

審核中的計畫有 0 筆。

已結案的研究計畫資料有 30 筆。

暫存資料：

研究計畫資料有 9 筆。

請款資料有 0 筆。

研究計畫項目金額流用變更資料有 0 筆。

研究計畫補助經費延期及總金費變更資料有 0 筆。

聯絡窗口：

研究發展處 蔡任貴小姐 聯絡電話：05-2717161~4 E-Mail：tcd@mail.ncyu.edu.tw

電算中心 吳怡樺小姐 聯絡電話：05-2717268 E-Mail：bonniewu@mail.ncyu.edu.tw

3. 選擇欲申請研究助理之計畫，並按下前方之申請鍵(已結案之計畫無法再申請助理約用)

教師研究計畫研究助理申請

[新增研究資料](#)
[研究計畫列表](#)
[暫存資料](#)
[研究成果查詢](#)
[請款資料](#)
[經費變更申請](#)
[研究助理申請](#)

※計畫狀態若為「結案」則不可以申請研究助理，只能查詢該計畫之助理資料。

		序號	學校計畫編號	計畫年度	計畫名稱	合作單位	合作單位編號	核定總金額
申請	列表	1	101B1-07-A	101	氮、磷對水稻生長與土壤肥力之影響(一)	科技部	10100000000000000002	1,000,000元
申請	列表	2	101B1-07-B	102	氮、磷對水稻生長與土壤肥力之影響(二)	科技部	10100000000000000002	1,000,000元
申請	列表	3	103B1-107	103	紫耳藻補助因子與水稻生長之研究	科技部	10300000000000000000	6,000,000元
申請	列表	4	104B1-109	104	水稻根際固氮菌與水稻生長之關係研究	科技部	10400000000000000000	1,000,000元
申請	列表	5	107D1-001	107	107年度實驗動物安全衛生教育訓練	教育部		1,000,000元
申請	列表	6	107B1-006	107	107年度計畫經費執行與成效評估報告撰寫等電腦輔助教學與教育設施之學習指導學生自我訓練	科技部	10700000000000000000	1,000,000元

[回首頁](#)

4. 填入相關訊息：身分證字號、職別、特殊身分、薪俸及約用期間

國立嘉義大學研究計畫專(兼)任約用助理人員申請書

計畫名稱	107年度實驗場所安全衛生教育訓練		委辦單位	教育部
合作單位編號			學校計畫編號	107D1-031
計畫主持人	測余試		計畫執行單位	環境保護及安全衛生中心職業安全組
計畫執行期間	自民國107年03月30日至108年03月31日			
注意：* 為必填欄位，助理資料已通過線上審核才可以匯出PDF檔！				
* 約用人員身分證字號	<input type="text"/> (請先輸入身分證字號，輸入完請按Enter鍵)			
* 約用人員姓名	<input type="text"/>			
* 職別	勞動型-專任研究助理-學士級 ※ 兼任研究助理及研究計畫臨時工之約用期間每次申辦僅限一學期，如有需要得以重新申辦			
* 聯絡電話	<input type="text"/>		* 特殊身分	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙
* E-Mail	<input type="text"/>			
* 薪俸 (待遇)	月薪 <input type="text"/> 0元 說明 1. 「研究計畫臨時工」之薪俸不得為「月薪」，僅能支領「時薪」或「日薪」。 說明 2. 「兼任研究助理」之薪俸不得為「時薪」或「日薪」，僅能支領「月薪」。			
* 約用期間	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 至 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日			
備註	<input type="checkbox"/> 僅支差旅費 (薪俸欄請填0元，並請另填「辦理勞、健保及勞退金手續聲明書」) 其他： <input type="text"/> 本約用助理人員業於民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日向國立嘉義大學總務處申辦勞、健保及勞退金手續。(勞動型職別為必填)			
<input type="button" value="送出申請"/> <input type="button" value="匯出申請書PDF檔"/> <input type="button" value="回上一頁"/> <input type="button" value="回首頁"/>				

- 註：1. 博士後研究人員、專任助理、兼任助理請領薪資及助學金類別為「月」薪；臨時工為「日」薪或「時」薪。
2. 勞動型助理(如：博士後研究人員、專任助理、勞動型兼任助理、臨時工等)必填勞健保申辦日期，學習型兼任助理則否。

5. 送出申請

6. 點選約用計畫之列表，如約用狀態由未審核轉變為已通過線上審核，請檢送書面資料時，即點選詳情。

教師研究計畫研究助理申請

新增研究資料 研究計畫列表 暫存資料 研究成果查詢 請款資料 經費變更申請 研究助理申請

*計畫狀態若為「結案」則不可以申請研究助理，只能查詢該計畫之助理資料。

申請	列表	序號	學校計畫編號	計畫年度	計畫名稱	合作單位	合作單位編號	核定總金額
申請	列表	1	101B1-07A	101	101年度實驗場所安全衛生教育訓練	科技部	101-101B1-07A-001	2,000,000元
申請	列表	2	101B1-07B	102	101年度實驗場所安全衛生教育訓練	科技部	101-101B1-07B-001	2,000,000元
申請	列表	3	103B1-107	103	103年度實驗場所安全衛生教育訓練	科技部	103-103B1-107-001	2,000,000元
申請	列表	4	104B1-109	104	104年度實驗場所安全衛生教育訓練	科技部	104-104B1-109-001	1,000,000元
申請	列表	5	107B1-055	107	107年度實驗場所安全衛生教育訓練	科技部	107-107B1-055-001	2,000,000元

詳情	序號	助理人員姓名	學倫總時數	約用期間起日	約用期間迄日	職別	狀態
詳情	1	測傳試	0	2016/02/01	2016/07/31	學習型-兼任研究助理-研究助學金-碩士班研究生	未審核

7. 匯出申請書PDF檔列印，填妥資料及附上附件及身分查核申請單影本後傳送至研發處審核。

國立嘉義大學研究計畫專(兼)任約用助理人員申請書

新增研究資料 研究計畫列表 暫存資料 研究成果查詢 請款資料 經費變更申請 研究助理申請

計畫名稱	107年度實驗場所安全衛生教育訓練	委辦單位	教育部
合作單位編號		學校計畫編號	107D1-031
計畫主持人	測余試	計畫執行單位	環境保護及安全衛生中心職業安全組
計畫執行期間	自民國107年03月30日至108年03月31日		

注意：*為必填欄位，助理資料已通過線上審核才可以匯出PDF檔！

* 約用人員身份證字號	[] (請先輸入身份證字號，輸入完請按Enter鍵)		
* 約用人員姓名	測李試		
* 職別	勞動型-專任研究助理-學士級 ※兼任研究助理及研究計畫臨時工之約用期間每次申辦僅限一學期，如有需要得以重新申辦		
* 聯絡電話	05-94089408	* 特殊身分	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙
* E-Mail	newstu@mail.ncyu.edu.tw		
* 薪俸(待遇)	月薪 30000 元 說明1.「研究計畫臨時工」之薪俸不得為「月薪」，僅能支領「時薪」或「日薪」。 說明2.「兼任研究助理」之薪俸不得為「時薪」或「日薪」，僅能支領「月薪」。		
* 約用期間	民國107年08月01日至民國107年08月31日		
備註	<input type="checkbox"/> 僅支差旅費(薪俸欄請填0元，並請另填「辦理勞、健保及勞退金手續聲明書」) 其他：[] 本約用助理人員業於民國107年08月01日向國立嘉義大學總務處申辦勞、健保及勞退金手續。(勞動型職別為必填)		

送出申請

匯出申請書PDF檔

回上一頁

回首頁

8. 若狀態由已通過線上審核，請檢送書面資料轉變為結案，則代表此份約用已完成。

教師研究計畫研究助理申請

新增研究資料 研究計畫列表 暫存資料 研究成果查詢 請款資料 經費變更申請 研究助理申請

※計畫狀態若為「結案」則不可以申請研究助理，只能查詢該計畫之助理資料。

	序號	學校計畫編號	計畫年度	計畫名稱	合作單位	合作單位編號	核定總金額
申請	列表	1	101B1-07-A	101	科技部	101-██████████	6██████元
申請	列表	2	101B1-07-B	102	科技部	101-██████████	6██████元
申請	列表	3	103B1-12	103	科技部	1-██████████	██████元
申請	列表	4	104B1-17	104	科技部	1-██████████	1██████元
申請	列表	5	107B1-03	107	科技部	10-██████████	██████元

	序號	助理人員姓名	學倫總時數	約用期間起日	約用期間迄日	職別	狀態
詳情	1	測傳試	0	2016/02/01	2016/07/31	學習型-兼任研究助理-研究助學金-碩士班研究生	結案

※待約用書影本回傳至計畫主持人後，即可以約用書影本請領薪資／助學金及差旅費

政府機關研究計畫人員約用步驟

計畫已登錄本校教師研究計畫管理系統

1. E化校園 → 校務行政系統 → 教師研究計畫管理系統

系統選單

- 授課鐘點查詢

教師觀課系統

- 教師觀課選課系統
- 已選課程及回饋單維護
- 開放觀課課程及觀課名單

學生成績處理

- 線上點名
- 線上成績評量輸入
- 大一服務學習維護
- 查詢學生期中成績(授課)
- 成績評量檔下載
- 基礎學科成績(授課)
- 成績評量檔上傳

導生輔導相關作業

- 學生假單線上簽核
- 導師時間活動紀錄審核
- 查詢學生畢業門檻
- 導生輔導專區
- 學期末導師評語維護
- 畢業初審查詢系統(模組化)
- 導生個案會談紀錄
- 查詢學生缺曠情形
- 畢業初審查詢系統(非模組)

研究成果相關

- 教師職涯歷程檔案
- 學術專長簡述維護
- 研究成果個人統計
- 教師研究計畫管理系統

環境保護及安全衛生中心

毒性化學物質系統

- 毒性化學物質申報
- 結餘量查詢

2. 研究助理申請

新增研究資料 研究計畫列表 暫存資料 研究成果查詢 請款資料 經費變更申請 **研究助理申請**

[操作手冊下載](#)

測林誠 老師，您好！

※ 自106年3月1起，產學合作非政府機關計畫業務辦理單位，變更由產學營運及推廣處(育成中心)辦理。

[國科會補助經費支出用途變更彙報表](#)

您目前已建立 39 筆研究資料。

執行中尚未結案的計畫有 0 筆。

審核中的計畫有 0 筆。

已結案的研究計畫資料有 30 筆。

暫存資料：

研究計畫資料有 9 筆。

請款資料有 0 筆。

研究計畫項目金額流用變更資料有 0 筆。

研究計畫補助經費延期及總金費變更資料有 0 筆。

聯絡窗口：

研究發展處 蔡任貴小姐 聯絡電話：05-2717161~4 E-Mail：tcd@mail.ncyu.edu.tw

電算中心 吳怡樺小姐 聯絡電話：05-2717268 E-Mail：bonniewu@mail.ncyu.edu.tw

3. 選擇欲申請研究助理之計畫，並按下前方之申請鍵(已結案之計畫無法再申請助理約用)

教師研究計畫研究助理申請

[新增研究資料](#)
[研究計畫列表](#)
[暫存資料](#)
[研究成果查詢](#)
[請款資料](#)
[經費變更申請](#)
[研究助理申請](#)

※計畫狀態若為「結案」則不可以申請研究助理，只能查詢該計畫之助理資料。

		序號	學校計畫編號	計畫年度	計畫名稱	合作單位	合作單位編號	核定總金額
申請	列表	1	101B1-07-A	101	氮、磷對水稻生長與土壤肥力之影響(一)	科技部	10100000000000000002	1,000,000元
申請	列表	2	101B1-07-B	102	氮、磷對水稻生長與土壤肥力之影響(二)	科技部	10100000000000000002	1,000,000元
申請	列表	3	103B1-107	103	紫耳藻補助因子與水稻生長之研究	科技部	10300000000000000000	600,000元
申請	列表	4	104B1-109	104	水稻根瘤菌與根際微生物之互作與生理研究	科技部	10400000000000000000	1,000,000元
申請	列表	5	107D1-001	107	107年度實驗動物安全衛生教育訓練	教育部		1,000,000元
申請	列表	6	107B1-006	107	大學生物學系與生物系合作之實驗動物管理與使用之研究	科技部	10700000000000000000	1,000,000元

[回首頁](#)

4. 填入相關訊息：身分證字號、職別、特殊身分、薪俸及約用期間

國立嘉義大學研究計畫專(兼)任約用助理人員申請書

計畫名稱	107年度實驗場所安全衛生教育訓練		委辦單位	教育部
合作單位編號			學校計畫編號	107D1-031
計畫主持人	測余斌		計畫執行單位	環境保護及安全衛生中心職業安全組
計畫執行期間	自民國107年03月30日至108年03月31日			
注意：* 為必填欄位，助理資料已通過線上審核才可以匯出PDF檔！				
* 約用人員身分證字號	<input type="text"/> (請先輸入身分證字號，輸入完請按Enter鍵)			
* 約用人員姓名	<input type="text"/>			
* 職別	勞動型-專任研究助理-學士級 ※ 兼任研究助理及研究計畫臨時工之約用期間每次申辦僅限一學期，如有需要得以重新申辦			
* 聯絡電話	<input type="text"/>		* 特殊身分	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙
※ 聯絡電話請勿輸入「#」字號，請用全型「#」或「轉」，以免造成資料錯誤！				
* E-Mail	<input type="text"/>			
* 薪俸(待遇)	月薪 <input type="text"/> 0元 說明 1.「研究計畫臨時工」之薪俸不得為「月薪」，僅能支領「時薪」或「日薪」。 說明 2.「兼任研究助理」之薪俸不得為「時薪」或「日薪」，僅能支領「月薪」。			
* 約用期間	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 至 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日			
備註	<input type="checkbox"/> 僅支差旅費(薪俸欄請填0元，並請另填「辦理勞、健保及勞退金手續聲明書」) 其他： <input type="text"/> 本約用助理人員業於民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日向國立嘉義大學總務處申辦勞、健保及勞退金手續。(勞動型職別為必填)			
<input type="button" value="送出申請"/> <input type="button" value="匯出申請書PDF檔"/> <input type="button" value="回上一頁"/> <input type="button" value="回首頁"/>				

- 註：1. 博士後研究人員、專任助理、兼任助理請領薪資及助學金類別為「月」薪；臨時工為「日」薪或「時」薪。
2. 勞動型助理(如：博士後研究人員、專任助理、勞動型兼任助理、臨時工等)必填勞健保申辦日期，學習型兼任助理則否。

5. 送出申請

6. 點選約用計畫之列表，如約用狀態由未審核轉變為已通過線上審核，請檢送書面資料時，即點選詳情。

教師研究計畫研究助理申請

新增研究資料 研究計畫列表 暫存資料 研究成果查詢 請款資料 經費變更申請 研究助理申請

*計畫狀態若為「結案」則不可以申請研究助理，只能查詢該計畫之助理資料。

申請	列表	序號	學校計畫編號	計畫年度	計畫名稱	合作單位	合作單位編號	核定總金額
申請	列表	1	101B1-07	A	101	科技部	101	元
申請	列表	2	101B1-07	B	102	科技部	101	元
申請	列表	3	103B1-1	7	103	科技部		元
申請	列表	4	104B1-1	9	104	科技部	1	元
申請	列表	5	107B1-0	5	107	科技部	1	元

詳情	序號	助理人員姓名	學倫總時數	約用期間起日	約用期間迄日	職別	狀態
	1	測傳試	0	2016/02/01	2016/07/31	學習型-兼任研究助理-研究助學金-碩士班研究生	未審核

7. 匯出申請書PDF檔列印，填妥資料及附上附件後傳送至研發處審核。

國立嘉義大學研究計畫專(兼)任約用助理人員申請書

新增研究資料 研究計畫列表 暫存資料 研究成果查詢 請款資料 經費變更申請 研究助理申請

計畫名稱	107年度實驗場所安全衛生教育訓練	委辦單位	教育部
合作單位編號		學校計畫編號	107D1-031
計畫主持人	測余試	計畫執行單位	環境保護及安全衛生中心職業安全組
計畫執行期間	自民國107年03月30日至108年03月31日		

注意：*為必填欄位，助理資料已通過線上審核才可以匯出PDF檔！

* 約用人員身份證字號	[] (請先輸入身份證字號，輸入完請按Enter鍵)		
* 約用人員姓名	測李試		
* 職別	勞動型-專任研究助理-學士級 ※兼任研究助理及研究計畫臨時工之約用期間每次申辦僅限一學期，如有需要得以重新申辦		
* 聯絡電話	05-94089408	* 特殊身分	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙
* E-Mail	newstu@mail.ncyu.edu.tw		
* 薪俸(待遇)	月薪 30000 元 說明1.「研究計畫臨時工」之薪俸不得為「月薪」，僅能支領「時薪」或「日薪」。 說明2.「兼任研究助理」之薪俸不得為「時薪」或「日薪」，僅能支領「月薪」。		
* 約用期間	民國107年08月01日至民國107年08月31日		
備註	<input type="checkbox"/> 僅支差旅費(薪俸欄請填0元，並請另填「辦理勞、健保及勞退金手續聲明書」) 其他： 本約用助理人員業於民國107年08月01日向國立嘉義大學總務處申辦勞、健保及勞退金手續。(勞動型職別為必填)		

送出申請

匯出申請書PDF檔

回上一頁

回首頁

8. 若狀態由已通過線上審核，請檢送書面資料轉變為結案，則代表此份約用已完成。

教師研究計畫研究助理申請

新增研究資料 研究計畫列表 暫存資料 研究成果查詢 請款資料 經費變更申請 研究助理申請

※計畫狀態若為「結案」則不可以申請研究助理，只能查詢該計畫之助理資料。

	序號	學校計畫編號	計畫年度	計畫名稱	合作單位	合作單位編號	核定總金額
申請	列表	1	101B1-07-A	101	科技部	101-██████████	6██████元
申請	列表	2	101B1-07-B	102	科技部	101-██████████	6██████元
申請	列表	3	103B1-12	103	科技部	1-██████████	██████元
申請	列表	4	104B1-17	104	科技部	1-██████████	1██████元
申請	列表	5	107B1-03	107	科技部	10-██████████	██████元

	序號	助理人員姓名	學倫總時數	約用期間起日	約用期間迄日	職別	狀態
詳情	1	測傳試	0	2016/02/01	2016/07/31	學習型-兼任研究助理-研究助學金-碩士班研究生	結案

※待約用書影本回傳至計畫主持人後，即可以約用書影本請領薪資／助學金及差旅費