

說明：科技部計畫出席國際會議狀況與計畫書不相符時，請以公文系統上簽陳請校長同意。

出席國際會議變更簽文(範例)

簽 於 ○ ○ ○ ○

日期 年 月 日

主旨：本系/所/中心○○○老師科技部專題研究計畫，擬變更出席國際會議人員/人數/次數/天數/地點(請老師依計畫變更情形填寫)，變更內容詳如說明，請 核示。

說明：

一、計畫名稱：○○○○○；計畫編號：MOST ○○○-○○○○○-○-415-○○。

二、(說明變更內容/理由)

擬辦：本案奉 核可後，惠請主計室協助辦理後續經費核銷事宜。

會辦單位：研發處、主計室

| 承辦單位 | 會辦單位 | 決行 |
|------|------|----|
| | | |