

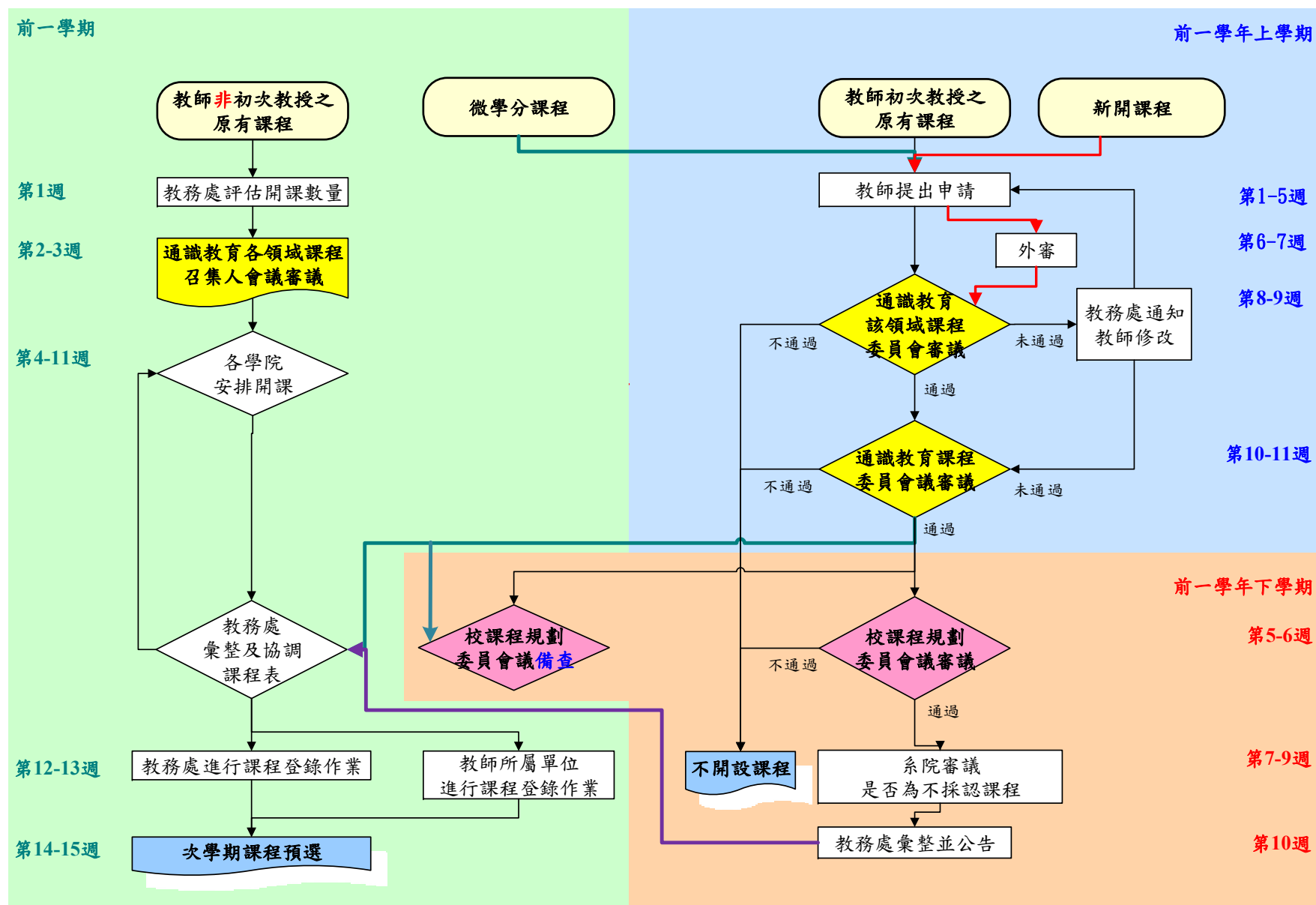
國立嘉義大學教務處作業程序說明表

項目編號	教-05-001
項目名稱	通識教育課程開課作業
承辦單位	教務處通識教育中心
作業程序說明	<p>一、教師非初次教授原有課程</p> <p>(一)開學前評估次學期通識領域課程開課數量。</p> <p>(二)第 1~3 週將次學期通識領域課程開課數量提「通識教育各領域課程召集人會議」審議。</p> <p>(三)第 4~6 週將次學期通識領域課程支援表轉請各學院協助開課並安排授課教師。</p> <p>(四)第 7 週彙整通識領域課程支援表並檢查是否有課程未安排授課教師。</p> <p>(五)第 8-11 週未安排授課教師之課程，轉請各學院(系所)再安排專任教師或聘兼任教師支援。</p> <p>(六)第 12-13 週至教務系統進行課程資料登錄作業。</p> <p>二、教師初次教授原有課程</p> <p>(一)第 1~5 週開放教師提出初次授課申請。</p> <p>(二)第 8~9 週召開相關領域課程委員會議審議。</p> <p>1. 申請通過，提通識教育課程委員會議審議。</p> <p>2. 申請未通過，通知申請教師並提供審查意見供參考。</p> <p>(三)第 10~11 週召開通識教育課程委員會議審議。</p> <p>1. 申請通過，提第 2 學期校課程規劃委員會備查。</p> <p>2. 申請未通過，通知申請教師並提供審查意見供參考。</p> <p>(四)第 12-13 週至教務系統進行課程資料登錄作業。</p> <p>三、新開課程</p> <p>(一)每學年度第 1 學期</p> <p>1. 第 1-5 週受理各系所教師提通識領域新開課程申請。</p> <p>2. 第 6~7 週辦理課程外審。</p> <p>(1)由通識教育相關領域課程委員會召集人提供 2-3 位課程外審委員名單。</p> <p>(2)外審通過之課程，提通識教育相關領域課程委員會議審議。</p>

	<p>(3)外審未通過之課程，通知申請教師並提供審查意見供參考。</p> <p>3. 第 8~9 週召開相關領域課程委員會議</p> <p>(1)申請通過，提通識教育課程委員會議審議。</p> <p>(2)申請未通過，通知申請教師並提供審查意見供參考。</p> <p>4. 第 10~11 週召開通識教育課程委員會議</p> <p>(1)申請通過，續提第 2 學期校課程規劃委員會審議。</p> <p>(2)申請未通過，通知申請教師並提供審查意見供參考。</p> <p>(二)每學年度第 2 學期</p> <p>1. 第 5-6 週提校課程規劃委員會審議</p> <p>(1)申請通過。</p> <p>(2)申請未通過，通知申請教師並提供審查意見供參考。</p> <p>2. 第 7-10 週通知學院、學系召開會議審議是否採認後，送教務處彙整並公告。</p> <p>3. 第 12-13 週至教務系統進行課程資料登錄作業。</p> <p>四、微學分課程</p> <p>(一)第 1~5 週開放教師提出申請。</p> <p>(二)第 8~9 週召開相關領域課程委員會議審議。</p> <p>1. 申請通過，提通識教育課程委員會議審議。</p> <p>2. 申請未通過，通知申請教師並提供審查意見供參考。</p> <p>(三)第 10~11 週召開通識教育課程委員會議</p> <p>1. 申請通過，提第 2 學期校課程規劃委員會備查。</p> <p>2. 申請未通過，通知申請教師並提供審查意見供參考。</p>
<p>控制重點</p>	<p>一、教師非初次教授原有課程</p> <p>(一)評估次學期通識領域課程開課數量。</p> <p>(二)召開通識教育各領域課程召集人會議。</p> <p>(三)通識領域課程支援表轉請各學院協助開課並安排授課教師。</p> <p>(四)檢查是否有課程未安排授課教師。</p> <p>(五)至教務系統進行課程資料登錄作業。</p> <p>(六)課程登錄資料檢核。</p> <p>二、教師初次教授原有課程</p> <p>(一)通知各系所教師提初次授課申請。</p>

	<p>(二)召開相關領域課程委員會議。</p> <p>(三)召開通識教育課程委員會議。</p> <p>(四)提校課程規劃委員會備查。</p> <p>(五)至教務系統進行新開課程資料登錄作業。</p> <p>(六)課程登錄資料檢核。</p> <p>三、新開課程</p> <p>(一)通知各系所教師提通識領域新開課程申請。</p> <p>(二)通知相關領域課程委員會召集人提供課程外審委員名單。</p> <p>(三)申請新開之課程辦理課程外審。</p> <p>(四)召開相關領域課程委員會議。</p> <p>(五)召開通識教育課程委員會議。</p> <p>(六)提校課程規劃委員會審議。</p> <p>(七)通知學院(系)召開會議審議是否採認。</p> <p>(八)至教務系統進行新開課程資料登錄作業。</p> <p>(九)課程登錄資料檢核。</p> <p>四、微學分課程</p> <p>(一)召開相關領域課程委員會議。</p> <p>(二)召開通識教育課程委員會議。</p> <p>(三)提校課程規劃委員會備查。</p>
法令依據	國立嘉義大學通識教育課程開設要點
使用表單	通識領域課程支援表

附件一、教務處通識教育選修課程開設程流程圖



國立嘉義大學內部控制制度控制作業自行評估表

___年度

自行評估單位：教務處(通識教育中心)

作業類別(項目)：通識教育課程開課作業

評估期間： 年 月 日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					評估說明/ 改善措施
	落實	部分 落實	未落實	未發生	不適用	
<p>一、教師非初次教授原有課程</p> <p>(一)評估次學期通識領域課程開課數量。</p> <p>(二)召開通識教育各領域課程召集人會議。</p> <p>(三)通識領域課程支援表轉請各學院協助開課並安排授課教師。</p> <p>(四)檢查是否有課程未安排授課教師。</p> <p>(五)至教務系統進行課程資料登錄作業</p> <p>(六)課程登錄資料檢核。</p> <p>二、教師初次教授原有課程</p> <p>(一)通知各系所教師提初次授課申請。</p> <p>(二)召開相關領域課程委員會議。</p> <p>(三)召開通識教育課程委員會議。</p> <p>(四)提校課程規劃委員會備查。</p> <p>(五)至教務系統進行課程資料登錄作業</p> <p>(六)課程登錄資料檢核。</p> <p>三、新開課程</p> <p>(一)通知各系所教師提通識領域新開課程申請。</p> <p>(二)通知相關領域課程委員會召集人提供課程外審委員名單。</p> <p>(三)申請新開之課程辦理課程外審。</p> <p>(四)召開相關領域課程委員會議。</p> <p>(五)召開通識教育課程委員會議。</p> <p>(六)提校課程規劃委員會審議。</p>						

<p>(七)通知學院(系)召開會議審議是否採認。</p> <p>(八)至教務系統進行新開課程資料登錄作業。</p> <p>(九)課程登錄資料檢核。</p> <p>四、微學分課程</p> <p>(一)召開相關領域課程委員會議。</p> <p>(二)召開通識教育課程委員會議。</p> <p>(三)提校課程規劃委員會備查。</p>						
--	--	--	--	--	--	--

填表人：	複核：
------	-----

註：

1. 機關得就1項作業流程製作1份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
2. 各機關依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「未發生」或「不適用」；其中「未發生」係指評估期間未發生控制重點所規範情形等，致無法評估者；「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但控制重點未及配合修正者，或無評估重點所規範之業務等；遇有「部分落實」、「未落實」或「不適用」情形，於評估說明/改善措施欄敘明需採行之改善措施。
3. 請填表人於評估說明/改善措施欄敘明評估樣本數，例如 106 年 9 月至 107 年 8 月共計有 96 件，依規定抽樣評估 15 件(原則上每月 2 件)。