

# 國立嘉義大學

## 對外新聞稿發布作業規範

擬 辦	
日期	98.12.23.
審 核	
日期	
核 定	
日期	

中華民國 91 年 2 月 19 日訂定  
中華民國 93 年 12 月 6 日修定  
中華民國 98 年 12 月 日修定

保存年限：永久

編 號：015-3-02-01ZZ

# 國立嘉義大學

## 對外新聞稿發布作業規範

### 一、目的

為妥善審理本校對外發布新聞內容，並使本校對外新聞發布作業能一致化，特訂定本作業規範。

### 二、依據

本規範係依據實際需要呈核主管核定後實施。

### 三、說明

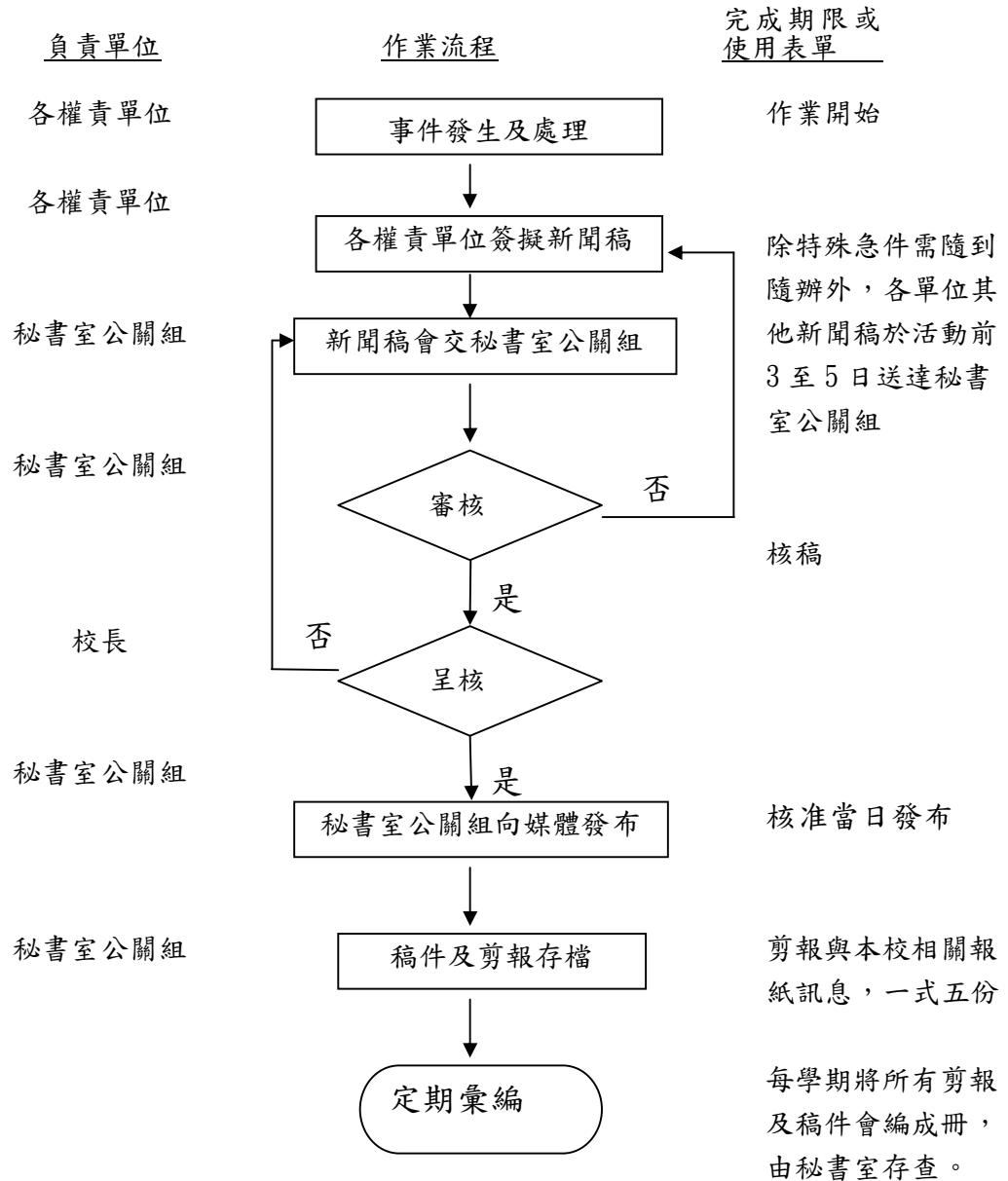
- (一) 本校對外發布之新聞稿可分為：活動新聞稿、學術研究成果發表、對外公布之重要事件，及澄清與校相關訊息之新聞稿。
- (二) 新聞稿之發布攸關本校整體形象，未經校長核定之新聞稿不得逕行對外發布。如未經核定對外發布，致使校譽遭受損害時，發布新聞稿之單位主管應負全責。

### 四、作業流程說明/作業流程圖

#### (一) 作業流程說明

事件發生及處理→有關職掌單位簽擬新聞稿→新聞稿會交秘書室公關組審核簽辦→新聞稿陳核→新聞稿核准後由秘書室公關組向媒體發布→稿件及剪報存檔→定期彙編

(二) 作業流程圖



五、附件

(一) 權責單位簽擬新聞稿格式。

(二) 秘書室公關組對外新聞稿發布格式。

六、參考資料

無

附件一

嘉義大學(系所單位)新聞稿

預定發稿日期： 年 月 日

本則新聞聯絡人：

聯絡電話：

電子郵件：

新聞稿內文請用 Word 文書處理，字型為標楷體，標題字體大小 16 粗黑、內文字體大小 14，段落間距 0.5 列，20 固定行高。

擬稿人：

單位主管：

附件二

國立嘉義大學新聞稿書面資料，敬請刊登

嘉大秘書室：

發稿單位：

發稿日期： 年 月 日