

國立嘉義大學行政業務標準作業流程

流程編號	業務名稱	主辦暨維護單位	修訂日期	修訂版次
SOP-E00-103	系內各種委員委員之遴選作業	水生生物科學系	98.11.03	第 2 版

流程步驟	辦理單位	作 業 說 明	作業時間									
1	系辦公室	擬訂代表遴選原則，呈系主任核可										
2	系辦公室	製作選票										
3	系辦公室	準備系務會議相關資料及事宜										
4	系辦公室	投票										
5	系辦公室	計票，宣佈結果										
6	系辦公室	存檔備查										
表格單據	1	作 業 量 每 <input type="checkbox"/> 日 / <input type="checkbox"/> 週 / <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季 / <input type="checkbox"/> 學期 / <input type="checkbox"/> 年 = 1 次 / <input type="checkbox"/> 件 <input type="checkbox"/> 視情形而定	作 業 時 間 每 <input type="checkbox"/> 次 / <input type="checkbox"/> 件 = 時間 <input type="checkbox"/> 分 <input type="checkbox"/> 時 <input type="checkbox"/> 日									
	2											
	3											
	4											
作業期間												
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7

國立嘉義大學行政業務標準作業程序		
項	系內各種委員委員之遴選作業(1)編號	SOP-E00-103
法令依據	1、國立嘉義大學組織規程 2、國立嘉義大學生命科學院院務會議設置要點	
處理流程	<pre> graph TD A[擬訂系務會議時間] --> B[系主任核可] B --> C[根據系務會議置要點擬訂遴選辦法] C --> D[系主任核可] D --> E[製作選票] E --> F[準備系務會議] F --> G[投票] G --> H[計票，宣佈結果] H --> I[建檔備查] </pre>	
作業注意事項		
使用書表		
備註		