



| 國立嘉義大學行政業務標準作業程序 |   |    |             |
|------------------|---|----|-------------|
| 項                | 校內刊物資料提供  | 編號 | SOP-E00-017 |
| 法令<br>依據         |   |    |             |
| 處<br>理<br>流<br>程 | <pre> graph TD     A[請本系負責教師提供<br/>相關主題之資料] --&gt; B[平時掌控重點主題及善<br/>用系大事紀之相關資料]     B --&gt; C[彙整資料，呈系主任核閱]     C --&gt; D[轉交資料至承辦之單位] </pre> |    |             |
| 作業<br>注意<br>事項   |   |    |             |
| 使用<br>書表         |   |    |             |
| 備註               |   |    |             |