



國立嘉義大學行政業務標準作業程序			
項	校外特定案件之列管及追蹤	編號	SOP-E00-011
法令 依據			
處 理 流 程	<pre> graph TD     A[登記、列管，完成計劃書] --&gt; B[協調相關單位協辦及支援]     B --&gt; C[掌握狀況，意見協調]     C --&gt; D[呈系主任核閱]     D --&gt; E[存檔、備查] </pre>		
作業 注意 事項			
使用 書表			
備註			