

國立嘉義大學新進教師報到須知一覽表

編號	項 目	承辦人簽名	備 註
1	就職通知單一份(請簽名蓋章)		人 事 室 05-2717193
2	公務人員履歷表二份(請至本校人事室/人事表格網頁下載，網址： http://adm.ncyu.edu.tw/~person/table/table.htm ，並請先詳閱第 15 頁至第 17 頁之填表說明後翔實填寫) ※若有國外「博士後研究」年資或曾任國內外「具有規模」且為國際著名之私人機構年資者請詳予註明。		
3	交通費申請單一份(申請宿舍者免填)		
4	公務人員健康證明書(必須在公立醫院體格檢查，由其他公立機關學校轉來者免附)		
5	原服務單位離職證明書		
6	戶口名簿及身分證各一份		
7	最高學歷證件一份		
8	公務人員考試及格證書一份(教師無者免繳)		
9	最近一次銓審函一份(教師無者免繳)		
10	最近三年「年資加薪通知書」各一份		
11	教師證書一份		
12	本校教職員經歷登錄一覽表、相片一張		
13	新進教職員薪資借支單(無此需求者免附，請參考注意事項二)		
14	博士論文或專門著作 1 份(已具該職級教師證書者免繳)		送本校圖書館 公開典藏
15	參加公教人員保險聲明書		人 事 室 05-2717196
16	公務人員保險(已加保者，請原服務單位辦理移轉)		
17	全民健康保險退保(轉出)申報表影本一份(原投保單位移轉)、眷屬加保者，請附戶口名簿影本		
18	退撫基金轉出清冊影本一份(初任公教人員免繳)		
19	中央公教人員福利互助結算金資料卡(初任公教人員免繳)		
20	中央公教人員福利互助結算異動報表(初任公教人員免繳)		
21	退伍證明文件一份(女性免繳)		
22	本校附設實驗國民小學轉入學生申請書一份(無者免填)		
23	基本資料明細表及薪資所得受領人扶養親屬申報表各一份(總務處出納組)		出 納 組 05-2717120
注意事項	<p>一、依據教育部 94 年 1 月 11 日台人(一)字第 0930175267E 號函規定略以，「公立學校教職員敘薪辦法」第 9 條第 1 款規定，教師於學期開始後到職者，薪給自實際到職之日起支。</p> <p>二、本校為利海外歸國學人之新進同仁生活需求，同仁得自行斟酌依需求填寫薪資借支單。</p> <p>三、以上各項證件，均請附正本，驗畢退還，並務請於應聘後一週內將相關表件資料親自送交人事室，俾憑彙陳校長核閱後辦理敘薪及其它相關事宜；相關人事問題，如有其它不明之處，請向人事室(2717191-3)詢問，以免遺誤。</p>		

