

## 關於電子郵遞業務

一、電子郵遞是寄件者將個人電腦編製完成的文件，透過郵局提供的電腦軟體轉換成電子格式郵件，藉由網路傳送至郵局主機，經主機依郵遞區號排序整理後，分別封發至各地列封點，並以自動化高速列印封裝設備，轉換成實體郵件，再由郵差遞送給收件人的新種郵寄方式。

二、**電子郵遞**從文件製作到郵件送達，**工作天約為 3~4 天**；**傳統郵遞**方式約為 **5 天**。

三、郵資（以交寄 500 件印刷品為例）：

（一）**電子郵遞**郵資 3.5 元、特別處理費約 1.44 元（含 90 磅超厚道林紙、專業口洞信封）**合計費用 4.94 元**。

（二）**傳統郵遞**：

項 目	金 額	備 註
郵資	3.5 元	
紙張（A4）	0.162 元	以本校統一採購，70 磅影印紙，每包 81 元 500 張計
印刷費用	0.05 元	以 1,000 張印刷耗材計
信封	0.9 元	以本校統一採購 5000 個小型口洞信封計
人事費用	1.995 元	以月薪 3 萬元計算每日作業計
合計費用	<b>6.607 元</b>	

四、電子郵遞適用範圍：

1. 一般函件：邀請函、各式通知、研究報告、定期會訊……等。

2. 各式套用格式之表報：扣繳憑單、檢驗報告、成績單……等。

（五）優惠郵資付款方式：**月結付款享有件數累計郵資折扣及特別處理費折扣**。