

國立嘉義大學語言中心 108 學年度第 1 學期教學大綱
National Chiayi University Course Syllabus
Language Center, Fall Semester,
Academic Year 2019

課程代碼 Course code		上課學制 (Course level)	<input checked="" type="checkbox"/> 大學部(Undergraduate) <input type="checkbox"/> 碩士班(Graduate-Master) <input type="checkbox"/> 博士班(Graduate-Doctor) <input type="checkbox"/> 進修學士班(Extension education-Bachelor) <input type="checkbox"/> 進修碩專班(Extension education-Master)
課程名稱 Course title 中/英文	多元主題英文溝通訓練：商務英文 Business English	授課教師 Instructor	
學分(時數) Credits (Course hours)	2	上課班級 Class	
先修科目 Prerequisite courses	<input type="checkbox"/> 有 Yes : _____ <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	必/選修別 Required / Elective	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
上課地點 Class location		授課語言 Class language	英文
證照關係 Availability of certificate	<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes : _____ <input type="checkbox"/> 無 NO	晤談時間 Office hour	星期__第__節;星期__第__節 Date:_____ Hour:_____
課程大綱網址			
備註	1. 任何侵犯著作權的行為將被禁止 2. 請重視性別平等教育之重要性，在各項學生集會場合、輔導及教學過程中，隨時向學生宣導正確的性別平等觀念，並關心班上學生感情及生活事項，隨時予以適當的輔導，建立學生正確的性別平等意識。 3. 教師將保留修改本課程大綱之權利，並在課堂上告知學生。		
◎系所教育目標：Goals at the Department or Institute level (通識教育目標—106 學年度及 107 學年度入學適用) 本校通識教育課程設計以「基礎素養」與「博雅素養」為兩大主題軸，期望使本校學生能夠兼具「自我瞭解與發展」、「公民責任與實踐」、「自然探索與關懷」、「國際文化與視野」、「科技掌握與應用」、「語言訓練與溝通」、「人文陶冶與欣賞」、「創意思考與啟發」等核心能力，進而培養具有多元知能與人格發展均衡的現代公民。			
◎核心能力			

本學科與核心能力之關聯性 Relationship to departmental core ability indices

(1.關聯性最弱 2.關聯性稍弱 3.關聯性中等 4.關聯性稍強 5.關聯性最強)

(1.Least related 2.Weakly related 3.Moderately related 4.Strongly related
5.Highly related)

核心能力 Core abilities(106 學年度及 107 學年度入學適用)	關聯性 Relationship
1.自我瞭解與發展	關聯性最強
2.公民責任與實踐	關聯性稍弱
3.自然探索與關懷	關聯性稍弱
4.國際文化與視野	關聯性稍強
5.科技掌握與應用	關聯性中等
6.語言訓練與溝通	關聯性最強
7.人文陶冶與欣賞	關聯性稍弱
8.創意啟發與思考	關聯性稍強

◎本學科內容概述：Course description

本課程目標在於培養管理學院學生面對商務情境所需的英文技能。授課教師在每個單元裡，設計大量的溝通活動，以提供學生練習一般商務情境的詞彙及句型結構。本課程將以一個小組影片作業為總結，讓學生應用英語技巧，並融入在教科書上所學，與作業主題相關的知能，藉此提升學生對跨文化商業議題的意識。

◎本學科教學內容大綱：

本課程將會從企業文化、顧客服務及郵件寫作的概念及商務常用英語切入，而後是產品、產品包裝及職業選擇。本課程後半段的重點在於協商及企業責任議題。最後一個單元會將著重於探討接管一個企業的風險、機會、以及協商手段。協商技巧的磨練，學生將有機會在期末報告中呈現他們的商務協商技巧。

◎本學科學習目標：Course objectives

1. 學生能習得商務活動中所需之英文聽、說能力，及寫作技巧。
2. 學生能以英文進行商務活動。

◎教學進度：Course schedule

提供觀課	業師協同教學	週次 Week	上課月 日 Date	主題 Theme or topic	教學內容 Content	教學方法 Teaching method	授課方式 (面授/遠距)
		第 1 週		Introduction	Course introduction	講授 討論	面授
		第 2 週		Corporate culture: Work Culture and	Article reading and discussion	講授、操作 /實作、討論	面授

				placements			
		第 3 週		Corporate culture: Meeting expressions and a placement report	Expressions for giving diplomatic advice & Role play in text	講授、操作 / 實作、討論	面授
		第 4 週		Customer support: Call centers	Customer service and telephoning in a professional manner	講授、操作 / 實作、討論	面授
		第 5 週		Customer support: Formal vs. informal correspondence	Analysis, discussion and practice writing parts of formal emails and business letters	講授、操作 / 實作、討論	面授
		第 6 週		Products and packaging: Packaging	Article reading and discussion	講授、操作 / 實作、討論	面授
		第 7 週		Products and packaging: Product descriptions	Presentation of a new product. Terms, expressions and role play	講授、討論、複習	面授
		第 8 週		Careers: Career choices and a elements of a job search	Article reading and discussion and interview/ CV basics	講授、討論、複習	面授
		第 9 週		Midterm project		考試 Midterm project	面授
		第 10 週		Making deals: Retailing & Negotiating	Article reading and discussion & Negotiating tactics	講授、操作 / 實作、討論	面授
		第 11 週		Making deals: Negotiating-bargaining	Negotiating expressions for bargaining and making offers & role play	講授、操作 / 實作、討論	面授
		第 12 週		Company and community: Corporate social responsibility	Article reading and discussion	講授、操作 / 實作、討論	面授

				& Ethical behavior and social performance			
		第 13 週		Teamwork, reports and minutes	Expressions for contributing to work groups and meetings & role play	講授、操作 / 實作、討論	面授
		第 14 週		Mergers and acquisitions: Risks and opportunities in M&A & Business performance	Article reading and discussion	講授、操作 / 實作、討論	面授
		第 15 週		International trade: Negotiations-diplomacy	Article reading and discussion & Negotiation expressions for checking understanding	講授、操作 / 實作、討論	面授
		第 16 週		Time to work on presentation	Group discussions for final report	討論	面授
		第 17 週		Final group report 1	Final group report 1	口頭報告	面授
		第 18 週		Final group report 2	Final group report 2	口頭報告	面授

網路教學課程補充事項

適合修習對象

上課注意事項

教學方式

學習管理系統

作業繳交方式

◎課程要求：Course requirements

- 每次上課皆須攜帶課本。
- 學生須頻繁參與討論及實際演練，請積極提升自身對課堂及小組之貢獻。
- 課堂參與及出席率佔成績 20%，請準時出席且踴躍發言。
- 錯過任何考試或報告將不進行補考。
- 曠課三次(不含病假及公假)將不會通過本課程，如果不想受罰請出示請假證明。
- 教師將保留修改本課程大綱之權利，並在課堂上告知學生。

◎成績考核：Grading policy

期中考試(報告) 20%

期末考試(報告) 20%

(以下評分方式由授課老師自訂)

口頭報告 30%	
書面報告 10%	
課堂參與及出席 20%	
◎參考書目與學習資源：Text books and learning resources	
1. Allison, J. & Emmerson, P. (2013). <i>The Business 2.0 BI+ Intermediate Student's Book</i> . Macmillan (ISBN: 978-0-230-43788-3)	
2. Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S., (2016). <i>Pre-intermediate Market Leader: Business English Course Book (3rd Edition Extra)</i> , Pearson (ISBN: 978-1-292-13479-6)	
◎本課程是否使用原文教材或原文書進行教學： 是	
◎教材講義	
◎本課程之教學主題內容或活動是否與性別平等議題有相關之處： 否	
◎證照關係：英檢相關	
◎備註：	
◎本課程是否為跨領域共時授課： 否	
跨領域及創新整合之描述(須跨領域共時授課之必要性)	
共授方式規劃	
課程預期效益(非首次開課者, 應提出前次教學評鑑結果)	

- 1.請尊重智慧財產權、使用正版教科書並禁止非法影印。
- 2.請重視性別平等教育之重要性，在各項學生集會場合、輔導及教學過程中，隨時向學生宣導正確的性別平等觀念，並關心班上學生感情及生活事項，隨時予以適當的輔導，建立學生正確的性別平等意識。