

國立嘉義大學語言中心 108 學年度第 1 學期教學大綱
National Chiayi University Course Syllabus
Language Center, Fall Semester,
Academic Year 2019

課程代碼 Course code		上課學制 (Course level)	<input checked="" type="checkbox"/> 大學部(Undergraduate) <input type="checkbox"/> 碩士班(Graduate-Master) <input type="checkbox"/> 博士班(Graduate-Doctor) <input type="checkbox"/> 進修學士班(Extension education-Bachelor) <input type="checkbox"/> 進修碩專班(Extension education-Master)
課程名稱 Course title 中/英文	多元主題英文溝通訓練：職場英文 Workplace English	授課教師 Instructor	
學分(時數) Credits (Course hours)	2	上課班級 Class	
先修科目 Prerequisite courses	<input type="checkbox"/> 有 Yes : ____ <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	必/選修別 Required / Elective	<input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective
上課地點 Class location		授課語言 Class language	英文
證照關係 Availability of certificate	<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes : <input type="checkbox"/> 無 NO	晤談時間 Office hour	星期__第__節;星期__第__節 Date:_____ Hour:_____
課程大綱網址			
備註			
<p>◎系所教育目標：Goals at the Department or Institute level</p> <p>(通識教育目標—106 學年度及 107 學年度入學適用)</p> <p>本校通識教育課程設計以「基礎素養」與「博雅素養」為兩大主題軸，期望使本校學生能夠兼具「自我瞭解與發展」、「公民責任與實踐」、「自然探索與關懷」、「國際文化與視野」、「科技掌握與應用」、「語言訓練與溝通」、「人文陶冶與欣賞」、「創意思考與啟發」等核心能力，進而培養具有多元知能與人格發展均衡的現代公民。</p>			
<p>◎核心能力</p> <p>本學科與核心能力之關聯性 Relationship to departmental core ability indices (1.關聯性最弱 2.關聯性稍弱 3.關聯性中等 4.關聯性稍強 5.關聯性最強) (1.Least related 2.Weakly related 3.Moderately related 4.Strongly related 5.Highly related)</p>			
核心能力 Core abilities(106 學年度及 107 學年度入學適用)		關聯性 Relationship	

1.自我瞭解與發展	最強
2.公民責任與實踐	中等
3.自然探索與關懷	稍弱
4.國際文化與視野	最強
5.科技掌握與應用	稍強
6.語言訓練與溝通	最強
7.人文陶冶與欣賞	稍弱
8.創意啟發與思考	最強

◎本學科內容概述：Course description

本課程除了注重職場領域內各個面向的英文溝通能力外，亦著眼與人互動協調並合作行動的能力培養。透過職場上的英文擬真例子與對話，部分連結學生所屬系所的真實專業領域之產業，學生從認識、到英文練習、再到應用層面的分組操作任務，期許學生可以更認識英文於職場上的運用與自己系所相關的產業屬性，進而建立未來職涯的可能方向。

◎本學科教學內容大綱：

1. 藉由教材與補充的擬真例子來說明不同產業的職場特質，例如：人才招聘、市場行銷等，讓學習者了解不同職務的工作項目及內容。
2. 培養學生職場知能。
3. 提供學生職場溝通及社交生活演練機會。
4. 提供求職所需之文件寫作範例，供學生進行撰寫練習。
5. 教授職場中常見的英文口語表達方式，訓練學生於職場中之應對進退。

◎本學科學習目標：Course objectives

1. 課程以英文聽說能力為主，讀寫能力為輔，學生可以練習職場上的英文表達與合宜回應。
2. 課堂討論與分組任務，學生得以與人互動協調合作，培養溝通與解決問題的能力。
3. 教師於課程呈現例子與真實世界產業連結，學生可以思考尋找自我未來職涯方向。

◎教學進度：Course schedule

(教學方法：作業/習題演練、操作/實作、講授、校外見習/實習、角色扮演、討論、問題教學法、口頭報告、其他)

提供觀課	業師協同教學	週次 Week	上課 月日 Date	主題 Theme or topic	教學內容 Content	教學方法 Teaching method	授課方式 (面授/遠 距)
		第1週		課程介紹	課程要求 與特色	講授	面授
		第2週		公司組織	單位認識 與公司產 品介紹	講授、習題 演練	面授

		第 3 週		求職 1	求職文件 格式	問題教學 法、討論	面授
		第 4 週		求職 2	工作面試	討論、角色 扮演	面授
		第 5 週		職場社交	訪客招待	講授、習題 演練	面授
		第 6 週		解決問題	客戶服務	問題教學 法、討論	面授
		第 7 週		文化覺識	多元文化	問題教學 法、討論	面授
		第 8 週		組別任務 1	履歷自傳 與求職面 試	報告/角色扮 演	面授
		第 9 週		期中考	筆試	其他	面授
		第 10 週		校外公司/機 構參訪	產業認識	校外見習/實 習	面授
		第 11 週		校外公司/機 構參訪	產業認識	校外見習/實 習	面授
		第 12 週		學術與產業	見習心得	問題教學 法、討論	面授
		第 13 週		職務差旅	安排行程	講授、習題 演練	面授
		第 14 週		電話英語	辦公室電 話用語	問題教學 法、討論	面授
		第 15 週		會議 1	會議準備 與科技運 用	講授、習題 演練	面授
		第 16 週		會議 2	報告與協 商	問題教學 法、討論	面授
		第 17 週		組別任務 2	開會	報告/角色扮 演	面授
		第 18 週		期末考	筆試	其他	面授

網路教學課程補充事項

適合修習對象	
上課注意事項	
教學方式	
學習管理系統	
作業繳交方式	

◎課程要求：Course requirements 課程內容與進度將視班級實際情況彈性調整。	
◎成績考核：Grading policy 期中考：20% 期末考：20% (以下評分方式由授課老師自訂) 組別任務：25% 演練與討論：35%	
◎參考書目與學習資源：Text books and learning resources 1. Vaughan, A., & Zemach, D. E. (2013). <i>Get ready for international business: English for the workplace</i> 2. Oxford: Macmillan. (文鶴) 2. Blackler, J. (2016). <i>Workplace Success</i> 3. Cengage (東華) 3. NCKU ESP Program. (2013). <i>English for Careers</i> . (書林)	
◎本課程是否使用原文教材或原文書進行教學：是	
◎教材講義	
◎本課程之教學主題內容或活動是否與性別平等議題有相關之處：無	
◎證照關係：英檢相關	
◎備註：	
◎本課程是否為跨領域共時授課：否	
跨領域及創新整合之描述(須跨領域共時授課之必要性)	
共授方式規劃	
課程預期效益(非首次開課者, 應提出前次教學評鑑結果)	

- 1.請尊重智慧財產權、使用正版教科書並禁止非法影印。
- 2.請重視性別平等教育之重要性，在各項學生集會場合、輔導及教學過程中，隨時向學生宣導正確的性別平等觀念，並關心班上學生感情及生活事項，隨時予以適當的輔導，建立學生正確的性別平等意識。