

國立嘉義大學教學大綱

| | | | |
|--|--|------------------------------|---|
| 課程名稱 Course title | 多元主題英文溝通訓練：求職英文 English for Job Hunting | 授課教師 Instructor | |
| 學分（時數） Credits (Course hours) | 2 | 上課班級 Class | 免填 |
| 先修科目 Prerequisite courses | <input type="checkbox"/> 有 Yes：____ <input checked="" type="checkbox"/> 無 No | 必/選修別 Required / Elective | <input type="checkbox"/> 必修 Required <input checked="" type="checkbox"/> 選修 Elective |
| 上課地點 Class location | 免填 | 授課語言 Class language | 英文 |
| 證照關係 Availability of certificate | <input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes： <u>英檢相關</u> <input type="checkbox"/> 無 NO | 晤談時間 Office hour | 星期__第__節;星期__第__節 Date:_____ Hour:_____ |
| 課程大綱網址 | 免填 | | |
| 備註 | | | |
| <p>◎系所教育目標：Goals at the Department or Institute level (通識教育目標—108 學年度入學適用)</p> <p>本校通識教育課程設計以「基礎素養」與「博雅素養」為兩大主題軸，期望使本校學生能夠兼具「自我瞭解與發展」、「公民責任與實踐」、「自然探索與關懷」、「國際文化與視野」、「科技掌握與應用」、「語言訓練與溝通」、「人文陶冶與欣賞」、「創意思考與啟發」等核心能力，進而培養具有多元知能與人格發展均衡的現代公民。</p> | | | |
| <p>◎核心能力 本學科與核心能力之關聯性 Relationship to departmental core ability indices (1.關聯性最弱 2.關聯性稍弱 3.關聯性中等 4.關聯性稍強 5.關聯性最強) (1.Least related 2.Weakly related 3.Moderately related 4.Strongly related 5.Highly related)</p> | | | |
| 核心能力 Core abilities(108 學年度入學適用) | | | 關聯性 Relationship |
| 1.自我瞭解與發展 | | | 關聯性最強 |
| 2.公民責任與實踐 | | | 關聯性稍弱 |
| 3.自然探索與關懷 | | | 關聯性稍弱 |
| 4.國際文化與視野 | | | 關聯性稍強 |
| 5.科技掌握與應用 | | | 關聯性中等 |
| 6.語言訓練與溝通 | | | 關聯性最強 |

| 7.人文陶冶與欣賞 | | 關聯性稍弱 | | | | |
|--|--------|------------|--------------------------------|---|-------------------------|-----------------|
| 8.創意啟發與思考 | | 關聯性稍強 | | | | |
| <p>◎本學科內容概述：Course description</p> <p>本課程針對學生畢業時的求職實務需求，預先協助涉略求職過程中的關鍵思考、資料查詢、以及與英文相關的準備跟演練，例如：英文自傳履歷書寫、英文面試技巧等。課堂上有大量聽說讀寫練習、批判性思考與問題解決能力培養，期望能減低學生從學術校園踏足實務產業的陌生感，盡量無縫接軌職場領域。</p> | | | | | | |
| <p>◎本學科教學內容大綱：</p> <p>本課程涵蓋三個主要面向：自我瞭解與求職文宣尋找判讀、英文自傳履歷書寫與特色突顯、英文面試技巧與合宜應對。藉由參考教材、線上學習資源以及教師自製講義，學生會有很多個人跟分組的英文理解與產出機會，以便提升英文能力與合作溝通；以解決問題為主的任務式學習涉及學生專業與產業現行或未來走向認識，促使學生瞭解自我與批判性思考，以便在英文履歷與面試中合宜突顯自我優勢。</p> | | | | | | |
| <p>◎本學科學習目標：Course objectives</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能理解求職文宣、思考分析攫取重點訴求並對照自我； 2. 學生能瞭解自我尋找職缺，創造「因應式客製化」英文自傳履歷； 3. 學生能於求職英文面試，根據應徵職缺與機構，合宜應對、突顯自我。 | | | | | | |
| <p>◎教學進度：Course schedule</p> <p>(教學方法 Teaching method：作業/習題演練、操作或實作、講授、校外見習或實習、角色扮演、討論、問題教學法、口頭報告、其他)</p> <p>(補充說明：The schedule is only served as a GUIDELINE and changes may happen according to the actual circumstances at the time when the course commences.)</p> | | | | | | |
| 提供觀課 | 業師協同教學 | 週次 Week | 主題 Theme or topic | 教學內容 Content | 教學方法 Teaching method | 授課方式 (面授/遠距) |
| | | 第 1 週 | Introduction | Course description and requirement | 講授、討論 | 面授 |
| | | 第 2 週 | Elements of a job search | Discourse reading & listening | 講授、操作/實作、討論 | 面授 |
| | | 第 3 週 | About “ME”. Job postings I. | Do I know myself? Job postings sites and sources | 講授、操作/實作、討論 | 面授 |
| | | 第 4 週 | Job postings II. | Language of job postings | 講授、操作/實作、討論 | 面授 |
| | | 第 5 週 | Sample job postings | Viewing and choosing | 講授、操作/實作、討論 | 面授 |

| | | | | | | |
|--|--|--------|---|---|-------------|----|
| | | 第 6 週 | Individual presentation | “My SWOT” | 口頭報告 | 面授 |
| | | 第 7 週 | Job applications and forms | Related language | 講授、討論、複習 | 面授 |
| | | 第 8 週 | Sample 1: job description and application | Viewing and analyzing | 講授、討論、複習 | 面授 |
| | | 第 9 週 | Midterm test | Midterm test | 考試 | 面授 |
| | | 第 10 週 | Sample 2: job description and application | Viewing and analyzing. | 講授、操作/實作、討論 | 面授 |
| | | 第 11 週 | About “ME” again | Does the position suit me? How can I introduce myself? | 講授、操作/實作、討論 | 面授 |
| | | 第 12 週 | Written report | My autobiography and resume/CV | 講授、操作/實作、討論 | 面授 |
| | | 第 13 週 | Job interviews: overview | Common Q/As | 講授、操作/實作、討論 | 面授 |
| | | 第 14 週 | Language of job interview | Useful expressions | 講授、操作/實作、討論 | 面授 |
| | | 第 15 週 | Job interviews skills | Do they work in my field? | 講授、操作/實作、討論 | 面授 |
| | | 第 16 週 | Interviewers and interviewees | What do they have in mind? | 討論 | 面授 |
| | | 第 17 週 | Mock group interview I. | Mock group interview I. | 口頭報告 | 面授 |
| | | 第 18 週 | Mock group interview II. | Mock group interview II. | 口頭報告 | 面授 |

網路教學課程補充事項(非網路教學課程下列欄位免填)

| | |
|--|--|
| 適合修習對象 | |
| 上課注意事項 | |
| 教學方式 | |
| 學習管理系統 | |
| 作業繳交方式 | |
| <p>◎課程要求：Course requirements</p> <p>*Learners are encouraged to be free to self-challenge.</p> <p>*Learners are required to attend numerous practice or discussion either in or after class.</p> | |

| | |
|--|--|
| *No make-up tests and tasks allowed. | |
| <p>◎成績考核：Grading policy</p> <p>■期中考 Midterm exam 20%</p> <p>■期末考 Final exam 20%</p> <p>(其他 60%由授課老師自行決定)</p> | |
| <p>◎參考書目與學習資源：Text books and learning resources</p> <p>1. Mascull, Bill. (2002). <i>Business Vocabulary in Use</i>. Cambridge University Press. https://epdf.pub/business-vocabulary-in-use.html</p> <p>2. Kudo, Tae & Corsini, Mike. (2013). <i>First Steps to Your Career</i>. Cengage Learning.</p> <p>3. “How to Write an Effective Resume?” <i>the balance careers</i> https://www.thebalancecareers.com/job-resumes-4161923</p> <p>4. “Job Interview Questions and Answers” <i>ThoughtCo</i> https://www.thoughtco.com/job-interview-questions-and-answers-1210232</p> | |
| ◎教材講義 | |
| ◎證照關係：英檢相關 | |
| ◎備註：The schedule is only served as a GUIDELINE and changes may happen according to the actual circumstances at the time when the course commences. | |
| ◎本課程是否為跨領域共時授課：否 | |
| 跨領域及創新整合之描述(須跨領域共時授課之必要性) | |
| 共授方式規劃 | |
| 課程預期效益(非首次開課者，應提出前次教學評鑑結果) | |

- 1.請尊重智慧財產權、使用正版教科書並禁止非法影印。
- 2.請重視性別平等教育之重要性，在各項學生集會場合、輔導及教學過程中，隨時向學生宣導正確的性別平等觀念，並關心班上學生感情及生活事項，隨時予以適當的輔導，建立學生正確的性別平等意識。