

國立嘉義大學管理學院資訊管理學系研究生獎助學金發放要點

99年2月25日 98學年度第6次系務會議修正通過
99年5月19日 98學年度第9次系務會議修正通過
101年10月17日 101學年度第4次系務會議修正通過
104年10月01日 104學年度第3次系務會議修正通過
106年6月20日 105學年度第5次研究生事務委員會修訂
106年6月22日 105學年度第12次系務會議修正通過
106年12月27日 106學年度第4次系務會議修正通過
108年2月27日 107學年度第8次系務會議修正通過
108年3月20日 107學年度第10次系務會議修正通過

一、國立嘉義大學管理學院資訊管理學系（以下簡稱本系）為提升研究生素質與能力，並協助研究生完成學業，特依本校研究生獎助學金發放要點第五點規定訂定「國立嘉義大學管理學院資訊管理學系研究生獎助學金發放要點」（以下簡稱本要點）。

二、本獎助學金金額計算基準：以160元為一單位，每位研究生以每個月1,600元，每學年發放8個月為原則，第一學期每年十月至一月、第二學期為三月至六月。

三、研究生獎助學金分為以下三種：

（一）安心就學助學金：以補助學生安心就學及研究目的，直接發給研究生。

- 1.申請資格：前一學期學業成績無任何一科不及格且家庭遭遇變故者。
- 2.申請時間：每年9月底及2月底，申請表如附件一。

（二）勞僱型助學金：研究生與本系有勞務僱傭關係並獲取報酬之工作事實，應與學生訂定勞動契約（附件二），明定任用條件、工作場所、工作時間、薪資、工作準則及相關權利義務。勞僱型助學金所產生雇主負擔之勞工保險、健康保險、勞工退休金等費用及本校增加應進用之身心障礙人事費用與原住民人事費用（含薪資、雇主負擔之勞工保險、健康保險、勞工退休金等費用），均由研究生獎助學金內支用。

（三）獎學金：係獎勵性質，作為獎勵入學、在學成績優異或研究表現優良研究生之用。

- 1.申請資格：前一學期學業成績無任何一科不及格，並於TSSCI/SCI/SSCI等期刊發表論文（含已接受）者。
- 2.申請時間：每年9月底及2月底，申請表如附件三。

四、本獎助學金得依當年度經費餘額及本學院碩專班結餘款，提供本系研究生申請補助國內外發表學術會議論文之交通費及註冊費。申請人需符合下列申請資格並檢附相關文件送交本系研究生事務委員會議審議核定，申請表如附件四。

（一）申請資格：

- 1.本系研究生其論文以本系名義在國際性學術會議口頭發表者，應先依規定期限向科技部或其他補助機關提出補助申請，如未獲補助者，始得向本系提出補助申請。申請國內學術會議之補助則不受限於須事先向科技部或其他補助機關提出申請之限制。
- 2.本系補助之國內學術會議僅限中華民國資訊管理學會所舉辦之「國際資訊管理學術研討會」、「資訊管理暨實務研討會」；國外學術會議僅限下列五項研討會：
（1）International Conference on Information Systems(ICIS)；（2）Americas Conference on Information Systems(AMCIS)；（3）Pacific Asia Conference on

Information Systems(PACIS)；(4) European Conference on Information Systems(ECIS)；(5) Hawaii International Conference on Systems Sciences(HICSS)。

- (二) 檢附文件：大會論文接受函、發表論文全文一份，會議議程一份（含註冊標準），申請國外學術會議補助者請另外檢附科技部未接受補助函、機票票根正本、註冊費收據、外幣兌換水單或出國前一天（如逢假日往前順推）台灣銀行賣出即期美元參考匯價證明。
- (三) 補助標準：每篇國內學術會議論文最高補助上限新台幣 3 仟元；每篇國外學術會議論文最高補助上限新台幣 1 萬元。同一論文，已申請校內外通過補助者，不得重覆申請。

五、本要點經系務會議通過後實施。

國立嘉義大學管理學院資訊管理學系碩士班研究生
安心就學助學金申請表

申請學期	__學年度第__學期	班 別	碩士班__年級
姓 名		學 號	
身分證字號		E-mail	
連絡電話		戶籍地址	
郵局或銀行 局號/帳號	_____—_____		
	(初次申請者請檢附郵局或銀行封面影本)		
檢附文件	<input type="checkbox"/> 前一學期成績單 <input type="checkbox"/> 申請事由_____		
核定結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
申請人(簽名)	承辦人員	認輔導師/指導教授	系主任
申請日期：__年__月__日			

國立嘉義大學兼任教學助理勞動契約書(參考範例)

國立嘉義大學(以下簡稱甲方)

立契約人

雙方同意訂立契約條款如下，以資共同遵守履行：

_____ (以下簡稱乙方)

一、 契約期間：

甲方自民國 年 月 日起至 年 月 日止僱用乙方為教學助理。如任一方須終止契約，悉依勞動基準法及有關法令規定辦理，契約屆滿或終止契約時，乙方應辦理離職手續。

二、 工作項目及內容：乙方接受甲方之指導監督，依國立嘉義大學教學助理實施要點規定，協助_____ (課程名稱)教學輔助相關事項：

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

三、 工作地點：

乙方勞務提供之工作地點：由用人單位或授課教師按工作需要指定安排。

四、 工作時間：

- (一) 乙方之工作時間每月(週)____小時，實際工作時間由甲方用人單位約定列管，並須依甲方規定簽(刷)到退，甲方得視業務調整約定之工作時間，但每日不得超過八小時，每繼續工作四小時，至少應有 30 分鐘之休息。
- (二) 乙方於約定工作時間開始後到勤者為遲到，約定工作時間前離開者為早退；遲到、早退未辦理請假手續者，該缺勤時間視為曠職。代替或委託他人代為簽(刷)到退者，視為曠職。
- (三) 甲方因工作需要延長工作時間，乙方應依規定程序提出加班申請並經甲方用人單位主管同意後處理。
- (四) 甲方於請求乙方延長工時服務時，得以補休假方式處理。

五、 乙方請假、例假、休假、特別休假依勞動基準法、性別工作平等法、勞工請假規則、甲方所訂工作規則及相關規定辦理(部分工時人員請另依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」規定)。

甲、乙雙方均同意依實際業務需求，彈性調整實際工作日、例假、休假日之分配。

六、 工資：

- (一) 乙方於契約期間由甲方依「國立嘉義大學管理學院資訊管理學系研究生獎助學金發放要點」之薪資標準核給。
- (二) 甲方不得預扣乙方工資作為違約金或賠償費用。
- (三) 給付乙方之工資，於次月 15 日前一次發放。

七、 進用限制：

- (一) 各單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親不得在其主管單位中任職。

(二) 乙方以在學學生為限，甲、乙雙方聘僱期間，乙方發生中途休學、退學、畢業等情事，應主動告知甲方用人單位。

(三) 乙方在學期間，如違反校規受記小過以上處分(處分確定之次月起未滿一年)者，不得申請擔任兼任教學助理。

八、 契約終止與資遣：

乙方違反第七點進用限制規定時，甲方得自前條事由發生時終止勞動契約，且於可歸責於乙方時，如乙方於違反前點規定後，仍繼續受領工作酬金者，乙方應退還違約後受領之酬金，作為違約金之用。

甲方依法資遣乙方或終止勞動契約時，應依勞動基準法或勞工退休金條例及相關規定辦理。

九、 職業災害及普通傷病補助：

甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理。

十、 福利：

(一) 甲方應依勞工保險條例及相關法規，為乙方辦理保險。

(二) 乙方在本契約有效期間之各項福利，依甲方有關規定辦理。

十一、 服務與紀律：

(一) 乙方應遵守甲方及其用人單位所訂工作規則或人事規章。

(二) 乙方於工作上應接受甲方各級主管之指揮監督。

(三) 甲方因業務需要，在不違反勞動法令之規定下，得為乙方工作之調整，乙方不得拒絕。

(四) 乙方於約定工作時間內，不得擅離工作崗位。

(五) 乙方應接受甲方舉辦之各種在職訓練及集會。

(六) 乙方所獲悉甲方關於業務上、技術上之秘密，不得洩漏，離職後亦同。

(七) 乙方應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

乙方違反前項第一款至第五款規定之一者，甲方得通知乙方改善，逾3次不改善者，視為嚴重違約，甲方得不再催告即終止契約。

乙方違反第一項第六款或第七款規定者，視為嚴重違約，甲方得不經預告，逕行終止契約。

十二、 安全衛生：

甲、乙雙方應遵守職業安全衛生法及相關法規規定。

十三、 乙方在職期間所產出相關研究成果，除雙方另有約定外，遵循下列規範：

(一) 著作權歸屬：依著作權法第十一條規定。

(二) 專利權歸屬：依專利法第七條第一項規定。

十四、 權利義務之其他依據：

甲、乙雙方聘僱期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則、專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則、甲方學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點及其用人單位所訂相關規定或政府有關法令規定辦理。

國立嘉義大學管理學院資訊管理學系碩士班研究生
獎學金申請表

申請學期	__學年度第__學期	班 別	碩士班__年級
姓 名		學 號	
身分證字號		E-mail	
連絡電話		戶籍地址	
郵局或銀行 局號/帳號	_____—_____ (初次申請者請檢附郵局或銀行封面影本)		
檢附文件	<input type="checkbox"/> 前一學期成績單 <input type="checkbox"/> 期刊論文接受函 <input type="checkbox"/> 發表期刊論文全文一份		
核定結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
申請人(簽名)	承辦人員	認輔導師/指導教授	系主任
申請日期：__年__月__日			

**國立嘉義大學管理學院資訊管理學系碩士班研究生
補助國內外發表學術論文經費申請表**

申請學期	__學年度第__學期	班 別	碩士班__年級
姓 名		學 號	
身分證字號		E-mail	
連絡電話		戶籍地址	
郵局或銀行局號/帳號	_____ - _____ (初次申請者請檢附郵局或銀行封面影本)		
參加研討會名稱	____年__月參加		
	<input type="checkbox"/> 國內，_____研討會發表論文 <input type="checkbox"/> 國外，_____研討會發表論文		
是否向其他單位申請補助	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，向_____申請補助，但未獲同意		
檢附文件	<input type="checkbox"/> 大會論文接受函 <input type="checkbox"/> 發表論文全文一份 <input type="checkbox"/> 會議議程一份(含註冊標準)		
	申請國外研討會補助請再檢附下列文件		
	<input type="checkbox"/> 科技部未接受補助函 <input type="checkbox"/> 機票票根正本 <input type="checkbox"/> 註冊費收據 <input type="checkbox"/> 外幣兌換水單或出國前一天(如逢假日往前順推)台灣銀行賣出即期美元參考匯價證明		
核定結果	<input type="checkbox"/> 通過，補助_____元 <input type="checkbox"/> 不通過		
申請人(簽名)	承辦人員	研究生事務員員會	系主任
申請日期：__年__月__日			