

## 國立嘉義大學大學館場館使用申請表

〔  演藝廳  演講廳  研討室 〕一天限填一張申請單 申請日期： 月 日

申請人		申請單位 主管		聯絡 電話	
使用時間	月 日 時 分	至	月 日 時 分		
場地佈置時間	月 日 時 分	至	月 日 時 分		
表演演出時間 (含開放入場)	月 日 時 分	至	月 日 時 分	配合宿舍門禁管制請於 22:00 前結束活動並請盡速清理會場	
活動名稱				研習會議	<input type="checkbox"/> 有
				資料手冊	<input type="checkbox"/> 無
活動方式	<input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 播放影片 <input type="checkbox"/> : _____			參加人數	____人
設備支援	<input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 無線麥克風____支 <input type="checkbox"/> 有線麥克風____支 <input type="checkbox"/> : _____				
注意事項	1. <u>未有演藝活動如戲劇表演化妝者後台區化妝室不開放使用。</u> 2. <u>場內嚴禁隨處張貼海報並請依指定地方張貼、茶水、飲料請勿攜入會場。</u> 3. <u>請依規定使用，場館內外環境請派工作人員巡場保持整潔。</u> 4. <u>活動結束請盡速清理場地，並確實將器材歸位。</u> 5. <u>提供之器材如有遺失或損毀，由申請借用單位負責賠償責任。</u>				
場地檢查	<p style="text-align: center;"><b>本欄由本館人員填寫※有整理請打 V，無整理請打 X</b></p> <input type="checkbox"/> 場館內外場之花園、花籃等是否清理乾淨？ <input type="checkbox"/> 各展示牌數量是否正確是否收藏排放整齊、東西是否歸位？ <input type="checkbox"/> 中庭區、觀眾席、舞台地板有無茶水殘渣及垃圾？ <input type="checkbox"/> 研討室桌椅桌巾是否歸位排放整齊垃圾是否清理乾淨？ <input type="checkbox"/> 非本館之器材是否搬移？ <input type="checkbox"/> 其它：_____ 檢查人員簽章：_____ 日__時				
備註	1. 本校各單位申請使用時間超過下班時間或例假日使用則需支付管理人員加班費、二名工讀生工讀費。加班費、工讀費由下班後銜接計算、人員均由本館指派支援。 2. 管理人員假日及下班後加班費依規定請領支付、工讀生工讀費依本校核定工讀金計算(工讀費 140 元x2 人x ? 時= ? 元)。 3. 會勘場地或場地佈置請聯繫大學館工讀生即可(分機 8003)。 4. 申請人請務必留守至清場並知會管理人員或工讀生後離去。 5. 未遵守規定者本館將停止該單位續借大學館設施之權利。				