

國立嘉義大學八十九學年度第五次行政會議紀錄

時間：中華民國九十年二月十三日〔星期二〕下午二時整

地點：南投縣鹿谷鄉溪頭森林遊樂區溪頭餐廳旅社紅樓二樓會議室

主席：楊校長國賜

記錄：范惠珍

出席人員：余副校長五照、李副校長明仁、各行政主管、學院院長、系所主任等如簽到單

壹、主席報告

- 一、今天借溪頭台大實驗林舉行行政會議，主要是感謝各位主管過去一年來的辛勞，藉這個活動一方面紓解身心；二方面希望一個比較幽靜的環境中，除行政會議所要討論議題外，特別在明天上午安排校務座談，討論四個主題：如何提昇本校行政效率、如何健全本校財務規劃、如何提昇本校教學品質、如何激勵教師研究，請大家表示高見；希望藉由幽雅的環境，激發大家的腦力，對學校未來校務發展提供寶貴意見，在紓解身心之餘，也能對學校校務發展有所貢獻。
- 二、過去一年來，在校務行政處理上仍有許多待努力的地方，也希望藉這個機會進一步凝聚共識，尤其是在制度建立上，希望透過相關法令規定對各項行政規章做修正並徹底執行。ISO 認證工作，希望能在今年度進行並完成。主要是讓行政流程簡化、標準化，不要因人的因素影響工作的推動，尤其是二校整合後，這項工作更加必要，請大家協助儘快完成。剛開始實施的幾個月，的確會增加一些工作量，在流程確立，將行政單位及學院間工作釐清，即可簡化工作並提高行政效率。也請人事室儘快將修正後分層負責明細表發給各單位，做為工作推展之重要依據；今年仍將繼續推動行政同仁之在職訓練，行政工作主要是支援教學及研究工作，透過行政來服務教學，這是大家必需確立的觀念。教學及研究單位如何加強與行政部門之聯繫，這是大家必需努力思考的地方；目前許多規定仍不是很清楚、明確，這些將來都希望透過 ISO 來檢討流程。往後經費將會逐年緊縮，教學研究部門亦應思考如何加強進修推廣工作及爭取專案計畫，為學校爭取更多的資源，這是我們今年應努力的方向。
- 三、在教學方面，教師應加強對學生學習要求；學生用功程度有待提昇，目前公立學校退學率偏低，除了

老師之教學方式及技巧應提昇外，亦應加強對學生學習之要求，二方面齊頭並進，提昇教學品質。老師應加強自己使用電腦、語音設備及多媒體的能力，有圖像及聲音，使教材更活潑生動，提高學生學習的願意。在知識經濟的時代中，講求創新，教育改革及人力素質的提昇是很重要的。因此，如何將我們的學生教好，應列為今年度發展重點；尤其是外語及資訊能力，應在課程上做重點規劃及訓練。

四、經過過去一年的充實，教學儀器設備大致齊全，不足的部分將在今年繼續努力爭取資源充實。經費爭取不易，相關單位亦應配合執行，並注意品質的提高，使爭取不易之經費發揮最大的功用。儀器設備主要是支援教學，讓學生在比較優良的環境中成長及學習，提昇並保證教育的品質。各學院、系所應將一年中重要工作在年初即一一列出，每月最少應有一次學術討論會，營造出研究的氣氛，希望大家都能積極落實實施。將我去年提出之校務發展目標及方向在各學院及系所落實，由各單位之落實，逐步達成目標；行政全面資訊化及網路化，請電算中心積極規劃建構。各系所課程規劃、設計應再檢討修正，以因應社會發展的需要。

五、在學術方面，各學院應有一學術諮詢委員會或教學與學術諮詢委員會，邀請校外相關專家學者提供意見，為學院發展方向提供建議，讓各學院能發展出各自的特色，校方亦會考慮成立校級學術諮詢委員會。

六、因電算中心柯主任及中文系朱主任請辭，新學期請資工所陳耀輝所長兼任電算中心主任；賴泳伶教授兼任資工所所長；傅榮珂教授兼任中文系主任。

貳、上次會議決議案暨校長指示事項執行情形

如書面資料，同意備查。

參、各單位工作報告

一、書面報告：請參閱會議書面資料。

二、口頭補充報告

◎學生事務處

- 一、二月十九日上午九時至十一時將召開學務會議，請各相關人員準時出席。
- 二、財團法人伯仲文教基金會行文本校，擬對全國各大專院校免費提供「防災、防震、治安及旅遊安全」等講座，各學院如有需要，可自行聯繫該基金會安排。
- 三、八十九學年第二學期導師制活動預定表已分送各學院，自本學期起，導師制活動時間訂為每週三下午第五、六節課舉行，請各學院儘早排定「院、系、所」之活動內容，並請將排好之活動內容印傳一份至課外活動組。每次活動之後，亦請指派一位學生將活動內容填寫一份成果報告表(課外活動組備有制式表格)，擲交課外組彙整。

◎秘書室

- 一、「國立嘉義大學推廣教育辦法」草案請各位主管攜回研究，並將修正意見於相關會議中提出，尤其是第十一條有關辦理推廣教育經費回饋部分，請各系所或學院再召開會議，提出具體意見後一併處理。
- 二、有關爭取教育部籌設及強化教育機構經費，各單位計列有五億多元之需求，但因所提經費過於龐大，經與教育部承辦人員協調後，調整如下：語言教室及農學院視聽教室設備提列一千五百萬元、圖書館購書經費三千萬元及期刊雜誌經費一千萬元、改善體育設施經費提列四千萬元、生命科學院因計畫格式符合教育部規定，提列四千五百萬元、電力系統二千萬元，共計一億六千萬元左右。
- 三、民雄校區職員工「與校長有約——新春茶敘座談會」已於二月六日召開完竣，會議紀錄並於二月十二日發送各相關權責單位，請各權責單位依限辦理校長指示事項，本室除將於三月召開之校務會議彙整報告各議案執行情形外，並將持續列管至結案，敬請惠予配合。
- 四、本次會議承總務處協助，在此特別表示感謝。

◎圖書館

- 一、為考量本館各學科館藏之發展，以及各學院在教學、研究、學習上所需圖書資源之平衡，原本由各系所教師直接推薦圖書之方式稍有改變，自本學年度起有下列四種方式採購圖書：
 - 1由各學院統整系、所教師之薦購書目，並依採購優先順序彙整排序，本館將依新成立系所與原有系所二：
 - 一之比率，並依其優先順序採購所推薦書籍。

- 2 學生以班級為單位，每學期兩次，每次得推薦與學習有關之書籍十本。
- 3 本館每月亦會採購暢銷排行榜書籍，以滿足讀者閱讀之需求。
- 4 不定期派員到書局或書展採購最新出版之書籍。

此一方式之改變，已於八十九年十月圖書館委員會討論通過，本館已據以執行。每年度各學院所推薦之圖書，其採購之狀況，包括已採購、未採購原因等資料，本館亦將完整地回報各學院及學生，以了解該年度之圖書採購情形，並作為下年度推薦採購之參考。

二、目前各學院已提出採購書目，本館正在採購中。但其中有一學院只提出三本書，希望各學院能有專人負責，以免損失各學院購書之權益；另學生部分只有二個班級提出書單，本館將加強宣導。

主席指示：

- 一、圖書採購基本上由圖書館負責，但若有急迫性需求者，學系應亦可自行直接採購，請圖書館召開圖書館諮詢委員會，儘快確認各系、所可採購或推薦圖書之經費額度。
- 二、各系所應思考如何鼓勵並加強學生讀書風氣，指定課外閱讀參考書目，並列入考核；各學科亦可指定參考書，置於圖書館老師指定參考書專區中，供學生閱讀，擴大學生知識領域。
- 三、為加速管理學院各學系圖書需求，請圖書館就現有管理類圖書做分類，加強林森校區圖書分館的圖書，以因應需要。向教育部爭取的經費可優先添購新設學院及系所所需圖書，請各學院及系所加強推薦所需圖書，利用各種管道尋求所需圖書書單並推薦予圖書館採購，以利老師及學生使用。

◎實習就業輔導室

- 一、依據教育部「師資培育機構配合九年一貫課程規劃相關課程及研習活動」，本處擬向教育部全額申請經費，於下學期辦理「畢結業生（實習教師）九年一貫課程研習」，分六梯次計一、二〇〇人參加，屆時請各系所院協助提供師資、場地等辦理。
- 二、「九十年企業界校園徵才活動」預訂於三月二十七日或四月二十五日下午一時三十分至四時三十分舉行，地點設於蘭潭校區嘉禾館前，預訂有六十家廠商攤位，畢業班學生約一、三〇〇名，除編印就業考試、升學輔導資料分送畢業班外，並有廠商專人解說及專家學者之就業講座。

主席指示：目前就業愈來愈困難，請各相關學系及老師在學生就學期間即輔導學生參加各項就業考試，為學生開啟另一種生涯規劃。

◎電算中心

- 一、本中心將重新開發教務系統，現在正進行評估及遴選配合廠商的工作。在新系統開發完成前仍需使用現行系統，不便之處，尚祈見諒。
- 二、全校個人電腦將統一委託廠商維護，現正進行招標的工作。屆時維護廠商將派專人駐校服務，服務方式包括定期至各單位維護及透過本中心提供的維修專線叫修。各單位之個人電腦維修時除主要配備 8GB (含) 以下硬碟、Pentium 150 (含) 以下主機板及消耗性器材 (如鍵盤、滑鼠、碳粉匣等) 外，不必支付其他費用。
- 三、將與微軟公司簽訂校園授權方案。該方案讓全校除學生宿舍外皆可合法使用微軟多項產品 (如 Windows ME, Office, Visual Studio 等)。
- 四、整理全校網址。各單位若有增加電腦網路設備需求，可自行擴充網路連線，但請事前與電算中心連繫以確定該建築有足夠的網址。
- 五、請各單位於學期開學前 (二月十九日)，向中心提出個人電腦採購之申請，由中心協助辦理集中採購 (經費由各單位自行支付)。
- 六、正進行本中心蘭潭校區電腦機房主機重整及電源改善工程，預計於開學前可完成。
- 七、逐步進行本中心蘭潭校區及民雄校區、林森校區電腦教室之改善。

◎人事室

- 一、行政院核定調整九十年度軍公教員工待遇，並俟九十年度中央政府總預算案奉 總統公布後，溯自民國九十年一月一日起實施。另有「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表」、「公立大專校院日間部教職員工兼辦夜間部業務並實際在夜間部工作上班者工作補助費支給標準表」、「公立大專校院日間部教職員工兼辦夜間部業務但不在夜間部工作上班者工作補助費支給標準表」、「公立大專校院日間部科系主任及助教兼辦夜間部業務工作補助費支給標準表」、「國立空中大學、空中專科進修補習學校兼任面授教師鐘點費支給標準表」、「專科進修補習學校兼任人員工作費支給標準表」未奉行政院同意調整，應按原核定標準支給。

二、八十九學年度第二學期教職員工子女教育補助費自即日起開始受理申請，請轉知所屬同仁依規定期限於子女註冊後三個月內提出申請。

◎會計室

- 一、本校九十年年度預算由於校長極力爭取下，目前已排名第八，超過中山、中正（次於台大、中興、政大、清華、師大、交大、中央），希望能本著經費來之不易應妥善運用，開源節流，杜絕浪費。
- 二、上會計年度（八十八下半年及八十九年度）已結束，經決算計結餘二億二千四十六萬八千二百三十一元，主要係校長向教育部爭取約二億經費，致經費運作較為寬鬆；另利息收入達二千五百萬元。超支項目計有學生公費及獎勵金科目。結餘二億多元之經費主要係置於校務基金中，使校務基金更穩定、更成長，將來向教育部爭取經費時，常需一部分學校配合款，對未來爭取預算有實質的幫助。
- 三、網路簽證系統，本室已派員至各院、系、所、處室實地解說，各單位請把握預算執行成效。

◎教育學院

- 一、教育部八十九學年度師範校院及設有教育學院、系、所之大學校院師資培育訪評規劃，規定各校於九十年二月底前完成自我評鑑，並將師資概況說明書送部彙辦，評審委員實地訪評本校行程排定三月二十九日全天，屆時請各相關單位協助配合。
- 二、教育部來函指示八十九學年度訪評自我評鑑部分資料格式略有更動，請各相關單位協助配合依據新格式重新填寫。

◎人文藝術學院

- 一、人文藝術學院自九十年度二月一日至二月十五日奉教育部委託，舉辦鄉土語言種子教師教學知能研習營，計開設閩南語三班、客家語一班，參加學員近一百二十名，以協助地方政府輔導鄉土語言教學並增進閩南語、客家語鄉土語言教學之基本知能。楊校長於二月一日上午親自蒞臨本院文薈廳主持該研習營開幕典禮，並在致詞時嘉許相關工作同仁之辛勞付出，同時勉勵全體學員共同為提升鄉土語言教學而努力；接著余院長以「立足鄉土，放眼地球村」為題發表演講，闡釋本項學術活動之本質與意義。配合這項活動，也感謝圖書館於民雄分館正式設置鄉土語言教學資源中心；另也將本次研習營相關講師提供之講稿及重要資料，

編印成精美資料集，頗受參與教師之喜愛，這項活動是未來人文藝術學院將積極推動之整合型的研究大計畫的一個環節而已，將向教育部爭取計畫經費，只要主、客觀條件配合，本院希望慢慢發展成鄉土語言教學領域中、南部教學研究重鎮。

- 二、中文系二月二十三日上午九時至十一時三十分將由朱鳳玉教授主持「海峽兩岸明清小說研究座談會」，邀請大陸學者：侯忠義（北京大學圖書館）、李時人（上海師大文學所）、李劍國（南開大學中文系）、蕭相愷（江蘇社科院文學所）、孫遜（上海師大人文學院院長）及台灣學者、本系徐志平教授舉行相關論題對談。
- 三、校長極為重視學生外語能力之提升，為滿足蘭潭校區外語教學之需求，特指示本院外語系規劃在蘭潭校區增設二間語言教室。
- 四、本院與教育學院預計於三月十四日院週會時間，邀請伯仲文教基金會人員蒞校講演安全相關的議題，相信對學生安全常識的增進會有幫助。
- 五、本院各系自我評鑑工作已展開，希望很快能完成。

◎農學院

本院預定於二月十五日（星期四）八十九學年度第二學期開學前，召開本院導師暨全體職員工聯席會議，以宣導及討論本院主要院務，會中亦將邀請農村發展基金會執行長涂勳博士蒞校專題演講——兩岸農業交流現況與展望。

◎理工學院

- 一、本院資訊工程研究所所長陳耀輝博士轉任本校電算中心主任，遺缺經遴選委員會票選賴泳伶博士代理所務至本學年止，九十學年度起正式接任資訊工程研究所所長。本項議決業經校長核定。
- 二、本院應用化學系、生物機電工程學系及中華台灣化學感測科技協會聯合主辦之第五屆化學感測器科技研討會，已於本月八至九日在資工館國際會議廳舉行，計有一百三十餘人熱烈參與，圓滿完成。

◎管理學院

- 一、本院下學期週會時間的活動內容，主要是為全體院內師生安排「蕭萬長財經與管理講座」。預計將進行八場有關台灣加入WTO後對各產業之衝擊及因應之道的專題演講。第一場演講訂於三月二十一日下午三點舉行，

主講者為前行政院院長蕭萬長先生，講題為「台灣加入WTO之始末及談判過程」。

- 二、為推展嘉義地區市民終身學習之目標，本院與嘉義市社區發展文教基金會將合辦一系列的『邁向新世紀終身學習』之演講會，本年度預定有十六場演講活動於嘉義市文化中心舉行。將分別邀請專家、學者以及社會人士（例如：孫越、賴東進、陳文茜、湯蘭花等），一起來分享如何作個快樂的公益人、社區關懷的工作、以及對人性的熱情擁抱等主題。
- 三、教育部已通過本院於九十年度開始招收管理研究所碩士在職專班學生（EMBA），可招生名額為三十名。此班之開設有助於本院與雲嘉南地區企業界人士結合，並對未來本院延伸至大陸開班有相當大之助益。
- 四、大陸黑龍江大學四位教授將於四月十日至十七日來訪，訪問期間將分別於中山大學學術研究中心與本院舉行二場學術研討會。

◎生命科學院

- 一、生命科學院特別助理日前委請食品科學系田豐鎮教授擔任，請各位同仁多給予協助及指教。
- 二、本院第一次院週會預定於二月二十八日為食品科學系退休之洪泓利教授舉行一場特別的演講，地點在瑞穗館，歡迎各位同仁一起來分享洪老師由農校、農專、技術學院、嘉義大學一路走來對本院所做的特別貢獻。

肆、提案討論

※提案一

提案單位：學生事務處

案由：擬修訂本校「學生就學補助實施辦法」，請討論。

說明：

- 一、教育部規定各校每學年提撥學雜費收入之三至五%作為「學生就學補助」使用，本校成立後各種獎學金、工讀金及急難救助金等支出過於龐大，已超出五%甚多，無力支應，建議訂定本辦法按比例分配各項獎助學金額度以為管制。

二、研究生獎助學金因人數過多，如按原辦法辦理支出比例太高，造成排擠作用，應予降低額度比例以為管制，並修訂原給獎辦法。

決議：本案緩議。因時程因素，今年招生簡章中不列明研究生獎助學金部分，請學務處及會計室考量以減免學雜費、增加研究生工讀助學金比例名額等或其他各項可行方案及與會同仁所提意見，再邀集相關單位人員開會，研擬具體可行建議後，在下次行政會議再議。

1肆、一、(二) 研究生獎、助學金：(佔15%) 1. 本獎、助學金以「所」為單位，按每學期各所全職生註冊人數為計算基礎，.....。修正為1. 本獎、助學金以「所」為單位，按每學期各所學生註冊人數(一、二年級)為計算基礎，.....。

2 各系所辦理各項進修、推廣服務工作之回饋金辦法部分，請會計室及相關單位仔細研究細算後訂出具體辦法，提下次行政會議確定。

4 為有效分配員額，提高行政效率，全時工讀生之僱用有必要重新檢討，請人事室儘快發行政人員職掌調查表，調查各單位人力職掌，有效掌握及分配人力資源，調撥部分行政人力支援教學單位。

※提案二

提案單位：學生事務處

案由：擬修訂「國立嘉義大學教訓輔三合一新導師制度實施辦法」，請討論。

說明：

一、自八十九學年度試行後，發現一些條文應訂定更加周詳，以利執行，因此擬修訂之，並自八十九學年度第二學期開始實施。

二、檢附擬修訂草案及修訂條文對照表各乙份(如附件一、二，頁一—四)。

三、因大一(二技一)同學第二學期之認輔導師作業已完成，本學期擬實施認輔導師制，可否?敬請討論。

決議：修正部分條文，餘照案通過。

1 二技學生由大一開始實施認輔導師制度。

2 請學務處將「學會活動由主任導師指導」等文字列於適當條文中

※提案三

提案單位：教務處

案由：確立學期成績單完整性及繳交時間表，請討論。

說明：

- 一、每次學期結束後，教務處會陸續接到學生及學生家長來電查詢成績，授課老師如未能準時繳送成績，教務處無法回答學生及學生家長的問題，倍感壓力。
- 二、八十九學年度第一學期大部分學期成績評量表已繳交，然少數學期成績評量表缺少期末考成績。
- 三、有些授課老師要求學生繳交期末報告，其繳交日期卻定在寒假中，甚至有些課程定在下學期開學後，以致授課老師無法如期繳送成績，衍生許多困擾。

擬辦：

- 一、學期成績評量表應於期末考試週結束後一週內繳送教務處，逾期末繳送者，將簽核後上網公告。
- 二、依照學則第四十七條規定，學生無故缺考，該次考試成績以零分計算，爾後如發現學期成績評量表缺少考試成績，又無請假記錄者，該次考試成績以零分計算。
- 三、讀書報告繳交日期應與期末考同步，自八十九學年度第二學期開始，如發現繳送之學期成績評量表缺少讀書報告成績，視同逾期末繳交學期成績評量表（簽核後上網公告）。

決議：

- 一、依擬辦辦法通過並試辦實施。請教務處將通過之擬辦辦法通知每位老師，請老師遵循。
- 二、特殊情況無法於期限內繳交成績者，可經各學院院長同意後專案辦理。

※提案四

提案單位：人事室

案由：本校教職員獎懲實施要點修正草案（附件三、四，頁五—八），提請審議。

說明：

- 一、依據本校八十九學年度第三次校教師評審委員會決議辦理。

二、職員獎勵部分因和年終考績、升官等訓練及升遷有關，故擬予保留。

三、教師獎勵部分擬依校教評會決議，改以校長函勉方式辦理。

決議：照案通過。

※提案五

提案單位：總務處

案由：請審議「國立嘉義大學核發教職員工交通費要點」〔草案〕（附件五，頁九）。

說明：由於本校校區分散，為使交通費的核發原則更為明確，特訂定本要點。

決議：修正通過。

要點五、(一) 兼行政職務之教師以其住所距離辦公室地點計算；未兼行政職務之教師以其住所距離各系所辦公室地點計算。修正為 (二) 兼行政職務之教師以其住所距離辦公室或各系所辦公室地點計算；未兼行政職務之教師以其住所距離各系所辦公室地點計算。

※提案六

提案單位：理工學院

案由：請審議本院『土木與水資源工程學系附設水工與材料試驗場九十年年度工作計劃及經費預算書』（附件六，頁十）。

說明：依據『土木與水資源工程學系附設水工與材料試驗場設置要點』第八條規定辦理。

決議：照案通過。

主席指示：各單位執行各項工作計畫及經費預算應先經相關會議通過或簽請校長核可後實施，減少不必要的困擾，未來各項校務均應制度化，經費則應透明化。

伍、臨時動議

※提案一

提案人：畜產學系楊主任正護

案由：請確立本校升等著作上網工作之權責單位，以利遵循。

決議：申請升等教師請將升等著作或著作摘要以磁片送人事室，協請電算中心辦理上網工作。

陸、主席結論

(略)

柒、散會

下午五時十五分