

# 國立嘉義大學推動開源節流方案 108 年度工作進度自我評量及管制表

## 壹、【開源措施】

執行單位：嘉義大學

調查期間:108 年 1 月至 108 年 12 月

項次	實施項目	權責單位	108 年度推動作法	執行成效 (績效描述如金額、件數、次數等)
1	增加技術移轉之權利金收入	創新育成中心	鼓勵本校人員就其發展成果積極申請技術移轉，以增加權利金收入。	請說明量化執行成果。
2	提高校名及商標授權之權利金收入	創新育成中心	1.健全管理本校校名及商標授權情況，強化「嘉大」品牌，提高廠商使用意願，增加權利金收入。	請說明量化執行成果。
			2.加強訪監查察，未經授權使用者考慮提告。	
3	增加產官學合作挹注行政管理費	研發處、創新育成中心	1.結合產官學界組織研究團隊，爭取補助。	請說明量化執行成果。
			2.鼓勵教師積極爭取政府機關及公民營團體計畫案。	請說明量化執行成果。
			3.規劃參與「學界協助中小企業科技關懷計畫」、嘉義縣市政府「地方產業創新研發推動計畫」，增加產學合作媒合介面，提升本校參與區域產業提升之合作機會。	請說明量化執行成果。
			4.協助媒合學校與廠商之產學合作。	請說明量化執行成果。
4	爭取各項中央部會計畫案，增裕教學、研究及服務師生等補助(收入)	各行政單位、師培中心	各行政單位及師培中心積極爭取中央部會計畫案，以增裕教學、研究及服務師生之補助收入。	可填寫： 補助案名： 補助金額：
5	提高場地出租		1.加強行銷各校區出租場地之優勢。	

項次	實施項目	權責單位	108 年度推動作法	執行成效 (績效描述如金額、件數、次數等)																					
5	提高場地出租率	總務處、 產學營運 及推廣 處、體育 室	2.將學校之設備及場地充分利用，提供對外及對內服務，加強場地出借等，以增裕自籌財源收入。如各場館、教室及嘉農新村土地等。	可填寫： 出租項目： 出租件數： 出租收入：																					
			3.林森校區樂育堂羽球場課餘及例假日出租以增裕收入。	請說明量化執行成果。																					
6	增加校務投資收入	總務處	評估國內金融機構定期存款利率及投資風險，妥善轉存校務基金，增加投資利息收入。	108 年度定存及利息收入如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>核定投資資金</th> <th>定存利息</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年度	核定投資資金	定存利息	108																	
年度	核定投資資金	定存利息																							
108																									
7	開辦各項推廣教育班	產學營運 及推廣 處、 語言中心	1.積極接受縣市政府委託辦理在職人員訓練課程。	請說明量化執行成果。																					
			2.鼓勵各單位多開班，若不具營運績效則停開。	請說明量化執行成果。																					
8	健全宿舍出租規定	學務處、 總務處	1.訂定寒暑假學生宿舍外租要點。																						
			2.寒暑假期間租借給校外機關，作為短期研習會宿舍使用。	寒暑假期間出租收入總統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>校內人士</th> <th>金額(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>蘭潭宿舍</td><td></td></tr> <tr><td>民雄宿舍</td><td></td></tr> <tr><td>進德樓宿舍</td><td></td></tr> <tr><td>新民宿舍</td><td></td></tr> <tr><td>林森宿舍</td><td></td></tr> <tr><td>小計</td><td></td></tr> <tr><td>校外人士</td><td></td></tr> <tr><td>蘭潭宿舍</td><td></td></tr> <tr><td>民雄宿舍</td><td></td></tr> <tr><td>小計</td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td></tr> </tbody> </table>	校內人士	金額(元)	蘭潭宿舍		民雄宿舍		進德樓宿舍		新民宿舍		林森宿舍		小計		校外人士		蘭潭宿舍		民雄宿舍		小計
校內人士	金額(元)																								
蘭潭宿舍																									
民雄宿舍																									
進德樓宿舍																									
新民宿舍																									
林森宿舍																									
小計																									
校外人士																									
蘭潭宿舍																									
民雄宿舍																									
小計																									
合計																									
9	提高學雜費收入	教務處、 各學院	1.調漲學雜費。																						
			2.加強宣傳行銷並積極招生，提高就學人數，增加學雜費收入。	請說明量化執行成果。																					
10	使用者付費部分負擔	音樂系、 教務處、 電算中心	由使用者負擔部分費用。	收入機制及收入金額：																					

項次	實施項目	權責單位	108 年度推動作法	執行成效 (績效描述如金額、件數、次數等)
11	推動募款	研發處、秘書室、人事室、校友中心、各一級單位	1.研發處、校友中心負責研擬強化募款宣傳工作，積極對外募款措施。	請說明量化執行成果。
			2.國際交流基金籌募情形。	請說明量化執行成果。
			3.協助各教學單位研擬及推動籌募工作，共同積極推動募款，以廣徵財源、增加捐款收入。	請說明量化執行成果。
			4.建立校友捐款芳名錄，積極推動校友捐款，回饋母校。	
			5.人事室協助建立退休人員與全校同仁捐款共識。	
12	增加參觀收費收入	農學院(園藝中心)	園藝技藝中心參觀收費情形。	請說明量化執行成果。
13	創新開源措施	各一級單位	為能增裕收入以永續推展校務，請各單位分享創新開源措施，俾利其他單位標竿學習，共同努力。	<input type="checkbox"/> 有建議或實施方案，說明如建議表 <input type="checkbox"/> 無建議或實施方案

## 貳、【節流措施】

### 一、水電部分

調查期間:108年1月至108年12月

項次	實施項目	權責單位	108年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)
1	節約電信服務費用支出	總務處	1. 持續管制電話通話時間限時 6 分鐘管控，力行長話短說，節約通話費。	請說明 108 年度全校電話費用與 107 年比較情形
		總務處	2. 各單位清查閒置電話或撤減線路，節省線路租金及通話費。	請說明是否有創新改善措施
		總務處 各一級單位	3. 各院系所管控撥打手機及國際長途電話頻率，儘量採網路方式連繫，並定期檢視各單位(系、所、中心、組室等)電話費之異常情形。	請說明執行情形及預期作法，有異常(費用較去年同期增加 2,000 元以上)者，請說明原因。 (範例) 秘書室每年檢視每月電話費支用情形並陳報主管，108 年 1 月至 12 月無異常情形。
2	減少空調通風用電	總務處、各單位	1. 宣導空調使用辦法及上課時段關閉實驗室(研究室、宿舍)空調與通風設備。	<input type="checkbox"/> 已加強宣傳 <input type="checkbox"/> 再加強宣傳
		總務處、各單位	2. 逐步汰換不堪用老舊空調設備，採用高效率節能空調設備。	請說明汰換數
		總務處	3. 配合時序，統一管控空調用電。	<input type="checkbox"/> 已加強宣導 <input type="checkbox"/> 再加強宣導
		總務處、各單位	4. 定期清洗冷氣機濾網及管路，以維持機器正常運作，節省電力。	<input type="checkbox"/> 已定期清洗 <input type="checkbox"/> 將不定期安排 <input type="checkbox"/> 因故無法清洗
3	降低水電費支出	總務處	1. 各校區全面裝置電表管控。	<input type="checkbox"/> 已全面裝置 <input type="checkbox"/> 已大部分裝置，其餘規劃中
		總務處	2. 校園裝設太陽能光電發電系統設備其節省用電度數及使用情形。	請說明發電度數及使用情形
		各單位	3. 辦公室僅少數人工作時，可在不影響業務情形下開用個人或局部照明，個人離座較長時間應關閉照明、電風扇或冷氣等。	<input type="checkbox"/> 已加強宣導並實施 <input type="checkbox"/> 再加強宣導
		各單位	4. 各單位下班時間及寒暑假中午休息時間應關掉電燈，週五下班應關閉電腦等各項電器之電源；加班時應關閉不必要之電	<input type="checkbox"/> 已加強宣導並實施 <input type="checkbox"/> 再加強宣導

項次	實施項目	權責單位	108 年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)
			源。	
		各單位	5. 配合學校實施中午不休息政策,在不影響洽公情形下中午時段可減少照明燈具使用。	各單位皆已加強宣導並實施 (依人事室通知自 107 年 5 月 1 日起上午上班時間至中午 12 點 30 分)
		人事室	6. 寒暑假期間實施每週節能減碳日,週五統一暑休(104 年創新作法)	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式 _____
		環安中心	7. 節約能源推動小組持續宣導並推動校內節水節電措施	請說明推動策略(用水用電費用與去年度比較)
		人事室	8. 推動準時上、下班健康日的辦公室文化,宣導各單位每週三不加班,準時關閉電源。(106 年建議新增)	請說明宣導策略及成效
4	夜間燈火管制	總務處 (駐警隊)	1.各校區公共空間電燈,由駐警隊於深夜零時起,協助代為關閉。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
		總務處 (駐警隊)	2.每月由駐警隊彙整夜間未關燈及用電設備之樓、館位置,簽會相關單位知悉,作為節能改善的參考。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
		總務處 (駐警隊)	3.每日查察登記未提出申請使用之研究室,於每週彙整紀錄 E-mail 轉知各系所回覆後呈閱.	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
		總務處	4.新建、增建、改建或修建工程,採用省水省電設備。	請說明調查期間工程採用省水省電設備之情形
		各學院	5.各系館廁所或教室等空間於下班後指派工讀生(行政單位採責任區制度)協助關閉電燈,並落實門禁管制或上鎖。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
		教務處	6.於夜間下課後,除指派工讀生清潔教室環境並協助關閉所有用電設備。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
5	減少電梯使用量	總務處、各單位	1. 加強宣導 3 樓以下不搭電梯。	<input type="checkbox"/> 持續宣導 <input type="checkbox"/> 採創新宣導方式_____
		總務處 電梯管理單位	2. 同一區域有 2 座電梯以上場所,於寒暑假及例假日使用人數較少時段,僅開放 1 座通行。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____

項次	實施項目	權責單位	108 年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)														
6	節約飲水機用水	環安中心、各飲水機管理單位	1. 減少供應冰水，降低飲水機故障率。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____														
			2. 宣導校內外人士勿攜容器裝水回家使用。	<input type="checkbox"/> 持續宣導 <input type="checkbox"/> 採創新宣導方式_____														
			3. 實施飲水機減量措施及供水減量策略。	請說明實施方式及減量情形														
			4. 研擬飲水機所排放廢水再利用措施。	請說明執行成效														
7	學生宿舍水電管制	學務處	1. 林森、蘭潭及民雄等宿舍安裝熱泵供水照明系統節電及節能情形。	請敘明節能績效														
			2. 宣導宿舍水電管理辦法。	<input type="checkbox"/> 持續宣導 <input type="checkbox"/> 採創新宣導方式_____														
			3. 實施健康宿舍措施，參與健康宿舍者，其主要由住宿生自主管控上網時間，且每晚 12 點熄燈，希望藉由日常生活的自主管理，從而改善宿舍文化氣氛，並減少電力浪費。	請說明實施量化成效														
			4. 各寢室冷氣由使用者付費。	學務處統計各校區寢室冷氣採使用者付費，收費情形如下： <table border="1" data-bbox="1034 1236 1513 1581"> <thead> <tr> <th>宿舍</th> <th>108.01~12 月 冷氣使用者付費(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>民雄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>蘭潭</td> <td></td> </tr> <tr> <td>新民</td> <td></td> </tr> <tr> <td>進德樓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>林森</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	宿舍	108.01~12 月 冷氣使用者付費(元)	民雄		蘭潭		新民		進德樓		林森		合計	
			宿舍	108.01~12 月 冷氣使用者付費(元)														
民雄																		
蘭潭																		
新民																		
進德樓																		
林森																		
合計																		
5. 馬桶汰舊時更換為省水式	請說明實施量化成效																	
8	社團活動教室及團辦用電管制	學務處	1. 宣導社團夜間活動結束後，應隨手關閉電源，並由課外活動組夜間輪值人員及指導老師負責督導。	請說明宣導方式及執行情形														
			2. 社團冷氣開放時間，配合全校管制時間為主，晚上 11 時全面自動斷電。	請說明執行情形														

項次	實施項目	權責單位	108 年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)
			3. 管制學生用電時間。	請說明執行情形
			4. 違規之社團暫停借用場地一段時間。	請說明執行情形
9	教室、研究生自習室、教師實驗室(研究室)用電管制	各單位	1. 落實關燈及空調控管, 要求管理人員下班時務必確實關閉電源或上鎖教室等空間。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
		總務處	2. 各系館裝置電表, 總務處提供用電量資料參考, 超過用電量額度者, 依相關辦法付費。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
		研發處	3. 教師實驗室及研究室用電, 由建教合作計畫收取行政管理費, 提撥部分用於支付本校水電費, 落實使用者付費原則。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
10	琴房及圖書館空調用量控管	音樂系	1. 規範琴房開放時間, 設定自動定時器控制冷氣電源供電時間, 並由工友及工讀生固定檢查。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
		圖書館	2. 四校區圖書館依實際使用效能, 縮減開放區域以節省用電。	請說明執行情形
		圖書館	3. 走道、廁所及書庫燈火改為感應式; 巡館時以人工方式, 隨手將無人使用區域燈火關閉。	請說明執行情形
		圖書館	4. 依時令管控空調溫度, 節約用電。	請說明執行情形
		圖書館	5. 蘭潭圖書館頂樓設立太陽能光電發電系統設備。	請說明節省用電執行情形
11	檢討各教學研究及實驗用冷藏(凍)設備之使用	各系所、中心	1. 調整各教學研究及實驗用冷藏、冷凍設備之使用, 減少電費支出。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
		各系所、中心	2. 將保存條件相同之各實驗或研究用品集中於同一冷藏或冷凍設備, 提高設備使用率, 減少購買新設備的支出。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
12	創新水電節流措施	各單位	請分享貴單位創新水電節流措施, 集思廣益、節能減碳共同守護地球。 <u>如人事室訂定集中星期五暑假策略。</u>	<input type="checkbox"/> 有建議或實施方案, 說明如建議表 <input type="checkbox"/> 無建議或實施方案

二、人事部分

調查期間:108年1月至108年12月

項次	實施項目	權責單位	108年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)
1	減少聘僱專案人員	人事室、總務處	1. 除職評會審議通過及校長核定外，一律不予新增專案工作人力。	請說明執行情形
			2. 各單位同仁工作應適度調配或輪調，並增加在職訓練，提升效能。	請說明執行情形
			3. 定期性、庶務性工作，以外包或僱用臨時工處理。	請說明量化執行成效
			4. 妥善分配現有人員工作量，基於1人1職原則，分散各校區之一級單位或系所，盡量避免同一靜態行政業務由2人以上同時處理，避免人力浪費。	請說明執行情形
			5. 因應政府擴大照護弱勢團體政策，鼓勵各單位積極遴用符合資格人員，提高本校進用率，避免遭受罰款。	請說明量化執行成效
			6. 各單位專案工作人員除進用弱勢族群外，積極進行人力資源規劃，嚴謹遞補出缺人力。	請說明執行情形
			7. 各單位編制內人員出缺後，報請行政院人事行政總務分發考試及格人員或採契僱化人力節省人事經費。	請說明量化執行成效
2	減少生活學習獎助金及工讀費用支出	學務處	1. 考核學習生執勤效率，有效運用生活學習獎助金經費，減少學習金支出。	請說明減少經費執行情形
		學務處、各單位	2. 依現狀調整正式職員工作負擔額度，減聘學習生或工讀生。	請說明實際執行情形 <input type="checkbox"/> 寒暑假減聘 <input type="checkbox"/> 與其他系所或單位合併聘用 <input type="checkbox"/> 其他減聘方式_____
3	精簡組織及控管員額	人事室	1. 配合學校發展，適度調整組織架構，定期檢討各行政單位業務功能，進行組織整併；學術單位以系所合一為原則，以減少主管加給等相關人事費用負擔。	請說明執行情形
		人事室	2. 加強控管編制內教職員員額之甄補。	請說明執行成效
		人事室 總務處	3. 厲行工作簡化，以機器（電腦）代替人力，建置電子差勤系統，	請說明執行成效



項次	實施項目	權責單位	108 年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)
			管制員工上下班及請假狀況，減少工時，減輕人事費之負擔。	
		人事室 總務處	4. 配合政府政策，技工、工友及駐警出缺不補，並適度輔以勞務外包替代。	請說明執行情形
4	擲節各項人事費用	人事室	1. 取消校慶退休人員聚餐，節省支出。校慶慶祝茶會併入校慶餐會辦理。	請說明執行情形
			2. 擲節春節團拜活動經費，籌募更多摸彩獎品，減少採購摸彩品經費之支出。	請說明執行成效
			3. 減少敬師禮金之發給。	請說明執行情形
			4. 生日禮券採購標案採最低標內扣方式辦理。	請說明執行成效
			5. 教職員工對外參加運動競賽應自籌經費。	請說明執行情形
		各學院	6. 各項擲節人事費用宣導或作法。	請說明執行情形
5	擲節教師鐘點費支出	教務處	修正教師授課鐘點核計作業要點，自 107 學年度起，選課人數不足課程之時數，計入義務時數。	請以填寫量化執行成效
		教務處、各學院	專任教師課程停開前之鐘點費不予核發。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
		人事室、各學院	1. 自 98 學年度起，各系(所)、中心聘任兼任講師員額減半，原則上不再新聘專(兼)任講師。兼任講師員額減半以院為單位，並由院統籌控管所屬系(所)聘任兼任講師員額。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
		人事室	2. 嚴謹控管各學院續聘及新聘兼任教師人數。自 98 學年度第 2 學期起執行「教師編制員額已聘滿之系所，不得聘兼任教師」。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
6	大班協同教學以降低開課數	各學院、師培中心	1. 自 98 學年度起實施大班上課，並規範各系(所)應依據教育目標、基本能力指標檢討必選修科目之必要性，避免各科目內容重複。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____

項次	實施項目	權責單位	108 年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)
			2. 核心課程之講授朝大班協同教學發展，搭配教學助理，兼顧教學與研究之品質。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
			3. 系所課程性質及內容同質性高者，以合班授課之方式開課，或兩年開授一次為開課原則。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
			4. 節制選修課程開課數量，鼓勵老師大班上課，鼓勵學生下修，或調高開課人數門檻。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
7	創新人事節流措施	各單位	請分享貴單位創新人事費用節省措施，集思廣益、節能減碳共同守護地球。	<input type="checkbox"/> 有建議或實施方案，說明如建議表 <input type="checkbox"/> 無建議或實施方案

三、其他

調查期間:108年1月至108年12月

項次	實施項目	權責單位	108年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)
1	加強管制社團或學生借用場地	學務處	1. 社團場地由相關單位確實審核借用之必要性，並由相關人員抽查其借用情形。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
			2. 加強宣導社團活動依人數多寡借用合適場地，以節省能源。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
			3. 出借場地單位應善盡督導責任。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
			4. 學生借用蘭潭校區活動中心餐廳，由社團輪值人員督導及管控冷氣、電燈使用情形，並訂定學生使用管理辦法。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
			5. 未於規定時間內歸還場地者，研擬罰則。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
			6. 訂定學生場地借用要點，執勤人員應落實考核。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
2	設施維護費管制	總務處、環安中心、各單位	1. 總務處負擔各單位消防、電梯、發電機、高壓站及民雄電話總機等定期檢查維護保養，及建物、公共設施維修及校區清潔維護等。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
			2. 環安中心負擔飲水機、廁所、垃圾清運、實驗室廢液等設施維護費。	請說明量化執行成效
			3. 各單位設備設施除部分法規所訂須定期檢查及維護保養項目由總務處及環安中心協助辦理外，其餘維護費由各單位自付，以力行節約。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
3	整合新建場館、現有館舍加強空間分配利用	研發處	1. 依「校務發展委員會設置辦法」規定，由校務發展委員會研擬本校校園整體規劃及校產處理與各單位人員配置與空間分配。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
		研發處、總務處	2. 各單位新建場館應依據中程校務發展計畫推動，並經校務發展委員會、校務基金管理委員會及校園規劃小組審議通過後，方得	請說明調查期間執行情形

項次	實施項目	權責單位	108 年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)							
			編列預算執行。								
		各單位及學院	3. 現有各館舍空間由各學院、處、室直接管理使用，應加強空間有效整合及重新分配，將多餘空間釋出，並訂定空間分配指標。	請說明調查期間實際量化執行情形							
		總務處	4. 總務處負責全校不動產帳籍之管理，可提供依教育部所頒佈之空間標準，核算各學院空間資料供相關決策單位參考。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____							
4	減少社團或相關活動經費補助支出	人事室	1. 社團或相關活動經費補助，由 10,000 元減半為 5,000 元，另本校相關規定業併同配合修正，並公布於人事室網頁法規彙編。	請說明量化執行成效							
		學務處、各單位	2. 各項活動經費審核其合法及合理性，剔除、修正浪費性支出，要求各採購單位確實依政府採購法規定辦理，有效提高預算運用效益。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____							
5	依中央共同供應契約辦理採購	總務處、各單位	1. 依據共同供應契約實施辦法及公共工程委員會相關規定辦理採購。	請總務處說明調查期間之執行成效							
		總務處、各單位	2. 非向共同供應契約廠商購買，需有正當理由（價格較低、功能不同、緊急需用），由機關自行認定並通知訂約機關（台銀採購部）。	請說明 108 年度實際執行情形各單位無則免填，請總務處統一填寫							
		總務處、各單位	3. 各單位若發現市價較便宜、有特殊功能需求或緊急需用，得就物品廠牌型式簽會相關單位於陳核後自行採購。	請說明 108 年度實際執行情形各單位無則免填，請總務處統一填寫							
6	減量編印文書資料、推動辦公室「無紙化」及 E 化管理	各單位	1. 以電子郵件傳送訊息，或透過單位網頁公告重要事項。								
		各單位	2. 減量編印文書資料，相關會議資料或彙編文件採雙面列印或無紙化。	1. 各單位資料儘量採雙面列印，以減少紙張浪費。 2. 各單位會議儘量採無紙化進行，各單位推動情形如下： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>會議次數</th> <th>節省紙張</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教務處</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	單位	會議次數	節省紙張	教務處			學務處
單位	會議次數	節省紙張									
教務處											
學務處											

項次	實施項目	權責單位	108 年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)		
				總務處		
				研發處		
				國際處		
				產推處		
				圖書館		
				電算中心		
				環安中心		
				秘書室		
				體育室		
				主計室		
				人事室		
				師範學院		
				人文藝術學院		
				管理學院		
				農學院		
				理工學院		
				生命科學院		
				獸醫學院		
				師培中心		
				語言中心		
				校友中心		
		各單位	3.建置業務電子表單系統供隨時調閱下載，達到無紙化及便捷之效能。	各單位提供電子表單線上申請免印紙張案件，推動情形如下：		
				單位	申請案件	節省紙張
				教務處		
				學務處		
				總務處		
				研發處		
				國際處		
				產推處		
				圖書館		
				電算中心		
				環安中心		
				秘書室		
				體育室		
				主計室		

項次	實施項目	權責單位	108 年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)		
				人事室		
				師範學院		
				人文藝術學院		
				管理學院		
				農學院		
				理工學院		
				生命科學院		
				獸醫學院		
				師培中心		
				語言中心		
				校友中心		
		人事室	4.推動線上差旅簽核作業以減少列印紙張	推動線上差旅簽核作業 108 年 1 月至 108 年 12 月共計便利__人次申請差假案，同時節省_____張紙張。		
		總務處	5.推動電子公文線上簽核作業	請說明本校電子公文線上簽核系統 108 年度節省紙張		
		人事室	6.響應節能減碳並提倡綠色環保，紙本通訊錄發放對象改為本校一級行政單位、各學院、各系所中心各 2 本，節省公帑約 40,000 元。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____		
		人事室	7.採行通訊錄電子化，於本校網站設置專區，比照校內其他線上查詢系統，提供同仁以帳號、密碼登入方式，查詢教職員工通訊資料。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____		
		各單位	8.各單位彙整蒐集所屬單位內部資料填寫報表或表單，可考量電子 E-Mail 寄送後不再列印紙本。	<input type="checkbox"/> 已全面實施 <input type="checkbox"/> 尚需視重要程度而定，但大部分已實施 <input type="checkbox"/> 考量二級主管簽核之重要性，尚無法減去紙本		
7	加強預算控管節省經費支出	主計室、各單位	1. 擲節業務費及獎補助費預算。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____		
		各單位	2. 擲節差旅費、加班費等相關預算。	<input type="checkbox"/> 持續宣導擲節措施，所屬同仁加班以補休方式進行 <input type="checkbox"/> 因故僅部分同仁加班以加班費支用 <input type="checkbox"/> 其他_____		

項次	實施項目	權責單位	108 年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)
8	加強資源回收再利用	總務處、各單位	1. 堪用之辦公器物、設備，羅列公告於網頁上徵詢需求單位，建立資源分享機制。	請總務處及各單位說明實際執行次數及設備數
		環安中心、各單位	2. 落實辦公場所垃圾分類、資源回收再利用工作，達到資源永續利用及節能目標，並將廢液回收售出增裕收入	請相關單位說明資源回收其回收物、廢棄物或廢液等之出售所得。
9	配合政令舉辦各項指定研習活動時，以節能簡約之方式併案辦理	人事室	1. 辦理中階主管管理職能培訓及行政院人事行政總處年度政策性訓練課程。	請說明執行情形
			2. 結合落實資源共享機制，與其他單位合作辦理教育訓練課程，發揮經濟及訓練效益。	請說明執行情形
			3. 將各項不同政令主題於同一訓練課程中，利用隨班或課程前後播放宣導方式一併宣導。	請說明執行情形
10	採數位、團體學習、專題演講、對話等多元化方式進行訓練研習	人事室	1. 妥善運用各訓練資源，鼓勵同仁上網參與數位學習課程，除了不受時間與空間的限制外，亦能擷節講座鐘點費、講義印製費及各項文具費用支出。實體課程之講義印製費為訓練費用大宗，爰提前將訓練教材放至網頁供同仁線上閱讀學習，以節省紙張及印刷費用。	請說明執行情形
			2. 屬於政策宣導性之訓練，改以於學校重要會議如校務會議、行政會議、教師評審委員會等會議宣導。	<input type="checkbox"/> 持續執行 <input type="checkbox"/> 因故未採行 <input type="checkbox"/> 已更換執行方式_____
			3. 辦理訓練報名一律採用人公務人員終身學習入口網站線上報名，無法於網站報名者一律以電子郵件寄送報名表電子檔，減少紙張使用。	請說明量化執行成效
			4. 屬於政策性之訓練，並於網頁提供數位學習課程或教材，或以隨班宣導方式，以數位學習課程或影片，於課程開始前或課程結束後以播放宣導方式取	請說明量化執行情形

項次	實施項目	權責單位	108 年度宣導或推動作法	執行成效 (請以量化數據呈現或無法量化請填寫具體成果)
			代紙本宣導。	
11	節油管制及減紙成效	總務處、環安中心	節約能源推動小組持續宣導節油及減紙成效	請說明量化執行情形
12	其他創新節流措施	各單位	請分享或提出除水電及人事方面之各項節流建議。	<input type="checkbox"/> 有建議或實施方案，說明如建議表 <input type="checkbox"/> 無建議或實施方案