

# 國立嘉義大學教師出席國際會議補助辦法

民國 90 年 6 月 12 日 89 學年度第 7 次行政會議通過  
民國 91 年 12 月 10 日 91 學年度第 3 次行政會議修正通過  
民國 92 年 5 月 27 日 91 學年度第 6 次行政會議修正通過  
民國 93 年 4 月 27 日 92 學年度第 5 次行政會議修正通過  
民國 93 年 9 月 21 日 93 學年度第 2 次行政會議修正通過  
民國 94 年 5 月 31 日 93 學年度第 7 次行政會議修正通過  
民國 97 年 8 月 27 日 97 學年度第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過  
民國 97 年 9 月 9 日 97 學年度第 2 次行政會議修正通過  
民國 100 年 6 月 7 日 99 學年度第 10 次行政會議修正通過  
民國 100 年 6 月 28 日 99 學年度第 5 次校務基金管理委員會修正通過  
民國 100 年 9 月 13 日 100 學年度第 2 次行政會議修正通過  
民國 100 年 10 月 7 日 100 學年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過

第一條 為鼓勵教師參與國際性學術活動，以促進學術交流並提昇研究水準，特訂定「國立嘉義大學教師出席國際會議補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法之經費來源如下：

- 一、本校建教合作收入。
- 二、本校捐贈收入。
- 三、本校投資收益收入。
- 四、本校場地設備租借管理收入。
- 五、本校推廣教育收入。

第三條 申請資格：

- 一、凡本校專任老師其論文以本校名義在國際性學術會議口頭發表者，應先依規定期限向國科會提出補助申請，如未獲補助者，始得向本校提出補助申請，但因教師延遲送件致未獲國科會補助者，本校不予補助。
- 二、教師於該年度執行國科會專題研究計畫中已包含出席國際會議經費或同一年度已向國科會申請補助而獲准者，不得再向本校提出申請。
- 三、國際會議在台澎金馬地區舉辦者，得不須先向國科會提出補助申請，但須經系所、學院審核後，再向本校提出申請。
- 四、每一年度以補助一次為限。

第四條 檢附文件：

擬申請出席國際會議之申請人需檢附下列文件向研究發展處學術發展組提出申請：

- 一、本校補助出席國際會議申請書一份。
- 二、大會論文接受函。
- 三、發表論文全文一份，會議議程一份(含註冊標準)。
- 四、國科會未接受補助函。
- 五、機票票根正本(報銷時請檢附)。
- 六、註冊費收據(報銷時請檢附)。

七、外幣兌換水單或出國前一天(如逢假日往前順推)台灣銀行賣出即期美元  
參考匯價證明(報銷時請檢附)。

第五條 補助標準如下：

一、台澎金馬地區：比照本校出差費規定辦理並補助註冊費(依來函規定之全額補助)。

二、國 外 部 分：

1. 旅費：亞洲地區新台幣 1 萬元;紐澳地區新台幣 1 萬 5 仟元;歐、美、非洲地區新台幣 2 萬元(檢附機票票根正本)。

2. 註冊費：依來函規定之全額補助。

三、補助經費上限為新台幣 3 萬元。

四、出席大陸地區舉辦國際會議，需符合國科會申請規範。

第六條 教師出席國際會議，須為本校進行國際學術交流。

第七條 凡接受本補助者，應檢附有關單據及證明文件(包括機票票根正本、註冊費收據、外幣兌換水單或出國前一天(如逢假日往前順推)台灣銀行賣出即期美元參考匯價證明)，按本校規定之財務程序辦理領款手續，並同時將出國報告書(含出席國際會議時訪談對象及連絡方式)(如附表一)送交研究發展處。若欲放棄者，應於核定後二個月內以書面通知研究發展處。

第八條 碩專班收入補助本校教師出席國際會議，係依「教育部及所屬機關學校因公派員出國案件處理要點」及本校「校務基金自籌經費支應因公派員出國或赴大陸(含港澳)地區案件處理要點」辦理，其補助標準比照本辦法第五條之規定辦理。

第八條 本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過，陳請校長核定後實施。

## 國立嘉義大學補助出席國際會議申請書

填表日期： 年 月 日

申請人姓名		服務單位		職稱	
會議正式名稱	中文：				
	英文：				
會議時間	自 年 月 日至 年 月 日	地點(國、州、城市)			
會議主辦機構名稱					
擬發表論文題目 (需口頭發表)	中文：				
	英文：				
申請補助之預算： <input type="checkbox"/> 旅費：_____ <input type="checkbox"/> 註冊費：_____					
備註：本案補助上限為新台幣3萬元。					
申請資格	<input type="checkbox"/> 已依規定期限向國科會提出補助國內專家學者出席國際會議申請，但未獲補助者。 <input type="checkbox"/> 申請期間如有執行國科會專題研究計畫，但並無國外差旅費預算者。 <input type="checkbox"/> 國際會議在台澎金馬地區舉辦者，已經系所、學院核可。				
申請人近三年內曾參加在國外舉辦之國際會議		時間	地點	補助機關	
會議名稱		年 月			
論文發表情形	<input type="checkbox"/> 已發表(請填寫論文題目、期刊名稱、卷號、頁數、年份) <input type="checkbox"/> 未發表				
會議名稱		年 月			
論文發表情形	<input type="checkbox"/> 已發表(請填寫論文題目、期刊名稱、卷號、頁數、年份) <input type="checkbox"/> 未發表				
會議名稱		年 月			
論文發表情形	<input type="checkbox"/> 已發表(請填寫論文題目、期刊名稱、卷號、頁數、年份) <input type="checkbox"/> 未發表				
會議之性質及其學術地位、重要性：					
檢附文件	一、本校補助出席國際會議申請書一份。 二、大會論文接受函。 三、發表論文全文一份，會議議程一份(含註冊標準)。 四、國科會未接受補助函。				
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合獎助規定，並核予補助註冊費(依來函規定之全額補助)及旅費 <input type="checkbox"/> 亞洲地區：1萬元 <input type="checkbox"/> 紐澳地區：1萬5千元 <input type="checkbox"/> 歐、美、非洲地區：2萬元 <input type="checkbox"/> 台澎金馬地區：比照本校出差費規定辦理(交通費) <input type="checkbox"/> 與獎助規定不符(原因：_____)				
申請人簽章		系所主管簽章		院長簽章	
				研發處簽章	
				會計室簽章	
					校長簽章

備註：(一)凡接受本補助者，應於回國後檢附有關單據及證明文件，按本校規定之財務程序辦理領款手續，並同時將出國報告書提要送交研究發展處。

(二)敬請申請教師參照本單位「因公出國審議小組會議」召開時間(公布於研發處網頁)，提前備送資料至研發處，俾利安排於當期會議中審議，逾期不受理。